



Técnico/a Auxiliar de Servicios de Conserjería (CÓDIGO 4065).

1.- Un Terabyte (TB) equivale a:

- a) 1024 Gigabytes (GB).**
- b) 1024 Megabytes (Mb).
- c) 1024 Kilobytes (KB).
- d) 1024 Bytes.

2.- ¿Cuál de los siguientes no es un sistema operativo?

- a) Windows.
- b) Ubuntu.
- c) Mac.
- d) Java.**

3.- ¿Qué función tiene un cortafuegos cuando lo instalamos en el PC?

- a) Eliminar los virus del PC.
- b) Controlar la temperatura del procesador.
- c) Controlar las conexiones a internet de nuestro equipo informático.**
- d) Es un programa que descarta los virus de la red de internet.

4.- En Word 2010, usamos en este orden los siguientes comandos, para cortar y pegar:

- a) CTRL C + CTRL V
- b) CTRL Z + CTRL V
- c) CTRL V + CTRL C
- d) CTRL X + CTRL V**

5.- ¿Cuál es la extensión que tienen las plantillas de Word 2010?

- a) .docx
- b) .dotx**
- c) .ppt
- d) .txt

6.- En Word 2010, ¿dónde podemos ver el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento?

- a) En la barra de estado.
- b) En las barras de desplazamiento.
- c) En la barra de título.**
- d) En la barra de menús.

7.- En Word 2010, en la ficha Vista podemos:

- a) Insertar una tabla.
- b) Cambiar el estilo de letra.
- c) Ajustar los márgenes de un documento.
- d) Ver el documento en escalas más grandes o más pequeñas.**

8.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán:

- a) Ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración actuante.**
- b) No podrán exponerse en la sede electrónica de la Administración actuante.
- c) Ser publicadas en el BOJA.
- d) Solo podrá acceder al contenido de la notificación en papel.

9.- El artículo 1 del Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, establece que la información encomendada a las unidades y oficinas a las que se refiere el capítulo II de este Real Decreto podrá ser:

- a) Especial.
- b) General o particular.**
- c) Única o especial.
- d) Exclusiva.

10.- Según el artículo 2 del Real Decreto 208/1996 de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información general:

- a) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos que acrediten alguna legitimación.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos sin exigir la acreditación de legitimación alguna.**
- c) Nunca se ofrecerá a grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.
- d) No es obligatoria su difusión.

11.- Según la resolución de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, la tarjeta de identificación del empleado público no incluye:

- a) Puesto de trabajo.
- b) Fotografía.
- c) Su antigüedad.**
- d) Su número de DNI.

12.- Según la Resolución de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, a efectos de facilitar información personalizada al ciudadano sobre las unidades con las que se relaciona podrá utilizarse:

- a) Una tarjeta de filiación.
- b) Una tarjeta de la oficina institucional.
- c) Una tarjeta de identidad institucional, o un autoadhesivo.**
- d) Una tarjeta de identidad.

13.- Según Resolución 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, cuando el empleado público telefona a un ciudadano la identificación se realizará:

- a) Al concluir la conversación.
- b) En cualquier momento de la conversación, y siempre si existe petición del ciudadano.
- c) Es preferible la comunicación anónima.
- d) En el momento de iniciar la conversación.**

14.- En la Universidad de Sevilla el órgano encargado de difundir una información periódica, institucional, administrativa y jurídica a la Comunidad Universitaria es:

- a) Órganos centrales del rectorado.
- b) BOUS.**
- c) Editorial Universidad de Sevilla.
- d) SACU.

15.-Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, la información general es la información administrativa relativa a:

- a) Identificación, fines, competencias, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.**
- b) El estado del procedimiento.
- c) La identificación de las autoridades y personal de administración o entidades bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- d) Sobre los datos de carácter personal que afecten a la intimidad o privacidad de las personas.

16.- Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, podrán presentar iniciativas o sugerencias para mejorar la calidad de los servicios públicos:

- a) Solamente los ciudadanos.
- b) Solamente los interesados en los procedimientos o sus representantes legales.
- c) Los ciudadanos o los propios empleados públicos.**
- d) Solamente los perjudicados por actos administrativos.

17.- Según el art. 9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, el diseño de los títulos de Grado podrá incorporar menciones alusivas a itinerarios o intensificaciones curriculares siempre que éstas hayan sido previstas:

- a) En la memoria de la Universidad a efectos divulgativos.
- b) En la memoria de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- c) En la memoria del plan de estudios a efectos del procedimiento de verificación.**
- d) En la memoria nacional de acreditaciones de títulos.

18.- Según el art. 9 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, se hará referencia a la rama de conocimiento en la que se incardine el título en el:

- a) Suplemento Nacional del Título.
- b) Suplemento Europeo al Título.**
- c) Suplemento Laboral del Título.
- d) Suplemento Estatal del Título.

19.- Según el art. 10 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, la superación de las enseñanzas de Máster dará derecho a la obtención del título de:

- a) Máster Universitario, con la denominación específica que figure en el RUCT.**
- b) Máster Académico, con la denominación de Diplomado o Licenciado.
- c) Máster General, estructurado en dos ciclos.
- d) Máster específico, estructurado en tres ciclos.

20.- Un cable RCA – RCA:

- a) Se utiliza solo para audio.
- b) Se utiliza solo para vídeo.
- c) Se utiliza para audio y para vídeo.**
- d) Se utiliza solo para datos.

21.- ¿Qué tipo de micrófono es el más apropiado para recoger sonido ambiente?:

- a) De condensador.
- b) Unidireccional.
- c) Omnidireccional.**
- d) Bidireccional.

22.- En una línea balanceada, el conexionado puede ser:

- a) Óptico.
- b) RCA estéreo.
- c) Jack mono.
- d) XLR.**

23.- En la Política de Prevención de Riesgos laborales, la Universidad de Sevilla adquiere el compromiso de reconocer la prevención de riesgos laborales como una de sus máximas prioridades dentro de su gestión. Con ello se pretende:

- a) Garantizar la promoción de la mejora de la seguridad, salud y bienestar de toda la Comunidad Universitaria.**
- b) Desarrollar una Estrategia de Seguridad y Salud.
- c) Elaborar un plan de universidad saludable.
- d) Consolidar el sistema de gestión de prevención de riesgos laborales.

24.- Según la Guía Preventiva para los empleados públicos de la Universidad de Sevilla, la Universidad de Sevilla dispone de un Plan de Prevención de Riesgos laborales que se integra en el Manual de Prevención de Riesgos Laborales que fue aprobado el día 17 de diciembre del 2014 por su:

- a) Claustro.
- b) Consejo de Gobierno.**
- c) Comité de Seguridad y Salud.
- d) Rector.

25.- Según la Guía Preventiva para empleados públicos de la Universidad de Sevilla, las actividades del SEPRUS se ordenan en dos grandes áreas:

- a) Área de seguridad y Área de higiene industrial.
- b) Área de ergonomía y Área de psicología.
- c) Área Técnica y Área de Medicina del Trabajo**
- d) Área de coordinación de actividades preventivas y Área de unidad de protección radiológica.

26.- Según el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la obligación de proporcionar a los trabajadores/as y a sus representantes una formación adecuada, en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo corresponde:

- a) A los Delegados de Prevención.
- b) Al empresario.**
- c) Al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) Al Comité de Seguridad y Salud.

27.- Según el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, una señal de obligación será de color:

- a) Verde.
- b) Azul.**
- c) Amarillo o amarillo anaranjado.
- d) Rojo.

28.- Según el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, la temperatura donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares estará comprendida entre:

- a) 17 y 27° C.**
- b) 15 y 25°C.
- c) 20 y 25°C.
- d) 20 y 30°C.

29.- Según el Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbar, para los trabajadores, el empresario deberá garantizar una formación e información adecuadas sobre los riesgos derivados de dicha actividad:

- a) A los trabajadores y representantes de los trabajadores.**
- b) A los Delegados de Prevención y a los trabajadores siempre que la Empresa no exceda de cien trabajadores.
- c) A los trabajadores exclusivamente.
- d) A los Delegados de Prevención exclusivamente.

30.- Según el artículo 8 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, las disposiciones, acuerdos y resoluciones de los órganos colegiados y unipersonales de los Centros, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación:

- a) Son de obligado cumplimiento en toda la Universidad.
- b) Son de obligado cumplimiento en sus respectivos ámbitos.**
- c) No son de obligado cumplimiento.
- d) Son de obligado cumplimiento siempre que se hayan aprobado por mayoría de dos tercios de sus respectivos órganos de gobierno.

31.- Según el artículo 10 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, el Claustro Universitario es:

- a) El órgano colegiado de gobierno y gestión de la Universidad de Sevilla.
- b) Un órgano consultivo integrado por todos los Decanos y Directores de los Centros de la Universidad de Sevilla.
- c) El máximo órgano representativo de la comunidad universitaria.**
- d) El órgano de participación de la sociedad en la Universidad de Sevilla.

32.- Según el artículo 24 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, el mandato del Defensor Universitario será de:

- a) Dos años.
- b) Tres años.
- c) Cuatro años.
- d) Cinco años.**

33.- Según el artículo 27 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, los miembros electivos de la Junta de Centro se renovarán cada cuatro años salvo en el caso de los estudiantes, cuya renovación tendrá periodicidad:

- a) Trimestral.
- b) Semestral.
- c) Anual.**
- d) Bianual.

34.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la elaboración o las modificaciones que se lleven a cabo de la Relación de Puestos de Trabajo en lo que afectan al personal laboral, se realizarán:

- a) Con periodicidad bianual.
- b) Previo acuerdo con el Comité de Empresa.
- c) Al menos cada cuatro años.
- d) Previa negociación con el Comité de Empresa.**

35.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, en los procesos selectivos de promoción interna podrán participar:

- a) Todo el personal de la Universidad
- b) Todos los trabajadores/as fijos con más de dos años de antigüedad.
- c) Todos los trabajadores/as fijos, siempre que tengan las condiciones requeridas para el puesto al que se aspira.**
- d) Todos los trabajadores/as con más de un año de antigüedad.

36.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el descanso semanal será de:

- a) Al menos 24 horas ininterrumpidas.
- b) 48 horas ininterrumpidas.**
- c) Una jornada de trabajo completa.
- d) 24 horas en total a lo largo de la semana.

37.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social será considerada:

- a) Falta leve.
- b) Falta grave.
- c) Falta muy grave.**
- d) Falta grave y conllevará amonestación por escrito.

38.- Según el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

- a) Discriminación directa por razón de sexo.**
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Acoso por orientación sexual.
- d) Acoso social.

39.- Según el art. 13 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de acuerdo con las Leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad corresponderá:

- a) Al Juez.
- b) A la persona demandada.**
- c) A la Administración General del Estado.
- d) A la Policía Judicial.

40.- Según el apartado 2.1. “Definiciones”, del Protocolo para la Prevención, Evaluación e Intervención ante el Acoso en la Universidad de Sevilla, el hostigamiento psicológico u hostil en el marco de cualquier actividad laboral o funcional que humille a quien lo sufre, es:

- a) Acoso laboral.**
- b) Acoso ético.
- c) Acoso social.
- d) Acoso por orientación de género.