



ÚNICO EJERCICIO

TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA

(CÓDIGO 4064)

1.- ¿Qué es el software de un ordenador?:

- a) El sistema operativo que use.
- b) Las características de capacidad y memoria que tenga.
- c) **El conjunto de todos los programas que utilice.**
- d) El conjunto de los componentes físicos del ordenador.

2.- Un Gygabyte es :

- a) 1.024 Bytes.
- b) 1.024 Terabytes.
- c) **1.024 Megabytes.**
- d) 1.024 Kilobytes.

3.- ¿Qué simboliza el puntero del ratón cuando aparece un reloj de arena en pantalla?:

- a) Que puedes insertar un texto cortado de otro documento.
- b) Que debes configurar fecha y hora.
- c) Que poniendo el reloj encima de un icono entra en el programa.
- d) **Que el sistema está realizando alguna operación y hay que esperar.**

4.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.1 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notificarán a los interesados:

- a) Los actos que no hayan sido objeto de prescripción administrativa.
- b) **Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.**
- c) Las resoluciones no publicadas en los diarios oficiales del Estado y la Provincia.
- d) Los actos que hayan sido objeto de prescripción administrativa.

5.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.2 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo para cursar las notificaciones es de:

- a) 3 meses desde la publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- b) 2 meses desde la publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c) **10 días desde la fecha en que el acto hubiese sido dictado.**
- d) 15 días antes de su prescripción.



6.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se archivará el expediente sin más trámite.
- b) Se abrirá una información reservada para averiguar las causas.
- c) Se pasarán las actuaciones al superior jerárquico del órgano.
- d) **Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.**

7.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la publicación de un acto deberá contener:

- a) **Los mismos elementos exigidos en la Ley para las notificaciones.**
- b) Destinatario y recursos procedentes.
- c) Únicamente el texto íntegro de la resolución.
- d) Únicamente el plazo de interposición de recursos y su fecha de caducidad.

8.- Según establece la “Resolución de 3 de febrero de 1993, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se define el sistema de identificación común del personal al servicio de la Administración General del Estado”, ¿dónde se ubicará el Rótulo de Mesa?:

- a) Obligatoriamente sobre la mesa.
- b) En cualquier lugar predominante del mobiliario asignado colectivamente al empleado.
- c) No existe tal sistema de identificación regulado en dicha normativa.
- d) **Es preferible su ubicación sobre la mesa.**

9.- Según establece la “Resolución de 7 de junio de 1993, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se define el sistema de identificación común del personal al servicio de la Junta de Andalucía”, ¿qué información se reflejará en el distintivo personalizado?:

- a) **Nombre, apellidos y función pública.**
- b) Nombre, apellidos y titulación universitaria, en su caso.
- c) Nombre, apellidos y número de registro de personal, si constase.
- d) Nombre completo, función pública y número de DNI.



10.- La “*Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos*”, establece que “no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas”:

- a) Es un derecho de los interesados en un procedimiento para el caso de notificaciones erróneamente practicadas.
- b) Es un derecho de los interesados en un procedimiento para el caso de prescripción de acciones.
- c) **Es un derecho de los ciudadanos.**
- d) No existe tal precepto en dicha ley.

11.- ¿Qué se entiende por ciudadano según la “*Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos*”?:

- a) Exclusivamente personas físicas que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas.
- b) **Personas físicas, personas jurídicas y entes sin personalidad que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las Administraciones Públicas.**
- c) Españoles mayores de edad.
- d) Españoles y extranjeros mayores de edad residentes en España.

12.- La Biblioteca Universitaria depende orgánicamente:

- a) Del Secretario General.
- b) **Del Rector.**
- c) Del Vicerrector de Estudiantes.
- d) Del Presidente del Consejo Social.

13.- La sede del Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria (SACU) se encuentra ubicada en:

- a) El pabellón de Brasil.
- b) El pabellón de México.
- c) El pabellón de Chile.
- d) **El pabellón de Uruguay.**

14.- La asistencia y el asesoramiento a estudiantes extranjeros que tiene encomendados el Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria (SACU):

- a) **Se refiere a todos los estudiantes extranjeros, puesto que el Estatuto de la Universidad no hace distinciones.**
- b) Únicamente se refiere a los estudiantes oficiales de universidades con las cuales la Universidad de Sevilla mantiene convenios.
- c) Únicamente se refiere a los estudiantes Erasmus.
- d) Únicamente se refiere a los estudiantes de convenios internacionales.



15.- ¿Cuántos estudiantes elegidos por el Consejo de Alumnos de la Universidad de Sevilla (CADUS) forman parte de la comisión que gestiona el Centro Social de los estudiantes ubicado en el Pabellón de Uruguay?:

- a) Uno.
- b) **Tres.**
- c) Cinco.
- d) Diez.

16.- ¿Qué programa del paquete Microsoft Office está diseñado para presentaciones audiovisuales?:

- a) Project.
- b) **Power Point.**
- c) Access.
- d) Excel.

17.- ¿Qué es un magnetoscopio?:

- a) **Un reproductor y/o grabador de vídeo.**
- b) Un dispositivo para grabar y reproducir cintas magnetofónicas en casete.
- c) Un retroproyector.
- d) Un aparato que transforma únicamente el sonido en impulsos electromagnéticos.

18.- La salida de audio en los ordenadores portátiles utiliza un conector:

- a) XLR.
- b) RCA.
- c) Jack 6.3 mm.
- d) **Jack 3.5 mm.**

19.- ¿Con qué color identificarías un conector RCA de vídeo compuesto?:

- a) Blanco.
- b) Rojo.
- c) **Amarillo.**
- d) Violeta.

20.- Según la Guía del Estudiante de la Universidad de Sevilla, el Aula de la Experiencia tiene como misión:

- a) **Mejorar la calidad de vida de las personas mayores.**
- b) Seleccionar a los profesores eméritos.
- c) Agrupar a los profesores jubilados en asociaciones que colaboren con la Comunidad Universitaria.
- d) Fomentar el programa de alojamiento con personas mayores que gestiona el Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria (SACU).



21.- En los nuevos planes de estudio, cada curso tendrá una duración de:

- a) Un cuatrimestre.
- b) **60 créditos.**
- c) Un semestre.
- d) Lo que determine cada Universidad.

22.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, podrán participar en los procesos selectivos de Promoción Interna:

- a) **Los trabajadores fijos que reúnan las condiciones requeridas para el puesto.**
- b) Los trabajadores fijos y los eventuales con contrato de interinidad.
- c) Todos los trabajadores de la Universidad, fijos y eventuales.
- d) Los trabajadores fijos con, al menos, diez años de antigüedad en la Universidad.

23.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, durante la jornada ordinaria de trabajo se podrá disfrutar de un descanso de:

- a) **30 minutos computable como de trabajo efectivo.**
- b) 20 minutos computable como de trabajo efectivo y que, caso de no poder ser disfrutado, se acumulará a las vacaciones de verano.
- c) 30 minutos no computable como de trabajo efectivo y que deberá ser recuperado.
- d) 45 minutos computable como de trabajo efectivo.

24.- Según el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, a falta de acuerdo entre los integrantes de una unidad en la distribución de los turnos de vacaciones, el criterio de asignación será:

- a) La pertenencia a un grupo o categoría superior.
- b) Las circunstancias familiares.
- c) Lo que establezca el Director del Servicio.
- d) **La rotación.**

25.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, conocer la programación plurianual y el proyecto de presupuesto, así como la liquidación del mismo es competencia de:

- a) La Conferencia de Decanos y Directores de Escuela.
- b) El Gerente.
- c) **El Claustro.**
- d) El Secretario General.



26.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, ¿cuántos miembros del Personal de Administración y Servicios forman parte del Consejo de Gobierno?:

- a) Uno.
- b) Dos.
- c) **Tres.**
- d) Cuatro.

27.- Según el Estatuto de la Universidad de Sevilla, la duración máxima del mandato del Rector será de:

- a) 2 años.
- b) **4 años.**
- c) 6 años.
- d) 10 años.

28.- Según el Real Decreto 485/97, una señal de seguridad de color azul tiene el significado de:

- a) Advertencia.
- b) Nocivo o irritante.
- c) Prohibición.
- d) **Obligación.**

29.- Según el Real Decreto 486/97 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:

- a) Las puertas de emergencia pueden estar cerradas con llave cuando los lugares de trabajo estén ocupados.
- b) Las vías y salidas de evacuación deberán estar señalizadas adecuadamente y será necesario ayuda para poder abrirlas desde el interior.
- c) **Las puertas de emergencia deberán permanecer expeditas y desembocar lo más directamente posible en el exterior o en una zona de seguridad.**
- d) Las puertas de emergencia deben abrir hacia el interior.

30.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el coste de la formación de los trabajadores en materia de seguridad y salud recaerá:

- a) El 50% en el empresario y el 50% en los trabajadores.
- b) **En el empresario.**
- c) En los trabajadores.
- d) En el Departamento o Consejería competente de cada Comunidad Autónoma.