



ACCESO LIBRE PERSONAL LABORAL
RESOLUCIÓN DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2018

TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE ARTES GRÁFICAS. EDITORIAL
UNIVERSIDAD DE SEVILLA. **(Código 3250)**

EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

Plantilla de respuestas correctas

7 de noviembre de 2019



Técnico/a Especialista de Artes Gráficas. Editorial Universidad de Sevilla.

1.- De acuerdo con el artículo 2 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018 y publicada en el BOUS núm. 7/2018 de 2 de julio, son objetivos de la Editorial Universidad de Sevilla:

- a) El desarrollo y el control de las tareas de publicación y difusión de la producción científica, técnica, cultural y docente, que, bajo su sello editorial, lleven a cabo los miembros de la Universidad de Sevilla.
- b) La edición, difusión, distribución y comercialización de libros, revistas y otras publicaciones, en cualquier tipo de soporte.**
- c) La difusión, distribución y comercialización de libros, revistas y otras publicaciones, en cualquier tipo de soporte.
- d) La distribución y comercialización de libros, revistas y otras publicaciones, principalmente en papel.

2.- Atendiendo al artículo 8 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018 y publicada en el BOUS núm. 7/2018 de 2 de julio, ¿cuál de las siguientes funciones no es propia del comité editorial?:

- a) Emitir informes de evaluación individualizados para cada una de las obras que se sometan a su consideración.**
- b) Proponer a la dirección el establecimiento de prelación editoriales.
- c) Informar la Memoria Anual de Actividades elaborada por la dirección para su presentación al Consejo de Gobierno.
- d) Deliberar sobre cuantos asuntos sean sometidos a su consideración por la dirección.

3.- Según las Bases reguladoras del proceso de evaluación del Sello de Calidad CEA-APQ para colecciones científicas, promovido por la UNE, en colaboración con la ANECA y la FECYT, ¿cuántas solicitudes podrá presentar cada entidad, siempre que cada solicitud corresponda a una única colección científica?

- a) Solo una por cada convocatoria.
- b) Hasta un máximo de tres en cada convocatoria.
- c) Hasta un máximo de cinco en cada convocatoria.
- d) Cuantas estime oportuno.**

4.- Según el punto 4.5.1. de las Bases reguladoras del proceso de evaluación del Sello de Calidad CEA-APQ para colecciones científicas, promovido por la UNE, en colaboración con la ANECA y la FECYT, para el registro de una colección se cumplimentará un formulario de solicitud (Registro de solicitud) en el que se



incluye el apartado: Datos del director/a de la colección. ¿Cuál de las siguientes alternativas no aparece en ese apartado?

- a) Nombre completo del director de la colección.
- b) **DNI del director de la colección.**
- c) Dirección de correo electrónico del director de la colección.
- d) Dirección postal del director de la colección.

5.- Según las Bases reguladoras del proceso de evaluación del Sello de Calidad CEA-APQ para colecciones científicas promovido por la UNE, en colaboración con la ANECA y la FECYT, ¿cuántos indicadores hay en el proceso de evaluación?

- a) 12 indicadores.
- b) **14 indicadores.**
- c) 16 indicadores.
- d) 20 indicadores.

6.- Según el punto 5.1. de las Bases reguladoras del proceso de evaluación del Sello de Calidad CEA-APQ para colecciones científicas promovido por la UNE, en colaboración con la ANECA y la FECYT, ¿en cuántos de los indicadores existentes será preciso obtener un resultado positivo para poder completar el proceso de evaluación?

- a) **En 12 indicadores.**
- b) En 14 indicadores.
- c) En al menos la mitad de los indicadores.
- d) En cada uno de los indicadores, salvo el de disponibilidad electrónica que solamente se aplica a las colecciones digitales.

7.- Según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, una obra creada por la iniciativa y bajo la coordinación de una persona natural o jurídica que la edita y divulga bajo su nombre y está constituida por la reunión de aportaciones de diferentes autores cuya contribución personal se funde en una creación única y autónoma, para la cual haya sido concebida sin que sea posible atribuir separadamente a cualquiera de ellos un derecho sobre el conjunto de la obra realizada, ¿se considerará...?

- a) Obra coordinada.
- b) **Obra colectiva.**
- c) Obra en colaboración.
- d) Obra conjunta.

8.- Según el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, los derechos de explotación de la obra durarán toda la vida del autor ¿y cuántos años después de su muerte o declaración de fallecimiento?

- a) 40.



- b) 50.
- c) 70.**
- d) 80.

9.- De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, ¿cuál de los siguientes tipos de libros no se encuentra sometido al régimen del precio fijo?

- a) Los libros de bibliófilo, entendiéndose por tales los editados en número limitado para un público restringido, numerados correlativamente y de alta calidad formal.
- b) Los libros antiguos o de ediciones agotadas.
- c) Los libros usados.
- d) Los libros electrónicos.**

10.- De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 10/2007, en el Día del Libro, ¿cuál será el descuento máximo que se podrá aplicar sobre el precio fijo de un libro?

- a) 5%.
- b) 7%.
- c) 10%.**
- d) 15%.

11.- Si quisiera insertar, mediante lenguaje HTML, en la página web de la editorial, una imagen almacenada en un archivo llamado "fotodelautor", ¿cuál de las siguientes opciones de etiquetado debería usar?

- a) ``
- b) ``**
- c) ``
- d) ``

12.- ¿Qué etiquetas se utilizan en HTML para marcar los títulos de carácter jerárquicamente más importantes de un texto?

- a) `<p>` y `</p>`
- b) `<head>` y `</head>`
- c) `<h1>` y `</h1>`**
- d) `<t>` y `</t>`

13.- ¿A qué expresión inglesa se corresponden las siglas CSS?

- a) Cascading Style Sheets**
- b) Cross-browser Style Sheets
- c) Color Style Sheets
- d) Coded Style Sheets

14.- ¿Qué propiedad de CSS se emplea para definir la altura de una línea de texto?



- a) height
- b) line-height**
- c) vertical-height
- d) text-height

15.- En el sistema operativo Windows, ¿cuál es el atajo de teclado predeterminado, en Adobe InDesign CC, para eliminar la negrita de un texto seleccionado?

- a) Ctrl+B.
- b) Mayús+Ctrl+B.**
- c) Mayús+Ctrl+N.
- d) Ctrl+N.

16.- Adobe InDesign CC nos da la opción de crear índices y tablas de contenido. ¿Cuántos índices y cuántas tablas de contenido nos permite crear por documento?

- a) Solo es posible crear un único índice y una única tabla de contenido por documento.
- b) Es posible crear tantos índices y tantas tablas de contenido como se desee.
- c) Es posible crear varios índices, pero solo se puede crear una única tabla de contenido por documento.
- d) Es posible crear varias tablas de contenido, pero solo se puede crear un único índice por documento.**

17.- En el programa Adobe Photoshop, el panel Origen de clonación tiene opciones para las herramientas Tampón de clonar y pincel corrector. Para utilizar la herramienta Tampón de clonar, se debe definir un punto de muestra en el área de la que se desee copiar. Ello requiere situar el puntero en cualquier imagen abierta y, en el sistema Windows, pulsar la tecla:

- a) Shift.
- b) Ctrl.
- c) Fn.
- d) Alt.**

18.- Los formatos de archivos gráficos se diferencian en la manera de representar la información gráfica (como píxeles o vectores), así como en las diferentes técnicas de compresión y características de Photoshop que admiten. Para conservar todas las características de Photoshop (capas, efectos, máscaras, etc.), ¿en qué formato deberíamos guardar nuestros archivos?

- a) PHT
- b) PTS
- c) PSD**
- d) PST



19.- Cuando en Adobe Acrobat se desea copiar un contenido seleccionado (texto, imágenes o ambos) al portapapeles o a otra aplicación, se debe:

- a) Seleccionar en el menú la opción Edición y, dentro de ella, Realizar captura de pantalla.
- b) Seleccionar en el menú la opción Herramientas y, dentro de ella, Realizar captura de pantalla.
- c) **Seleccionar en el menú la opción Edición y, dentro de ella, Realizar una instantánea.**
- d) Seleccionar en el menú la opción Herramientas y, dentro de ella, Realizar una instantánea.

20.- En el sistema operativo Windows, ¿cuál es el método abreviado que se utiliza en el programa Adobe Acrobat Pro DC para cerrar el documento actualmente en uso?

- a) Ctrl+F
- b) No existe ningún método abreviado para cerrar el documento actual
- c) **Ctrl+F4**
- d) Ctrl+Alt+B

21.- En los formatos más habituales de impresión, se utilizan como unidad de medida las denominadas resmas. ¿Cuántos pliegos comprende una resma?

- a) 5 pliegos.
- b) 50 pliegos.
- c) 100 pliegos.
- d) **500 pliegos.**

22.- En las encuadernaciones en tapa dura, son elementos obligados:

- a) **las guardas y la cabezada.**
- b) la sobrecubierta y el señalizador de lectura.
- c) las guardas, la sobrecubierta y la cabezada.
- d) el corte de cabeza, el corte delantero y el corte de pie.

23.- En la edición de libros, la contracubierta posterior, se denomina también:

- a) lomo
- b) sobrecubierta
- c) **cuarta de cubierta**
- d) contratapa exterior

24.- Una de las páginas fundamentales de un libro es su página de créditos. En ellas deben aparecer obligatoriamente determinados elementos. ¿Cuál de ellos es privativo de los libros impresos?



- a) El copyright de la editorial
- b) La dirección postal de la editorial
- c) El ISBN
- d) **El depósito legal**

25.- Las categorías más generales en las que se pueden englobar los elementos constitutivos de toda página se denominan grafismos y contragrafismos. La primera de estas categorías la de (los grafismos) hace referencia:

- a) A los dibujos e imágenes de cualquier tipo que contenga una página.
- b) **A los elementos impresos de cualquier naturaleza que contenga una página.**
- c) A los espacios en blanco sin imprimir que contenga una página.
- d) A las elecciones tipográficas que manifieste una página.

26.- El documento escrito en el que consta la obra de un autor o autores y que se entrega al editor para ser publicada se denomina:

- a) Manuscrito
- b) Propuesta de edición
- c) **Original**
- d) Obra en bruto

27.- Durante y/o tras la entrega de los materiales por parte del autor o coordinador de una obra, las comprobaciones del material gráfico son especialmente cruciales. En el caso de las imágenes, ¿cuál es la resolución mínima por debajo de la cual es necesario desestimar una determinada imagen?

- a) 150 puntos por pulgada.
- b) **300 puntos por pulgada.**
- c) 500 puntos por pulgada.
- d) 600 puntos por pulgada.

28.- El cuerpo de letra se define como:

- a) La distancia total entre la línea superior e inferior del tipo, sin contar los espacios blancos superior e inferior con respecto a las líneas superior e inferior.
- b) **La distancia total entre la línea superior e inferior del tipo, comprendidos los espacios blancos superior e inferior.**
- c) La letra impresa en sí, excluidos los espacios blanco superior e inferior que implica la tipografía escogida.
- d) La parte de la letra comprendida entre los espacios blancos izquierdo y derecho de cada carácter.

29.- Una familia de fuentes muy conocida es la sans serif o sin serifa. ¿Con qué otro nombre se conoce a esta familia de fuentes?



- a) **Grotesca.**
- b) Fantasía.
- c) Tunecina.
- d) Egipcia.

30.- Aunque en textos breves se puede emplear cualquier tipo de fuente, en la edición de libros que exigen una lectura continua, ¿cuál de las siguientes familias de fuentes deberíamos evitar?

- a) Elzeviriana.
- b) Serifa.
- c) Didona.
- d) **Palo seco.**

31.- Un mismo tipo de fuente da lugar a series o variedades del tipo. ¿Cuáles de las siguientes variedades se consideran pertenecientes a una misma fuente?

- a) Redonda y cursiva.
- b) Redonda minúscula, redonda versalita y redonda cursiva.
- c) **Redonda, cursiva, versalita, versal y negrita.**
- d) Redonda, cursiva y negrita.

32.- Las líneas tanto excesivamente largas como excesivamente cortas dificultan la lectura. Por esta razón, en tipografía editorial se recomienda que una línea, sea cual sea el cuerpo de la letra, no sobrepase

- a) los 15 cm
- b) **los 18 cm**
- c) los 20 cm
- d) los 23 cm

33.- La corrección de concepto...

- a) se debe llevar a cabo en todos los tipos de edición.
- b) **es especialmente recomendable en la edición científico-técnica.**
- c) es especialmente recomendable en la edición de obras de creación.
- d) se debe evitar cuando se editan exclusivamente obras científico-técnicas.

34.- Todas las editoriales someten las pruebas de la tirada al autor para su revisión y corrección...

- a) **porque así lo estipula la Ley de Propiedad Intelectual española.**
- b) porque el autor suele ser quien de manera más eficiente detecta los errores que se hayan podido producir en el proceso de maquetación.
- c) para asegurarse de que cuentan con el beneplácito del autor antes de dar la orden de impresión.
- d) por cortesía editorial.



35.- Hay mecanismos muy comunes por los que se producen erratas. De entre todos ellos, ¿qué nombre recibe el que se da en casos como *último* o *crsitiano*?

- a) sustitución de signos
- b) transposición de signos**
- c) intercalación de signos
- d) alteración de signos

36.- La última norma que se ha publicado en España para la corrección de originales y pruebas tipográficas ha sido la norma:

- a) UNE 57-042-81
- b) UNE 61-156-93
- c) UNE 54-051-74**
- d) UNE 28-358-67

37.- La norma UNE distingue entre:

- a) signos de supresión y signos de adición.
- b) signos de revisión y signos de corrección.
- c) signos de atención y signos de modificación
- d) signos de llamada y signos de corrección.**

38.- ¿Qué se entiende por referenciación bibliográfica?

- a) La elaboración de listas bibliográficas que en los libros científico-técnicos suelen aparecer como apéndice final de la obra.
- b) El procedimiento de mención en el interior del libro de los títulos relacionados en la bibliografía.**
- c) La citación bibliográfica que se hace en nota a pie de página.
- d) La comprobación, durante el proceso de edición de un libro, de que toda la bibliografía citada se encuentra debidamente referenciada, bien en nota a pie de página, bien en nota final, bien en un apartado específico de bibliografía al final del libro.

39.- En el sistema Vancouver...

- a) se cita el apellido del autor, el año de publicación de la obra y, a continuación, el número de página pertinente.
- b) se cita por el número de las referencias de una lista alfabética que se muestra al final del trabajo.**
- c) se cita el apellido del autor y el número de página pertinente, siempre que en la bibliografía se haya consignado una única obra de ese autor.
- d) se utiliza, para hacer referencia al segundo y demás autores de una obra colectiva, la expresión "et al." en lugar de "y cols."

40.- Para marcar que un vocablo, o una expresión, es extranjera en el interior de un texto en castellano usaremos:



- a) comillas altas.
- b) versalita.
- c) cursiva.**
- d) comillas simples.

41.- En un texto escrito en cursiva, el título de una obra literaria debe aparecer en:

- a) entre comillas simples.
- b) entre comillas altas.
- c) en versalitas.
- d) en redonda.**

42.- En la configuración de un equipo, el líder pasa por varios roles, ¿Cuál es el rol que juega el líder en la fase de organización?:

- a) Crea una atmósfera positiva y estimular la participación.
- b) Comienza a ser un facilitador, lleva al equipo hacia la autodirección en la tarea.**
- c) Participa, apoya e inspira. Refuerza y celebra los logros
- d) Promueve la negociación y el consenso. Negocia reglas.

43.- La Dirección por Objetivos o DPO es:

- a) Una herramienta para evaluar el desempeño, que integra los objetivos individuales y organizacionales, formando también parte de la Planificación Estratégica de la organización.**
- b) Una herramienta para la planificación estratégica de la organización, formando parte importante los objetivos organizacionales.
- c) Una herramienta de evaluación del desempeño de la organización vinculada directamente a la planificación y objetivos estratégicos.
- d) Una herramienta para evaluar el desempeño, que integra los objetivos estratégicos, básicos y organizacionales, formando también parte de la Planificación Estratégica de la organización

44.- La implantación de la Dirección por Objetivos requiere definir los objetivos y los estándares de la unidad, siendo fundamental:

- a) Que se alcancen metas innovadoras.
- b) El uso racional de los recursos disponibles.
- c) Identificar sus procesos y marcar sus objetivos.**
- d) Informar del grado de eficacia y reconocimiento

45.- La metodología utilizada para representar y describir un proceso paso a paso se denomina:

- a) Diagrama de flujo**



- b) Proceso clave
- c) Proceso operativo
- d) Mapa de procesos

46.- A la sistemática usada para implantar un sistema de mejora continua cuyo principal objetivo es la autoevaluación, destacando los puntos fuertes que hay que tratar de mantener y las áreas de mejora en las que se deberá actuar, se le conoce como:

- a) Diagrama de causa y efecto
- b) Análisis de Pareto
- c) Ciclo PDCA**
- d) Gráfico de desarrollo

47.- Según la Guía Preventiva del empleado público de la Universidad de Sevilla, la Dirección de Recursos Humanos, en el marco de su Carta de Servicios, establece como uno de sus compromisos:

- a) La prevención de los riesgos laborales en el puesto de trabajo.
- b) La garantía de la seguridad y la salud en el puesto de trabajo.
- c) La promoción de la seguridad y la salud.**
- d) Prevenir, evitar y erradicar las conductas de acoso

48.- Según el Real Decreto 487/1997 de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá por manipulación de cargas:

- a) Levantamiento, colocación de cargas con sujeciones mecánicas.
- b) Cualquier operación de transporte o sujeción de la carga por parte de uno o varios trabajadores que se auxilien en máquinas para elevarlas.
- c) Aquellas que por sus características o condiciones de seguridad inadecuadas entrañen riesgos.
- d) Empuje, tracción o desplazamiento de una carga.**

49.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, el permiso retribuido de semana santa tendrá una duración de:

- a) Cuatro días hábiles.**
- b) Cinco días.
- c) Cinco días hábiles.
- d) Cuatro días naturales.

50.- Según el EUS el candidato a Rector deberá ser:

- a) Cualquier profesor/a con título de doctor/a y contratado/a a tiempo completo.



- b) **Catedráticos/as de universidad, en activo, que presten servicios en la Universidad de Sevilla.**
- c) Cuerpos docentes universitarios con título de doctor/a.
- d) Catedrático/a de Universidad o de Escuela Universitaria.