



ACCESO LIBRE PERSONAL LABORAL  
RESOLUCIÓN DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2018

**Técnico/a Auxiliar de Servicios de Conserjería (CÓDIGO 4065).**

**EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO**

**Plantilla de respuestas correctas**

**23 de noviembre de 2019**



## EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

### Técnico/a Auxiliar de Servicios de Conserjería (CÓDIGO 4065).

1.- La unidad de información más pequeña, con la que puede trabajar un ordenador es:

- a) Byte.
- b) Megabyte.
- c) Bit.**
- d) Byt.

2.- Todos los componentes físicos del ordenador forman el:

- a) Hardware.**
- b) Software.
- c) Memoria RAM.
- d) Disco Duro.

3.- La memoria RAM:

- a) Es una memoria volátil, donde se almacenan temporalmente los programas o datos con los que el ordenador está trabajando.**
- b) Es una memoria no volátil, donde se almacenan temporalmente los programas o datos con los que el ordenador está trabajando.
- c) Es una memoria de solo lectura.
- d) Es una memoria permanente que no permite modificación alguna de la información contenida.

4.- ¿Cuál es la extensión de los archivos creados con Word 2010?:

- a).xls
- b).pdf
- c).docx**
- d).jpeg

5.- En el entorno de Word 2010, desde la Ficha Archivo podemos:

- a) Guardar un documento.**
- b) Copiar y pegar un documento.
- c) Cambiar el estilo de la fuente de un documento.
- d) Centrar el texto de un documento.



6.- ¿Para qué sirven las plantillas en Word 2010?:

- a) Para crear nuevos documentos a partir de un modelo preestablecido.
- b) Para crear nuevos informes.
- c) Para crear nuevos formatos.
- d) Para guardar nuevos archivos.

7.- Dentro de la Ficha Inicio en el grupo Párrafo:

- a) Podemos copiar el formato de un texto.
- b) Podemos alinear el texto en los márgenes izquierdo y derecho.
- c) Podemos insertar una imagen.
- d) Podemos revisar la ortografía y gramática de un texto.

8.- Según el artículo 42.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando una notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente este en el momento de la entrega de la notificación:

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona.
- b) Podrá hacerse cargo cualquier persona mayor de 18 años que se encuentre en el domicilio aunque no haga constar su identidad.
- c) Podrá hacerse cargo cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Solo podrá hacerse cargo de la misma el interesado.

9.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si nadie se hiciese cargo de la notificación, se podrá repetir el intento de la notificación:

- a) Una sola vez y en una hora distinta dentro de los 3 días siguientes.
- b) Dos veces más, en una hora distinta dentro de los 3 días siguientes.
- c) Tres veces más, y a la misma hora dentro de los 3 días siguientes.
- d) Una sola vez, y a la misma hora dentro de los 2 días siguientes.

10.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las 15 horas, el segundo intento deberá realizarse:

- a) Exactamente a las 3 horas siguientes del primero.
- b) Siempre al día siguiente del primero.
- c) Después de las 15 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de 3 horas entre ambos intentos de notificación.
- d) Después de las 22 horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de un día entre ambos intentos de notificación.



11.- Según la Resolución de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, en las dependencias administrativas de uso común el rótulo de despacho reflejará:

- a) El organigrama de la unidad.
- b) La denominación más significativa de la unidad y la relación nominal del personal que trabaje en dicho espacio común, siempre que ésta no recargue el contenido del rótulo.**
- c) El organigrama de la unidad y la relación de todas las tareas del personal de la misma.
- d) La denominación menos significativa de la unidad.

12.- Según la Resolución de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, en una dependencia administrativa el rótulo de mesa deberá ser legible:

- a) A dos metros de distancia.**
- b) A tres metros de distancia.
- c) A tres metros y medio de distancia.
- d) A cuatro metros de distancia.

13.- Según la Resolución de 3 de febrero de 1993 de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, cuando un empleado público telefona a un ciudadano, la identificación se realizará indicando de forma clara y sucinta:

- a) La denominación de la Unidad y el DNI.
- b) La denominación de la Unidad, el nombre y apellidos y el objeto de la llamada.**
- c) El nombre del responsable de la Unidad.
- d) La denominación de la llamada.

14.- De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, la información particular se facilitará solo:

- a) A las personas que tengan la condición de interesado en el procedimiento o a sus representantes legales.**
- b) A los ciudadanos sin exigir para ello acreditación de legitimación alguna.
- c) Se requiere una gran difusión.
- d) A toda persona o entidad que lo solicite.

15.- En la Universidad de Sevilla la oficina o servicio que canaliza de manera exclusiva toda la información y atención al ciudadano es:

- a) La Secretaría de los Centros.
- b) Las Secciones Sindicales.
- c) El SACU.
- d) No está centralizado.**



**16.- En la Universidad de Sevilla el centro de atención al estudiante (CAT) es un servicio ofrecido por:**

- a) El SADUS.
- b) El Registro General.
- c) El Vicerrectorado de Estudiantes.**
- d) La Gerencia.

**17.- De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se estructurarán en:**

- a) Tres ciclos, denominados respectivamente Grado, Máster y Doctorado.**
- b) Tres ciclos, denominados respectivamente Diplomado, Ingeniero y Arquitecto.
- c) Dos ciclos, denominados respectivamente Maestro y Doctorando.
- d) Dos ciclos, denominados respectivamente Bachiller y Diplomado.

**18.- Según el artículo 9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, las enseñanzas de Grado tienen como finalidad:**

- a) La adquisición por el docente de una formación avanzada.
- b) La obtención por parte del estudiante de una formación general, en una o varias disciplinas, orientada a la preparación para el ejercicio de actividades de carácter profesional.**
- c) La obtención del tercer ciclo de estudios universitarios oficiales.
- d) La obtención de una titulación de grado superior de formación profesional.

**19.- Según el artículo 11.3 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la denominación de los títulos de Doctor será:**

- a) Doctor o Doctora por el Departamento D, siendo D la denominación del Departamento que expide el título.
- b) Doctor o Doctora por el Centro C, siendo C la denominación del Centro que expide el título.
- c) Doctor o Doctora por la Universidad U, siendo U la denominación de la Universidad que expide el título.**
- d) Doctor o Doctora por la Facultad de Medicina en todos los casos.



20.- El terminal AC in de nuestro proyector es tipo:

- a) Macho.
- b) Hembra.**
- c) Corriente continua.
- d) Indirecto.

21.- ¿En qué proyectores se produce con más asiduidad el efecto arcoíris?:

- a) LCD con un solo panel.
- b) LCOS con un solo chip o matriz.
- c) DLP con un solo DMD.**
- d) DLP con tres DMD.

22.- ¿Cuál de estas es una conexión de audio digital?:

- a) Jack.
- b) RCA.
- c) Din.
- d) S/PDIF.**

23.- La declaración por la que la Universidad de Sevilla adquiere el compromiso de reconocer la prevención de riesgos laborales como una de sus máximas prioridades dentro de su gestión se encuentra en:

- a) El Plan de la Subcomisión de Acción Social.
- b) La Política de Prevención.**
- c) La función del Rector.
- d) La Planificación docente aprobada por el Consejo de Gobierno.

24.- Según la Guía Preventiva para empleados públicos de la Universidad de Sevilla se dispone de un Plan de Prevención que se integra en el Manual del Sistema de prevención de riesgos laborales. De acuerdo con este Manual, se estructura la organización preventiva basada en dos premisas:

- a) Centralización y desintegración.
- b) Promover la seguridad y el riesgo.
- c) Descentralización e integración.**
- d) Área técnica y Área Política.



**25.- Según la Guía Preventiva para empleados públicos de la Universidad de Sevilla, el Comité de Seguridad y Salud está formado por:**

- a) Los Decanos y Directores de Centro.
- b) El Rector y su Equipo de Gobierno.
- c) Representantes de estudiantes de la Universidad de Sevilla.
- d) **Los delegados de prevención y, en igual número, por representantes de la administración de la Universidad de Sevilla.**

**26.- Según el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, una señal de advertencia será de color:**

- a) Azul.
- b) Rojo.
- c) Verde.
- d) **Amarillo o amarillo anaranjado.**

**27.- Según el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la anchura mínima de las puertas exteriores será de:**

- a) 1 metro.
- b) 1 metro y 20 centímetros.
- c) **80 centímetros.**
- d) 60 centímetros.

**28.- Según el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular, dorso lumbar para los trabajadores/as, ¿quién debe adoptar las medidas técnicas u organizativas necesarias para evitar la manipulación manual de las cargas?:**

- a) Los trabajadores/as.
- b) La Administración correspondiente.
- c) El Comité de Seguridad y Salud.
- d) **El Empresario.**



29.- Según el Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, el empresario garantizará el derecho de los trabajadores/as a una vigilancia adecuada de su salud, teniendo en cuenta, entre otros, los riesgos para la vista, que deberá ofrecerse a los trabajadores:

- a) Anualmente.
- b) Cada cuatro años.
- c) **Con una periodicidad ajustada al nivel de riesgo a juicio del médico responsable.**
- d) Antes de su contratación.

30.- No es un Reglamento de los recogidos en artículo 8 del Estatuto de la Universidad de Sevilla:

- a) El Reglamento general del Defensor Universitario.
- b) El Reglamento general de personal de administración y servicios.
- c) El Reglamento general de estudiantes.
- d) **El Reglamento general de actividades culturales.**

31.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, El Rector será nombrado por el:

- a) **Órgano que corresponda de la Junta de Andalucía.**
- b) Rey.
- c) Presidente de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).
- d) Rector saliente.

32.- Según establece el artículo 27 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, el órgano de gobierno colegiado de Centro es:

- a) La Comisión de Centro.
- b) **La Junta de Centro.**
- c) El Consejo de Centro.
- d) El Comité de Centro.

33.- Según el artículo 32.4 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, la iniciativa para la creación, modificación o supresión de un Departamento, corresponderá:

- a) Al CADUS.
- b) **A los profesores, Consejos de Departamento o Juntas de Centro relacionados con el área o áreas de conocimiento de que se trate.**
- c) A los Vicerrectores de Docencia e Investigación del ámbito de que se trate.
- d) Al Gerente de acuerdo con el Comité de Empresa.



**34.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, si por necesidades perentorias o imprescindibles, la Universidad precisara destinar a un trabajador/a a funciones correspondientes a categoría de inferior grupo profesional o retribución, solo podrá hacerlo:**

- a) **Por tiempo imprescindible.**
- b) Por tiempo inferior a tres meses.
- c) Por tiempo inferior a un año.
- d) Por el tiempo que la Gerencia de la Universidad considere necesario.

**35.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la realización de horas trabajadas para prevenir o reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes:**

- a) Será acordada entre la Gerencia y el Comité de Empresa.
- b) Tendrá carácter voluntario para el trabajador/a si ha superado la duración máxima de la jornada laboral.
- c) Tendrá carácter voluntario.
- d) **Tendrá carácter obligatorio.**

**36.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el trabajador/a que haya completado 23 años de antigüedad en la Administración tendrá derecho al disfrute de:**

- a) 22 días hábiles de vacaciones anuales.
- b) 23 días hábiles de vacaciones anuales.
- c) **24 días hábiles de vacaciones anuales.**
- d) 25 días hábiles de vacaciones anuales.

**37.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la duración máxima de una licencia no retribuida será de:**

- a) **Tres meses.**
- b) Un año.
- c) Quince días.
- d) Un mes.

**38.- Según el art. 10 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:**

- a) Válidos.
- b) Obligatorios.
- c) **Nulos y sin efecto.**
- d) Revisables.



**39.- Según el apartado 3.1 del Protocolo para la Prevención, Evaluación e Intervención ante el Acoso en la Universidad de Sevilla, uno de los canales que se arbitran para la difusión del mismo es la:**

- a) **Página Web de la US con enlace en todas las páginas de los Centros, Departamentos y Servicios.**
- b) Publicidad en los medios de comunicación de mayor relevancia en el ámbito provincial.
- c) Publicación en BOJA.
- d) Publicación en BOE.

**40.- Según el apartado 3.3 del Protocolo para la Prevención, Evaluación e Intervención ante el Acoso en la Universidad de Sevilla, se impulsará como sistema alternativo de resolución de conflictos interpersonales, en los casos que se estime oportuno:**

- a) El intercambio.
- b) **La mediación.**
- c) El trabajo en equipo.
- d) La evaluación del desempeño.