















PROGRAMACIÓN ACCIONES FORMATIVAS 2018-2019

Servicio de Formación del PAS
Subdirección de Planificación
Recursos Humanos



INTRODUCCIÓN:

En el marco de las previsiones establecidas en el I Plan Propio del Personal de Administración y Servicios, con el objetivo de dotar de herramientas, habilidades y conocimientos a la plantilla, para adquirir un perfil competencial técnico y específico que le permita desarrollar sus funciones, responsabilidades y tareas con la mayor solvencia, autonomía y capacidad, se propone la relación de materias formativas que se implementarán durante el bienio 2018-2019, distribuidas en los siguientes PROGRAMAS FORMATIVOS:

-  APLICACIONES CORPORATIVAS
-  BIBLIOTECA
-  CALIDAD APLICADA
-  COMPETENCIAS
-  DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL
-  IDIOMAS
-  INFORMÁTICA
-  LABORATORIO
-  LEGISLACIÓN Y NORMATIVA
-  MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
-  OFIMÁTICA
-  PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
-  RECURSOS AUDIOVISUALES
-  RESPONSABILIDAD SOCIAL

DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN:

La ejecución de cada una de estas acciones formativas, se desarrollará a lo largo de estos dos años, teniendo en cuenta las posibilidades presupuestarias asignadas en cada anualidad, el grado de prioridad establecido por los Centros, Áreas y Servicios, así como la demanda real existente en el momento de su materialización.

A tal efecto, los Centros, Áreas y Servicios demandantes de la formación deberán iniciar y formalizar la documentación necesaria a efectos de la convocatoria de la acción formativa correspondiente.

En caso de existir una especial o sobrevenida necesidad de formación, debidamente justificada, cuya planificación no haya sido posible prever, se atenderá con carácter extraordinario, en la medida que permita su cobertura presupuestaria, tiempo mínimo para la gestión, y no suponga un detrimento de las acciones formativas ya programadas, que tengan carácter estratégico y hayan sido publicadas, salvo que la Dirección de Recursos Humanos considere urgente su impartición.

Tendrán preferencia en su ejecución las acciones formativas que se relacionan a continuación sobre las no contempladas en estos programas, ya que las primeras han sido fruto de una detección, planificación, valoración y presupuestación previas, conforme al procedimiento establecido en el Plan de Formación.

Podrán suspenderse aquellas acciones formativas con un número insuficiente de solicitantes, que haga inviable o ineficiente la impartición de las mismas.

Podrá ampliarse el número de ediciones inicialmente previstas de una acción formativa cuya demanda así lo aconseje, siempre que lo permita la disponibilidad presupuestaria, tiempo mínimo para su gestión y no suponga detrimento de otras acciones formativas ya programadas, que tengan carácter estratégico y hayan sido publicadas.

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA APLICACIONES CORPORATIVAS (1)	
1	ADMINISTRACIÓN DE ORACLE BI EE 11g
2	APLICACIÓN GEISER (PERSONAL DE OFICINAS DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO)
3	APLICACIÓN GEISER (PERSONAL DE UNIDADES TRAMITADORAS)
4	APLICACIÓN PARA GESTIÓN DE EVENTOS SYMPOSIUM
5	ENTIENDA SU HOJA DE SALARIO
6	E-TEMPO PARA VALIDADORES
7	GESTIÓN DE ENCUESTAS CON LA APLICACIÓN OPINA
8	ICARO:PRÁCTICAS CURRICULARES
9	IDENTIDAD ELECTRÓNICA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA: CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA, SISTEMA CL@VE, DNI ELECTRÓNICO Y SISTEMA DE CLAVES PROPIAS.
10	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS EN LA PLATAFORMA BONITA
11	INTRODUCCIÓN AL ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILIDAD (ENI): APLICACIÓN EN LA US
12	SIGED (APLICACIÓN GESTIÓN DEL SADUS)
13	TALLER DE ICASUS
14	UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO - GESTIÓN DE SECRETARÍAS (NIVEL I)
15	UNIVERSITAS XXI – ACADÉMICO - MÓDULO DOCTORADO
16	UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO - RECURSOS DOCENTES (CENTROS)
17	UNIVERSITAS XXI - ACADÉMICO - RECURSOS DOCENTES (DPTOS.)
18	UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO - GESTIÓN DEL GASTO
19	UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO - GESTIÓN DEL INVENTARIO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA APLICACIONES CORPORATIVAS (2)
20	UNIVERSITAS XXI - ECONÓMICO MÓDULO AVANCE
21	UNIVERSITAS XXI - RR.HH. - INICIACIÓN A LA APLICACIÓN
22	UNIVERSITAS XXI - RR.HH. - MÓDULO EXPTE. ADMINISTRATIVO
23	UNIVERSITAS XXI - RR.HH. - MÓDULO EXPTE. ECONÓMICO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA BIBLIOTECA	
1	ATENCIÓN DE USUARIOS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL EN LA BUS
2	BIBLIOMETRÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
3	BIG DATA, LINK DATA Y WEB SEMÁNTICA EN EL ENTORNO BIBLIOTECARIO
4	CATALOGACIÓN EN RDA
5	COMMUNITY MANAGER: ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES EN LA BIBLIOTECA DE SEVILLA
6	CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA PARA TAB/TEB DE BIBLIOTECA
7	ESTRATEGIAS DE PUBLICACIÓN Y UNIFICACIÓN DE FIRMAS DE LOS INVESTIGADORES DE LA US
8	FORMACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA (SIGB)
9	HORIZONTE 2020 Y ACCESO ABIERTO
10	INFORMES BIBLIOMÉTRICOS: INCITES Y SCIVAL
11	INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA BIBLIOTECA
12	LIBROS ELECTRÓNICOS EN LAS BIBLIOTECAS: SELECCIÓN ADQUISICIÓN Y GESTIÓN
13	MENDELEY AVANZADO
14	MODELO EFQM EN LA BUS: Liderazgo, participación y búsqueda de excelencia
15	NOCIONES BÁSICAS DE RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO
16	NUEVAS FUNCIONALIDADES EN DIALNET
17	NUEVAS TÉCNICAS DE FORMACIÓN PARA UN SERVICIO DE EXCELENCIA: GAMIFICACIÓN, ETC
18	PRECATALOGACIÓN Y PROCESO TÉCNICO
19	RECURSOS EDUCATIVOS EN ABIERTO, REA.
20	XI JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
21	XII JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA CALIDAD
1	EL MODELO EFQM COMO MODELO REFERENCIA DE LA GESTIÓN EXCELENTE
2	GESTIONAR POR PROCESOS: APLICACIONES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS UNIVERSITARIAS
3	PRINCIPIOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN AVANZADA: LOS PROCESOS, LOS SERVICIOS, LOS PUESTOS DE TRABAJO Y LAS PERSONAS
4	SEMINARIO TEÓRICO EL PERFIL DEL LIDER EN LOS SISTEMAS AVANZADOS DE GESTIÓN
5	SEMINARIO TEÓRICO-PRÁCTICO INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS FUNCIONAL DE PUESTOS DE TRABAJO TIPO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA COMPETENCIAS
1	COMUNICACIÓN
2	INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA
3	LIDERAZGO
4	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN
5	ORIENTACIÓN AL CLIENTE
6	TRABAJO EN EQUIPO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL	
1	ALIMENTACIÓN SALUDABLE
2	CALIDAD EN LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO
3	EL SENTIR DE LA MUJER
4	ESTRATEGIAS PARA REDACCIÓN Y DEFENSA DE LA MEMORIA EN PROCESOS DE SELECCIÓN DEL PAS FUNCIONARIO
5	HABILIDADES EN SELECCIÓN DE PERSONAL
6	HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR EL ESTRÉS
7	HIPNOSIS CLÍNICA APLICADA AL RENDIMIENTO ACADÉMICO
8	HIPNOSIS CLÍNICA PARA LA RELAJACIÓN PROFUNDA
9	JORNADAS COMERCIO JUSTO, CONSUMO RESPONSABLE Y ECONOMÍA SOCIAL
10	JORNADAS DE JARDINERÍA ASIÁTICA Y MEDITERRÁNEA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
11	ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DE REUNIONES EFICACES
12	PROTOCOLO
13	TALLER DE AUTOCONOCIMIENTO Y DESARROLLO PERSONAL
14	TALLER DE HIPNOSIS PARA EL PENSAMIENTO POSITIVO
15	TALLER DE YOGA, MEDITACIÓN Y PRESENCIA PLENA
16	TALLER PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES
17	TALLER PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL
18	TALLER PRÁCTICO PARA LA REDACCIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS.
19	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA ATENDER AL PÚBLICO
20	TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA IDIOMAS
1	ALEMÁN. NIVELES A1 AL C1
2	CHINO MANDARÍN. NIVELES A1 AL B2
3	FRANCÉS. NIVELES A1 AL C1
4	HOLANDÉS. NIVELES A1 AL B2
5	INGLÉS. NIVELES A1 AL C1
6	ITALIANO. NIVELES A1 AL B2

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA INFORMÁTICA (1)	
1	ALINEAMIENTO ESTRETÉGICO CON TOGAF Y ARCHIMATE
2	APLICACIÓN DE LOS MARCOS EUROPEOS DE COMPETENCIAS DE TI
3	ARQUITECTURA ORGANIZACIONAL CON ARCHIMATE
4	BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: GESTIÓN DE VERSIONES (GIT)
5	BUENAS PRÁCTICAS EN TIC
6	CULTURA INFORMÁTICA BÁSICA
7	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON SYMPHONY
8	DEVOPS
9	DOCKER (DESARROLLO, TESTEO Y DESPLIEGUE EN SISTEMAS MULTIHOST)
10	FACEBOOK PRÁCTICO
11	FORMACIÓN BÁSICA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA
12	FORTIGATES NSE4 SECURITY SYSTEMS
13	GESTOR DE CONTENIDOS DRUPAL NIVEL AVANZADO
14	GESTOR DE CONTENIDOS DRUPAL NIVEL MEDIO
15	GOOGLE + PRÁCTICO
16	HERRAMIENTAS DE OFFICE 365
17	INFORMÁTICA BÁSICA E INTERNET
18	INSTAGRAM PRÁCTICO
19	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS DE FIRMA E IDENTIFICACIÓN DIGITAL: @FIRMA, CL@VE, FIRE
20	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS DEL MINHAP: SIA DIR3, INSIDE, ARCHIVE Y PID
21	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS PARA LA TRAMITACIÓN DIGITAL: ACCEDA, NOTIFIC@, CARPETA CIUDADANA, REA Y RFH
22	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMP CON ENFOQUE ÁGIL
23	INTRODUCCIÓN A LOS MARCOS EUROPEOS DE COMPETENCIAS DE TI

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA INFORMÁTICA (2)
24	INTRODUCCIÓN A SCRUM
25	INTRODUCCIÓN A VERISM
26	INTRODUCCIÓN AL BPMN
27	ITIL PRÁCTICO (ITSMF PRACTICIONER)
28	LINKEDIN PRÁCTICO
29	OFFICE 365
30	ORACLE APPLICATION DEVELOPMENT FRAMEWORK (ORACLE ADF)
31	PLATAFORMA DE ENSEÑANZA VIRTUAL
32	PRINCE 2
33	SEMINARIO DE SEGURIDAD EN REDES SOCIALES
34	SISTEMAS OPERATIVOS
35	TWITTER PRÁCTICO
36	WINDOWS SERVER
37	YII FRAMEWORK PHP

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA LABORATORIO (1)	
1	ACERCAMIENTO TEÓRICO A LOS MATERIALES ESPECÍFICOS DE LABORATORIOS DE TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍAS
2	APLICACIÓN PRÁCTICA DE TÉCNICAS HISTOLÓGICAS Y MANEJO DE MICROTOMOS
3	CALIBRACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE MEDIDA. APLICACIONES PRÁCTICAS EN EQUIPOS DE LABORATORIO
4	CURSO BÁSICO SOBRE SOPORTE INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE LABORATORIO
5	CURSO DE DIGITALIZACIÓN DENTAL
6	CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA ACUAROFILIA
7	CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA MICROBIOLOGÍA
8	CURSO DE INTRODUCCIÓN A LOS MATERIALES ESPECÍFICOS DE LABORATORIOS DE CIENCIAS AGROFORESTALES, BIOLOGÍA VEGETAL Y ECOLOGÍA. PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL
9	CURSO DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS
10	CURSO DE SOLDADURA TIG
11	CURSO PRÁCTICO SOBRE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE MICROPIPETAS Y DISPENSADORES
12	CURSO SOBRE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN LABORATORIOS BIOSANITARIOS. AUTOCLAVES
13	FUNDAMENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PURIFICACIÓN DE AGUA
14	INTRODUCCIÓN A LA ABSORCIÓN ATÓMICA. APLICACIONES EN CONTROL DE CALIDAD
15	INTRODUCCIÓN A LA CITOMETRÍA DE FLUJO
16	INTRODUCCIÓN AL DIAGNÓSTICO MOLECULAR (PCR Y ELECTROFORESIS EN GEL DE AGAROSA)
17	MANIPULACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MICROSCOPIOS Y LUPAS
18	SEMINARIO PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS
19	SEMINARIO SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE BALANZAS Y pHmetros EN EL LABORATORIO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA LABORATORIO (2)	
20	SEMINARIO SOBRE ESPECTROFOTOMETRÍA UV-Vis
21	SEMINARIOS GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL ÁMBITO DE LABORATORIOS DE LA U.S.
22	TALLER DE LITOGRAFÍA
23	TALLER DE SERIGRAFÍA

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA
1	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA ACADÉMICA: GRADO. POSGRADO. MÁSTER. DOCTORADO
2	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA UNIVERSITARIA: ACCESO, INGRESO, MATRÍCULA.
3	CONTROL DEL GASTO PÚBLICO
4	CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA EN EL SECTOR PÚBLICO
5	DIGITALIZACIÓN Y COPIAS DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
6	DOCUMENTACIÓN EN MATRÍCULA (ALUMNOS NACIONALES Y EXTRANJEROS)
7	DOCUMENTO Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICOS
8	EL ARCHIVO ELECTRÓNICO
9	ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
10	FISCALIDAD Y CONTROL EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
11	GESTIÓN PRESUPUESTARIA AVANZADA
12	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE INVENTARIO
13	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (NOVEDADES)
14	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. CLAÚSULAS SOCIALES
15	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES
16	LEY GENERAL PRESUPUESTARIA
17	LEY REGULADORA DEL I.R.P.F
18	LEY REGULADORA DEL I.V.A.
19	OPERATIVA BANCARIA
20	TALLER PRÁCTICO SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO
21	TALLER PRÁCTICO SOBRE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
22	TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
23	TRATAMIENTO ESTADÍSTICOS EN DATOS ECONÓMICOS

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA MANTENIMIENTO
1	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
2	CONSERVADOR DE ASCENSORES R.D. 88/2013
3	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO (EXTERNO)
4	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO (INTERNO)
5	INSTALACIÓN DE EQUIPOS A PRESIÓN (CERTIFICACIÓN)
6	INSTALACIÓN TÉRMICA DE EDIFICIOS (RITE 2007)
7	INSTALADOR DE BAJA TENSIÓN (ACREDITACIÓN/HOMOLOGACIÓN)
8	INSTALADOR DE GAS (CERTIFICACIÓN)
9	MANIPULACIÓN DE INSTALACIONES CON TENSIÓN
10	MANIPULADOR DE EQUIPOS QUE CONTIENEN GASES FLUORADOS (CERTIFICACIÓN)
11	MONTAJE DE ANDAMIOS
12	OPERADOR DE GRUA MÓVIL (CERTIFICACIÓN)
13	OPERADOR INDUSTRIAL EN CALDERAS (HOMOLOGACIÓN)
14	PREVENCIÓN DE LA LEGIONELOSIS (CERTIFICACIÓN/RENOVACIÓN)
15	PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS: MANTENIMIENTO Y GESTIÓN

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA OFIMÁTICA
1	ACCESS 2016 NIVEL AVANZADO
2	ACCESS 2016 NIVEL EXPERTO
3	ACCESS 2016 NIVEL PRINCIPIANTE
4	AUTOCAD
5	CULTURA INFORMÁTICA BÁSICA
6	EXCEL 2016 NIVEL AVANZADO
7	EXCEL 2016 NIVEL PRINCIPIANTE
8	EXCEL 2016: PRÁCTICAS AVANZADAS
9	INTRODUCCIÓN A POWER POINT 2016
10	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO VECTORIAL CON SOFTWARE LIBRE
11	INTRODUCCIÓN AL WINDOWS 10
12	SÁCALE PARTIDO A TU ANDROID EN LA US
13	SEMINARIO ACCESS 2016 CONSULTAS AVANZADAS
14	SEMINARIO DISEÑO AVANZADO BASE DE DATOS
15	SEMINARIO EXCEL 2016 MANEJO DE LISTAS
16	SEMINARIO FORMATOS CONDICIONALES CON EXCEL 2016
17	SEMINARIO FUNCIONES DE EXCEL 2016
18	SEMINARIO GRÁFICOS DE EXCEL 2016
19	SEMINARIO LISTAS DE DISTRIBUCIÓN (MAILMAN)
20	SEMINARIO MACROS CON EXCEL 2016
21	SEMINARIO WORD 2016 DOCUMENTOS EXTENSOS
22	WORD 2016 NIVEL AVANZADO
23	WORD 2016 NIVEL PRINCIPIANTE
24	WORD 2016 PRÁCTICAS AVANZADAS

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA PREVENCIÓN (1)	
1	ACTUACIONES ANTE DERRAMES EN EL LABORATORIO
2	AFRONTAMIENTO DE SITUACIONES DIFÍCILES
3	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS
4	ALTERACIONES PSICOFISIOLÓGICAS
5	BIOSEGURIDAD 1
6	BIOSEGURIDAD 2
7	COMPETENCIAS I CONSERJERÍA
8	COMPETENCIAS I LABORATORIO
9	COMPETENCIAS I OFICIOS
10	COMPETENCIAS PREVENTIVAS NIVEL I
11	COMPETENCIAS PREVENTIVAS NIVEL II
12	COMPETENCIAS PREVENTIVAS NIVEL III
13	COMPETENCIAS PREVENTIVAS NIVEL IV
14	COMPETENCIAS PREVENTIVAS: INFORMÁTICOS / AUDIOVISUALES
15	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LA INVESTIGACIÓN
16	CURSO PARA MANEJO DE DESFIBRILADORES
17	DESARROLLO DE CLAÚSULAS PREVENTIVAS EN LOS PLIEGOS DE CONTRATACIÓN
18	DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD EN EL LABORATORIO
19	EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCIÓN Y CENTRO DE CONTROL INTERNO
20	ESCUELA DE LA ESPALDA I
21	ESCUELA DE LA ESPALDA II
22	ESCUELA DE LA VOZ I
23	ESCUELA DE LA VOZ II
24	ESCUELA ESPALDA ASISTENCIAL

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA PREVENCIÓN (2)
25	ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN
26	FACTORES PSICOSOCIALES
27	GESTIÓN DE CONFLICTOS
28	GESTIÓN DEL ESTRÉS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO
29	INSTALACIONES RADIATIVAS
30	INTEGRACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN EQUIPOS DE GOBIERNO DE CENTROS/ DEPARTAMENTOS/ SERVICIOS
31	LIDERAZGO EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD
32	MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN
33	METODOLOGÍA PARA ELABORAR GUÍAS PREVENTIVAS
34	NUTRICIÓN Y DEPORTE
35	PLANES DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS ON LINE
36	PLANES DE AUTOPROTECCIÓN
37	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICIOS DE MANTENIMIENTO
38	PREVENCIÓN DEL ACOSO
39	PREVENCIÓN FACTORES CARDIOVASCULARES
40	PRIMEROS AUXILIOS ON LINE
41	PRIMEROS AUXILIOS PRIORITARIOS EN CENTROS DONDE SE IMPLANTE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN
42	PSICOLOGÍA POSITIVA
43	PSICOLOGÍA POSITIVA II
44	RCP* ACREDITACIÓN DEL PERSONAL SANITARIO SEPRUS
45	SEGURIDAD EN EL LABORATORIO QUÍMICO
46	SEGURIDAD EN EL USO DE CAMPANAS
47	SEGURIDAD EN INSTALACIONES: PUENTES GRÚAS Y EQUIPOS DE ELEVACIÓN
48	SEGURIDAD EN LOS TRABAJOS AGRÍCOLAS: USO DE FITOSANITARIOS
49	SEGURIDAD VIAL
50	SELECCIÓN EPIS EN EL LABORATORIO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA PREVENCIÓN (3)
51	TÉCNICAS DE ATENCIÓN PLENA MINDFULNESS. GRUPO ESTABLE DE MEDITACIÓN
52	TÉCNICAS DE ATENCIÓN PLENA MINDFULNESS. INTRODUCCIÓN
53	TÉCNICAS DE ATENCIÓN PLENA MINDFULNESS. SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA
54	TÉCNICAS PARA DEJAR DE FUMAR
55	TRABAJO CON GASES
56	TRABAJO CON NANOMATERIALES
57	TRABAJO EN ALTURA : MEDIOS AUDIOVISUALES
58	TRABAJO EN ALTURA: MANTENIMIENTO Y SADUS
59	TRABAJO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
60	TRASTORNOS MUSCULOESQUELÉTICOS ASOCIADOS A POSTURAS SENTADAS y MMC (POR CAMPUS)
61	USO Y MANTENIMIENTO DE EPIS

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

PROGRAMA RECURSOS AUDIOVISUALES (1)	
1	ADOBE PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR E INDESIGN
2	ANIMACIÓN 2D CON SYNFIG STUDIO
3	ATENCIÓN A EVENTOS UNIVERSITARIOS CON SISTEMA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL: NIVEL INICIAL
4	COMPOSICIÓN DE VÍDEO CON NATRON
5	CONTRO DE PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN AUDIOVISUAL EN SALÓN DE ACTOS
6	CORRECCIÓN DE COLOR DE VÍDEO CON DA VINCI
7	CURSO AVANZADO DE SKETCH-UP PRO
8	CURSO BÁSICO DE MEDIOS AUDIOVISUALES
9	CURSO BÁSICO DE RECURSOS AUDIOVISUALES ESPECÍFICO PARA CONSERJERÍA
10	DISEÑO 3D CON BLENDER
11	EDICIÓN DE VIDEO CON DAVINCI RESOLVE
12	EDICIÓN DE VIDEO DIGITAL CON ADOBE PREMIER PRO
13	EDICIÓN DE VIDEOS CON FINAL CUT PRO X
14	EL STREAMING Y LA VIDEOCONFERENCIA
15	FINAL CUT PRO X
16	FUNDAMENTOS DE EDICIÓN DE VÍDEO
17	FUNDAMENTOS DE MODELADO EN 3D BLENDER
18	GESTIÓN DE COLOR EN EL PROCESADO RAW
19	GIMP AVANZADO
20	GIMP BÁSICO

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA RECURSOS AUDIOVISUALES (2)
21	INICIACIÓN A LA FOTOGRAFÍA: BLACKMAGIG
22	INICIACIÓN AL DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL: INKSCAPE.
23	LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA
24	MIDI
25	MOTION
26	PIZARRAS INTERACTIVAS
27	POSTPRODUCCIÓN DE VIDEOS CON AFTER EFFECTS
28	PRO TOOLS: PLATAFORMA DE GRABACIÓN, EDICIÓN Y MEZCLA DE AUDIO Y MIDI
29	PRODUCCIÓN PROFESIONAL DE LIBRO DIGITAL
30	REALIDAD VIRTUAL
31	REALIZACIÓN DE VIDEOS EN EVENTOS UNIVERSITARIOS EN DIRECTO
32	REVELADO RAW CON DARKTABLE
33	SONORIZACIÓN
34	SONY VEGAS AVANZADO
35	TALLER DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN LAS AULAS DE INFORMÁTICA
36	TALLER: CONEXIONADO DE AUDIO Y VIDEO
37	TALLER: LA ELECTRICIDAD EN LOS MEDIOS AUDIOVISUALES
38	TECNOLOGÍA TRICASTER

PROGRAMA FORMATIVO 2018-2019

	PROGRAMA RESPONSABILIDAD SOCIAL
1	COMUNICACIÓN LIBRE DE PREJUICIOS. SALUD MENTAL
2	COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROYECTOS
3	DESARROLLO SOSTENIBLE
4	ESTRATEGIAS Y HABILIDADES DE AFRONTAMIENTO: BUENAS PRÁCTICAS EN DISCAPACIDAD
5	GESTIÓN DE RESIDUOS
6	LA LENGUA DE SIGNOS I
7	LA LENGUA DE SIGNOS II
8	SEMINARIO SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO