

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA PRÁCTICA

Información sobre la prueba práctica

En total para esta prueba tienes que responder 15 preguntas tipo test sobre casos prácticos y 2 **preguntas de reserva**.

Las **preguntas de reserva** son preguntas que solo puntúan si hay preguntas anuladas.

La prueba práctica tiene 2 partes:

- La primera parte consiste en un test de 6 preguntas más 1 de reserva que debes responder con ayuda de un ordenador con conexión a Internet.

Tienes 50 minutos para realizar esta parte de la prueba.

Tras un descanso de 15 minutos te llamaremos de nuevo para realizar la segunda parte.

- La segunda parte de la prueba consiste en un test de 9 preguntas más 1 de reserva.

Tienes 70 minutos para hacer esta segunda parte de la prueba.

Eso quiere decir que tienes 1 hora y 10 minutos.

Tienes en total 120 minutos para hacer las pruebas.

Eso quiere decir que tienes 2 horas.

Todas las preguntas tienen 3 opciones.

Solo 1 opción es la correcta.

Los errores no se **penalizan**, es decir, no te quitan puntos de más por equivocarte en una pregunta.

Penalizar en este texto es quitar puntos del total obtenido en la prueba.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGWo6FrPJxc2tw==	Fecha	25/06/2026	
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGWo6FrPJxc2tw%3D%3D	Página	1/8	

Las preguntas tratan sobre las tareas del personal laboral del grupo IV del **Convenio Colectivo** de las Universidades públicas de Andalucía.

Para responder a las preguntas de la prueba práctica debes realizar las siguientes tareas:

- Elegir la respuesta correcta en preguntas tipo test.
- Identificar y reconocer elementos en una imagen.
- Buscar información en Internet.
- Ordenar información y datos.

El **Convenio Colectivo** del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía es un documento que explica las reglas del trabajo, los derechos y las tareas de las personas que trabajan en las universidades.

¿Cómo se hace la prueba práctica?

Realizarás la prueba en **papel**.

Usarás un **ordenador** con **Internet** en una parte de la prueba.

¿Cómo se aprueba?

El resultado de la prueba práctica será **apto** o **no apto**.

Apto significa que has aprobado la prueba.

Para aprobar la prueba debes contestar 8 preguntas bien como mínimo.

No apto significa que no has aprobado la prueba.

¿Puedo obtener una copia de la pruebas?

Te daremos la copia de tu examen al final de las 2 pruebas.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026	
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw%3D%3D	Página	2/8	

Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo

¿Qué hace el Técnico Auxiliar de Biblioteca, Archivo y Museo?

Es la persona que ayuda en las bibliotecas, archivos y museos.

Sus tareas principales son las que aparecen en el **Convenio Colectivo**. Estas tareas son:

- Ordenar y cuidar los libros y los documentos.
- Prestar y guardar los fondos de la biblioteca y el archivo.
- Ayudar e informar a las personas que usan la biblioteca.

¿Cómo es la prueba práctica?

La prueba práctica trata sobre las tareas del convenio colectivo de las personas que trabajan en la biblioteca.

Tú tienes que demostrar que sabes hacer estas cosas:

1. Ordenar los libros en las estanterías de la biblioteca. Para ordenarlos, tienes que usar un sistema de números llamado **CDU** (clasificación decimal universal).

CDU son las letras de Clasificación Decimal Universal. Es un sistema de números que sirve para ordenar los libros por temas.

2. Identificar los libros, sus partes y saber cómo cuidarlos para que no se estropeen.

3. Saber cómo funciona el préstamo de libros en la Universidad de Sevilla.

4. Buscar libros, revistas y documentos en el **catálogo FAMA**.

El Catálogo FAMA es la herramienta de internet que sirve para buscar qué libros y documentos hay en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

5. Dar información a las personas que vienen a la Biblioteca.

6. Saber usar la página web de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

7. Usar el ordenador para las siguientes tareas:

- Escribir, modificar y guardar documentos.
- Enviar y recibir correos electrónicos.
- Buscar información en bases de datos.

8. Saber qué hacer en una emergencia y cómo dar primeros auxilios a una persona.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw%3D%3D	Página	3/8



Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas

¿Qué hace el Técnico Auxiliar de Instalaciones Deportivas?

Es la persona que ayuda en los centros deportivos de la Universidad.

Sus tareas principales son las que aparecen en el **Convenio Colectivo**. Estas tareas son:

- Mantener y arreglar las instalaciones y el material de deporte.
- Vigilar y controlar quién entra a los espacios deportivos.
- Saber usar y hacer que funcionen bien los materiales para hacer deporte.

¿Cómo es la prueba práctica?

La prueba práctica trata sobre las tareas del convenio colectivo de las personas que trabajan en los centros deportivos de la Universidad. Tú tienes que demostrar que sabes hacer estas cosas:

1. Dar información a las personas sobre los lugares y las actividades que hay en el Servicio de Actividades Deportivas de la Universidad de Sevilla (SADUS).
2. Buscar información en la página web del SADUS.
3. Conocer el material que se usa en cada deporte y actividad física del SADUS.
4. Controlar quién entra a las actividades deportivas que están organizadas.
5. Hacer arreglos básicos de **mantenimiento** para que las instalaciones estén bien cuidadas.
6. Usar el ordenador para las siguientes tareas:
 - Escribir, modificar y guardar documentos.
 - Enviar y recibir correos electrónicos.
 - Buscar información en bases de datos.
7. Saber qué hacer en una emergencia y cómo dar primeros auxilios a una persona.

Mantenimiento son los trabajos que se hacen para cuidar un lugar y arreglar lo que se rompe.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGWo6FrtpJxc2tw%3D%3D	Página	4/8



Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería

¿Qué hace el Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería?

Es la persona que da información y ayuda en las conserjerías de los edificios de la Universidad.

Sus tareas principales son las que aparecen en el **Convenio Colectivo**.

Estas tareas son:

- Vigilar y cuidar los edificios y las salas de ordenadores.
- Repartir las cartas y los paquetes.
- Atender e informar a las personas que vienen a la universidad.
- Hacer tareas de apoyo para que la conserjería funcione correctamente.

¿Cómo es la prueba práctica?

La prueba práctica trata sobre las tareas del convenio colectivo de las personas que trabajan en las conserjerías de los centros de la Universidad.

Tú tienes que demostrar que sabes hacer estas cosas:

1. Dar información y atender a las personas que lo necesiten.
2. Buscar información en la página web de la Universidad de Sevilla.
Debes saber buscar en el directorio las personas que trabajan en la Universidad, sus teléfonos, correos electrónicos, los centros y los servicios de la Universidad.
3. Saber cómo se hace el **franqueo** de las cartas y repartir el correo.

El **Franqueo** de una carta es pagar por llevarla a la persona destinataria. Normalmente haces este pago comprando sellos.

4. Revisar las aulas y despachos para anotar si hay **incidencias**.
Por ejemplo: revisar si funcionan las luces, la calefacción o si los muebles están bien.

Incidencia: es cuando algo no funciona bien o hay un problema que se debe anotar para arreglarlo.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026	
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw%3D%3D		Página	

5. Abrir y cerrar los espacios usando las llaves.
6. Saber usar la máquina fotocopidora.
7. Usar el ordenador para las siguientes tareas:
 - Escribir, modificar y guardar documentos.
 - Enviar y recibir correos electrónicos.
 - Buscar información en bases de datos.
8. Saber qué hacer en una emergencia y cómo dar primeros auxilios a una persona.

Técnico Auxiliar de Medios Audiovisuales

¿Qué hace el Técnico Auxiliar de Medios Audiovisuales?

Es la persona que se encarga de los aparatos de sonido y de imagen en la Universidad.

Sus tareas principales son las que aparecen en el Convenio colectivo.

Estas tareas son:

- Montar y usar los equipos de sonido y vídeo.
- Vigilar y **mantener** los equipos audiovisuales para que estén en buen estado.
- Hacer arreglos básicos cuando un equipo audiovisual no funciona correctamente.

Mantener los equipos audiovisuales son los trabajos que se hacen para cuidar los aparatos y arreglar lo que se rompe.

¿Cómo es la prueba práctica?

La prueba práctica trata sobre las tareas que harás en tu puesto de trabajo. Tú tienes que demostrar que sabes hacer estas cosas:

1. Buscar información en la página web de la Universidad de Sevilla.
2. Conocer los cables, **conectores** y las **piezas** de los equipos de medios audiovisuales y saber para qué se usan.
Por ejemplo: saber para qué sirven los cables y conectores HDMI, USB, XLR y Jack.

Los conectores son las piezas que van al final de un cable y sirve para unir un aparato con otro.

Las **piezas** son las partes de los equipos de medios audiovisuales. Por ejemplo, la lámpara de un proyector.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw%3D%3D	Página	6/8



3. Conectar los equipos de sonido y de vídeo.
4. Encontrar y arreglar fallos básicos. Por ejemplo: saber qué hacer cuando no hay sonido o no llega la imagen a la pantalla de proyección.
5. Conocer dónde se guarda la información.
Debes saber qué son los discos duros, SSD, las tarjetas de memoria y las memorias más habituales como: SD, MMC, y Compact Flash.
6. Usar el ordenador para las siguientes tareas:
 - Escribir, modificar y guardar documentos.
 - Enviar y recibir correos electrónicos.
 - Buscar información en bases de datos.
7. Saber qué hacer en una emergencia y cómo dar primeros auxilios a una persona.

Técnico Auxiliar de Laboratorio (Informática)

¿Qué hace el Técnico Auxiliar de Laboratorio (Informática)?

Es la persona que ayuda en las aulas de informática de la Universidad.

Sus tareas principales son las que aparecen en el Convenio colectivo.

Estas tareas son:

- Organizar y saber usar los equipos informáticos.
- Mantener y arreglar los ordenadores para que funcionen correctamente en las aulas.

¿Cómo es la prueba práctica?

La prueba práctica trata sobre las tareas que harás en tu puesto de trabajo.

Tú tienes que demostrar que sabes hacer estas cosas:

1. Buscar información en la página web del Servicio de Informática y Comunicaciones de la US (**SIC**).
2. Conocer las piezas del ordenador.
Debes saber qué es unidad central de proceso, la memoria principal, los buses y conexiones de entrada/salida. También tienes que conocer los tipos de memorias y cómo funcionan.

SIC: son las letras del Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Sevilla.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtPJxc2tw==	Fecha	25/06/2026
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtPJxc2tw%3D%3D	Página	7/8



3. Conocer los aparatos **periféricos** de entrada y salida y cómo se instalan.

Por ejemplo: saber instalar las impresoras o un escáner.

Periférico: es cualquier aparato que se conecta al ordenador, como un ratón, un teclado o una impresora.

4. Detectar y arreglar fallos básicos en los ordenadores, los aparatos periféricos y en la red. Por ejemplo, comprobar si un ordenador tiene conexión a internet.

5. Mantenimiento básico de equipos informáticos: Revisar el cableado del ordenador y la conexión de red, por ejemplo, saber detectar cuál es la **máscara de red** y **puerta de enlace** que tiene configurada un ordenador.

Máscara de Red: es un código numérico que le dice al ordenador qué parte de su dirección pertenece a la red de nuestra aula y qué parte identifica a su propio equipo. Este código numérico te permite saber si otro ordenador está dentro o fuera de la red local del aula. Un ejemplo de máscara de red es 255.255.0.0

Puerta de enlace: Es un punto de conexión entre 2 redes de ordenadores diferentes.

Sirve para que la información pueda pasar de una red a otra, por ejemplo, de la red local de un aula de informática a Internet.

6. Usar el ordenador para las siguientes tareas:

- Escribir, modificar y guardar documentos.
- Enviar y recibir correos electrónicos.
- Buscar información en bases de datos.

7. Saber qué hacer en una emergencia y cómo dar primeros auxilios a una persona.

Código Seguro De Verificación	GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw==	Fecha	25/06/2026	
Firmado Por	LUIS ROMERO SEVILLA			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/GjDzZJvGVWo6FrtpJxc2tw%3D%3D	Página	8/8	