TITULADO DE GRADO MEDIO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES (COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES).
SERVICIO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

ÚNICO EJERCICIO
(Primera parte)

15 de Febrero de 2010.

ÚNICO EJERCICIO
(Primera parte)

TITULADO DE GRADO MEDIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES) SERVICIO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

1. **¿Qué deberes serán de aplicación respecto de los trabajadores autónomos descritos en el punto 5 del art. 24 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales?**

   a) deber de cooperación.
   b) deber de cooperación y de información.
   c) **deber de cooperación, información e instrucción.**
   d) deber de información e instrucción.

2. **¿Qué obligaciones tienen los fabricantes, importadores y suministradores con respecto al art. 24 de la Ley 31/95?**

   a) **Proporcionar la información necesaria para la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas y útiles de trabajo se produzcan sin riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.**
   b) Proporcionar las instrucciones necesarias para que la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas y útiles de trabajo.
   c) Suministrar la información que indique la forma correcta de utilización por los trabajadores y las medidas preventivas adicionales que deben tomarse.
   d) Deberán asegurar la efectividad de los mismos, siempre que sean instalados y usados en las condiciones y de la forma recomendada por ellos.

3. **Indica cuál de los siguientes enunciados no se corresponde a los objetivos de la coordinación de actividades empresariales:**

   a) **Control de las interacciones de las operaciones desarrolladas en el centro de trabajo en general cuando se generen riesgos calificados como graves o sean incompatibles.**
   b) Adecuación entre los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes y medidas para su prevención.
   c) La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes.
   d) La aplicación coherente y responsable de los principios de la acción preventiva.

4. **Indica qué deberes están referidos en los diferentes supuestos de la coordinación de actividades empresariales descritas según el RD 171/2004.**

   a) **Cooperar.**
   b) Informar.
   c) Informar y dar Instrucciones.
   d) Cooperar e Informar.

5. **Indica qué deber específico está descrito en el R.D. 171/2004, cuando existe la concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo cuando existe un empresario principal:**

   a) Cooperar.
   b) Informar.
   c) **Vigilar.**
   d) Informar y dar instrucciones.

6. **Cuál de las siguientes afirmaciones no se encuentra dentro de la relación no exhaustiva de medios de coordinación, descritos en el R.D. 171/2004.**

   a) Las Reuniones conjuntas de los Comités de seguridad y salud de las empresas concurrentes.
   b) **La impartición de información.**
   c) El intercambio de información y de comunicaciones.
   d) La celebración de reuniones periódicas entre las empresas concurrentes.

7. **Según el R.D. 171/2004, la designación de una persona o personas encargadas de la coordinación, es medio de coordinación preferente cuando concurran dos o más de alguna de las condiciones referidas, entre las cuales se encuentra:**

   a) **Cuando existe una especial complejidad como consecuencia del número de empresas y trabajadores concurrentes.**
   b) Cuando existe una especial dificultad para evitar que se desarrollen sucesiva o simultáneamente actividades desde la perspectiva de la seguridad y salud de los trabajadores.
   c) Cuando no existe una especial dificultad para controlar las interacciones de las diferentes actividades consideradas como peligrosas o con riesgos especiales.
   d) Cuando existe una especial dificultad para controlar las interacciones de las diferentes actividades consideradas como graves o muy graves.

8. **Cuál de los siguientes enunciados es función de la persona de la coordinación de actividades descritas en el R.D. 171/2004.**

   a) Conocer a las personas encargadas de la prevención de las empresas concurrentes.
   b) **Favorecer el cumplimiento de los objetivos de la coordinación.**
   c) Realizar las medidas de prevención que sean necesarias.
   d) Servir de cauce para el intercambio de la formación entre las empresas concurrentes.

9. **Según el R.D. 171/2004, la persona encargada de la coordinación de actividades preventivas, para ejercer sus funciones no está facultada para:**

   a) Acceder a cualquier zona del centro.
   b) **Impartir la información necesaria a las empresas concurrentes.**
   c) Proponer a las empresas concurrentes la adopción de medidas para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores presentes.
   d) Conocer las informaciones que deben intercambiarse las empresas concurrentes.

10. **Según el R.D. 171/2004 el empresario Titular de un centro de trabajo es:**

    a) La persona encargada del centro de trabajo.
    b) La persona que gestiona el centro de trabajo.
    c) **La persona que tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo.**
    d) La persona que dispone de los medios necesarios en el centro de trabajo.

11. **Cuál de las siguientes medidas deberá tomar el empresario Titular del centro de trabajo:**

    a) La información deberá ser suficiente y por escrito.
    b) La información deberá proporcionarse en el comienzo de las actividades.
    c) **Informar a los empresarios concurrentes de los riesgos propios del centro de trabajo.**
    d) Deberá informar sobre las medidas de prevención de los riesgos de los puestos de trabajo a desarrollar en el centro y de las medidas de emergencia.

12. **Según el R.D. 171/2004, cuál de los siguientes enunciados tienen en cuenta los empresarios concurrentes para establecer los medios de coordinación:**

    a) El grado de la peligrosidad del centro de trabajo.
    b) El número total de trabajadores de la empresa titular.
    c) **La duración de la concurrencia de las actividades.**
    d) Las instrucciones que se deben impartir.

13. **¿Qué documento preventivo de cada empresa debe tener en cuenta la información facilitada por los empresarios concurrentes?**

    a) Evaluación de riesgos.
    b) **Evaluación de riesgos y planificación preventiva.**
    c) Medidas de emergencia.
    d) Instrucciones.

14. **Los delegados de prevención de los trabajadores de la empresa titular del centro cuyos trabajadores desarrollen actividades dentro del centro de trabajo, estarán facultados para:**

    a) Realizar visitas al centro para ejercer una labor de vigilancia y control de los trabajadores.
    b) **Acompañar a los inspectores de trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones en el centro de trabajo.**
    c) Proponer a su empresario la adopción de medidas para la coordinación de actividades preventivas.
    d) Dirigirse a la persona encargada de la coordinación de actividades preventivas, para la adopción de medidas preventivas.

15. **Según el R.D. 171/2004, qué medida no está indicada para adoptar el empresario Titular de un centro de trabajo cuando concurren varias empresas:**

    a) Informar.
    b) Proporcionará instrucciones.
    c) Cooperar.
    d) **Vigilar.**

16. **Según el R.D. 171/2004, cuando trabajadores de varias empresas concurren en un centro de trabajo donde existe un empresario principal, éste deberá:**

    a) Obligará a las empresas que certifiquen en materia de formación e información respecto a los trabajadores.
    b) Exigirá a las empresas contratistas y subcontratistas la evaluación inicial de riesgos de su empresa y planificación preventiva.
    c) **Comprobará que las empresas contratistas y subcontratistas han establecido los medios de coordinación necesarios.**
    d) Obligará a las empresas que acrediten por escrito sus obligaciones en materia de vigilancia de salud de los trabajadores.

17. **El empresario que contrata o subcontrata con otros la realización de obras o servicios correspondientes a la propia actividad de aquél y que se desarrollan en su centro de trabajo, se define como:**

    a) Titular.
    b) Concurrente.
    c) **Principal.**
    d) Empresario.

18. La figura que realiza las funciones como empresario en la Universidad de Sevilla es:

a) Gerente.
b) Director de Recursos Humanos.
c) Director del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
d) **Rector.**

19. Cuando se establece como un medio de coordinación la presencia de recursos preventivos de las empresas concurrentes, los empresarios podrán asignar a:

a) Uno o varios trabajadores designados por los representantes de la empresa.
b) Uno o varios técnicos de un servicio de prevención.
c) Uno o varios miembros de o de los servicios de prevención ajenos concertados por la empresa.
d) Uno o varios trabajadores asignados de forma expresa por el empresario que reúnan los conocimientos necesarios.

20. Según el R.D. 171/2004, los convenios colectivos podrán incluir disposiciones sobre las materias reguladas en este Real Decreto:

a) En general en aspectos como la formación a los trabajadores.
b) A sus empresarios sobre contratación y subcontratación de obras y servicios.
c) **Sobre la cooperación de los delegados de prevención en la aplicación y fomento de las medidas de prevención y protección adoptadas.**
d) Sobre las instrucciones que debe impartir la empresa.

21. En la Universidad de Sevilla se dispone de una política de prevención de riesgos laborales:

a) No, lo que existe es un compromiso por parte del Servicio de Prevención en la aplicación del manual de sistema de gestión.
b) No, lo que existe es un Comité de Seguridad y Salud que establece las responsabilidades a cada órgano.
c) Sí, firmado por el Rector de la Universidad de Sevilla.
d) Sí, firmado por el Director de Recursos Humanos y establece el compromiso de la Universidad de Sevilla en reconocer la prevención como una de sus máximas prioridades en su gestión.

22. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la prevención de riesgos laborales debe integrarse en el Sistema General de Gestión de una empresa a través de un Plan de Prevención. Teniendo en cuenta esto, indique la respuesta correcta:

a) La Universidad de Sevilla dispone de un Plan de Prevención que tiene como instrumentos esenciales el Servicio de Prevención y el Comité de Seguridad y Salud.
b) La Universidad de Sevilla dispone de un Plan de Prevención que tiene como instrumentos esenciales la evaluación de riesgos laborales de todos sus centros e instalaciones y la planificación de la actividad preventiva.
c) La Universidad de Sevilla no dispone de un Plan de Prevención, si bien ha evaluado todos sus centros e instalaciones y ha planificado acciones correctoras para cada uno de ellos.
d) La Universidad de Sevilla no dispone de un Plan de Prevención, si bien tiene definida la política en prevención de riesgos laborales, y ha evaluado todos sus centros e instalaciones, y ha planificado acciones correctoras para cada uno de ellos.

23. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las situaciones de emergencia, adoptar medidas en primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación, y designar al personal para ponerlo en marcha. ¿Cómo aplica esto la Universidad de Sevilla?

a) Elaborando e implantando un Plan de Emergencia y Evacuación para cada Centro y Departamento y designando al personal adecuado.
b) Elaborando e implantando un Plan de Autoprotección para cada Centro y designando al personal encargado de poner en práctica estas medidas.
c) Analizado las posibles situaciones de emergencia y estableciendo contactos con bomberos y Protección Civil.
d) Formando a todos los trabajadores en comunicaciones, primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de trabajadores.

24. En la Universidad de Sevilla se dispone de una política de prevención de riesgos laborales:

a) **Son designados por y entre los representantes de los trabajadores de los órganos unitarios representativos de los trabajadores que existen en la Universidad.**
b) Se establecen entre los representantes del Consejo de Gobierno.
c) Su número es inferior a 10.
d) Se establece entre los representantes del personal de administración y servicios de la Universidad de Sevilla.

25. En la Universidad de Sevilla los trabajadores designados en prevención son :

a) Técnicos Auxiliares de Servicios de Conserjería, Coordinadores de servicios.
b) Técnicos Especialistas de Mantenimiento general, Delegados de Prevención y Coordinadores de Servicios.
c) Encargados de Equipo-Coordinadores de Servicios en los Centros, Técnicos y Encargados del Servicio de Mantenimiento y algunos Encargados del SADUS.
d) Niveles intermedios del Servicio de Prevención Propio.

26. ¿En qué año se constituyó el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla?

a) **1999.**
b) 2001.
c) 1997.
d) 1996.

27. En relación a la organización preventiva de los diferentes centros de la Universidad de Sevilla, dentro del sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales, ¿quién ejerce la responsabilidad en materia de integración de la seguridad y salud dentro de los mismos?:

a) El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad.
b) El Decano.
c) El Director del Centro.
d) **El Decano y Director de Escuela.**

28. De acuerdo con la política de prevención de riesgos laborales en la Universidad de Sevilla, la responsabilidad en la gestión de la prevención incumbe a:

a) Órganos de Gobierno.
b) Rector.
c) Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
d) Toda la Universidad.

29. Indique cual de los siguientes procesos se define como proceso matriz dentro del sistema de gestión de prevención de la Universidad de Sevilla:

a) Proceso de la promoción de la seguridad y la salud.
b) Proceso de evaluación de riesgos.
c) Proceso del Sistema de Gestión.
d) Proceso de gestión del cambio.

30. El proceso de elaboración e implementación de los Planes de Autoprotección en la Universidad de Sevilla corresponde:

a) Servicio de Prevención.
b) Servicios de Prevención y Recursos Humanos.
c) Servicio de Prevención y Protección Civil.
d) Servicios de Mantenimiento y Prevención de Riesgos Laborales.

31. Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, las Universidades no podrán cubrir una vacante con contrato temporal por un tiempo superior a 12 meses:

a) Salvo negociación entre Comité de Empresa y Gerencia.
b) Previo acuerdo entre Comité de Empresa y Gerencia.
c) Previa comunicación entre el Comité de Empresa y Gerencia.
d) Salvo acuerdo entre Comité de Empresa y Gerencia.

32. Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla el Rector preside:

a) Claustro, Consejo Gobierno y la Conferencia de Decanos y Directores de Centro.
b) Claustro, Consejo de Gobierno y Consejo de Dirección.
c) Claustro, Consejo de Gobierno y Junta Consultiva.
d) Claustro, Consejo de Gobierno y Consejo Social.

33. El modelo de excelencia EFQM, que esta orientado hacia la consecución de resultados, se basa en:

a) 4 criterios.
b) 5 criterios.
c) 7 criterios.
d) 9 criterios

34. En la Dirección por Objetivos, el cumplimiento de estándares se asocia:

a) Siempre a un incentivo económico.
b) A un reconocimiento social público.
c) **A incentivos que puede ser económicos o de otro tipo.**
d) A un sistema de premios y castigos.

35. A la persona que sale al exterior del grupo para traer información, captar posibles oportunidades y establecer contactos, y negocia hábilmente para aportar recursos al equipo se la denomina:

a) Implementador.
b) Investigador de Recursos.
c) Agente Finalizador.
d) Agente Facilitador.

36. La elaboración de las cuentas anuales son competencias de:

a) **El gerente y sometida a auditoría externa, informe del Consejo de Gobierno y Aprobación del Consejo Social.**
b) El gerente y han de ser aprobadas con el Consejo Social.
c) El director de Recursos Humanos y aprobación del Consejo Social.
d) El gerente y sometida a auditoría externa y Aprobación del Consejo Social.

37. Según la LOU, en las Universidades Públicas, las resoluciones del Rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario, serán impugnables:

a) Con el recurso de alzada.
b) Directamente ante la jurisdicción civil.
c) Directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
d) Mediante el obligado recurso de reposición.

38. Según la LAU, las Universidades Andaluzas, en colaboración con la Conserjería de Educación y Ciencia:

a) Impulsarán líneas de actuación destinadas a favorecer la formación y cualificación profesional continuada de los miembros de la comunidad universitaria, su movilidad y el incremento de las relaciones interuniversitarias, así como su plena integración en el espacio universitario español e internacional.
b) Impulsarán líneas de actuación destinadas a impulsar la formación y cualificación profesional continuada de los miembros de la comunidad universitaria.
c) Impulsarán la movilidad y el incremento de las relaciones internacionales.
d) Fomentará la formación profesional continuada de los miembros de la comunidad universitaria, su movilidad y el incremento de las relaciones interuniversitarias, así como su parcial integración en el espacio universitario español e internacional.

39. La Gestión por procesos consiste en:

a) Establecer los indicadores, el análisis y la mejora de los procesos.
b) Normalizar los procesos y asignar propietarios.
c) La identificación y gestión de los procesos necesarios para llevar a cabo la política, estrategia, planes y objetivos de la Unidad.
d) Establecer los objetivos, procesos y procedimientos de la Unidad, conforme al sistema de gestión de la calidad.

40. Los procesos que se desarrollan en una organización o unidad, que permiten llevar a cabo la prestación del servicio o la realización de un producto se denominan:

a) Procesos Estratégicos o Clave.
b) Procesos Clave u Operativos.
c) Procesos de Soporte o Apoyo.
d) Procesos Operativos o de Planificación.