



PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 17 DE MARZO DE 2026 (BOJA NÚM. 55, DE 20 DE MARZO)

INSTRUCCIONES

LLAMAMIENTO

Se iniciará el llamamiento de las personas opositoras a las 10,00 horas del próximo día 30 de mayo de 2026, en el aula asignada. Se podrá conocer el aula asignada mediante consulta personalizada en la web de la convocatoria.

Enlace a consulta personalizada:

https://recursoshumanos.us.es/index.php?page=solicitudes/consulta/convocatoria_seleccionar&hash=376779fe20

PRIMER EJERCICIO DE LA FASE OPOSICIÓN.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios, cada uno de carácter obligatorio y eliminatorio.

El primer ejercicio, que se realizará en la fecha antes mencionada, consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 80 preguntas, con 4 respuestas alternativas cada una, siendo solo una de ellas la correcta.


Todas las preguntas tendrán el mismo valor. Con respecto a la penalización por respuestas incorrectas se descontará el valor de una respuesta válida por cada seis erróneas o la parte proporcional que corresponda.

Para considerarlo superado se exigirá tener correctas como mínimo el 50% del número total de preguntas que integran el cuestionario, una vez aplicada la penalización por respuestas incorrectas.

En el cuestionario se incluirá 5 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que puedan ser objeto de anulación y según el orden en el que se presenten en el cuestionario. Las preguntas de reservas únicamente serán corregidas si se produce alguna anulación del resto de preguntas, en caso contrario no serán objeto de corrección o valoración por el Tribunal de Valoración.

La duración del ejercicio será de **120 minutos**.

Código Seguro De Verificación	gmY+ jQaxJ7P6whAILHxOxQ==	Fecha	28/05/2026
Firmado Por	MERCEDES DOÑA CASADO	Página	1/3
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/gmY%2BjQaxJ7P6whAILHxOxQ%3D%3D		



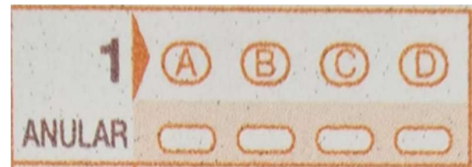


El sábado, **día 30 de mayo de 2026**, se publicará en la página web de Recursos Humanos recursoshumanos.us.es, la plantilla de respuestas consideradas correctas, contra las cuales podrán presentarse reclamaciones dentro de los 5 días hábiles siguientes a su publicación, es decir, desde el día 1 hasta el día 8 de junio de 2026, ambos inclusive.

El ejercicio se realizará en el impreso que será facilitado a los participantes.

Casilla de respuesta a pregunta

Casilla de anulación de pregunta



Para realizar el ejercicio ha de utilizarse obligatoriamente bolígrafo, que podrá ser de color azul o negro (**no deberá usarse bolígrafo de tinta líquida**).

Todas las instrucciones de cumplimentación de la hoja están indicadas al dorso de la misma.

Código Seguro De Verificación	gmY+ jQaxJ7P6whAILHxOxQ==	Fecha	28/05/2026
Firmado Por	MERCEDES DOÑA CASADO	Página	2/3
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/gmY%2BjQaxJ7P6whAILHxOxQ%3D%3D		





No obstante, se resumen a continuación para general conocimiento:

En la parte izquierda del impreso:

Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre y Fecha.

Cumplimentar los dígitos del DNI, según modelo del impreso.

Firmar dentro del casillero.

Ejercicio: “AYUDANTES”

No escriba ningún dato ni firma en la parte derecha del impreso, en la cual sólo deben aparecer las respuestas a las preguntas.

La forma de señalar las opciones preferidas es marcar completamente la casilla de la alternativa elegida, pero sin salirse de la misma, en el recuadro correspondiente a la pregunta.

No se estimará correcta la contestación dada a una pregunta rodeada con un círculo, con una cruz o con cualquiera otra marca que no consista en sombrear el casillero de la opción preferida.

De equivocarse la persona opositora en la opción preferida y querer modificarla, deberá marcar la casilla inmediatamente inferior a la que quiere corregir en la fila “ANULAR”, volviendo a marcar en la línea superior la respuesta que considere correcta.

Los teléfonos móviles deben ser desconectados y colocados fuera del alcance de los interesados, en el espacio de separación habilitado al efecto, encontrándose visibles al personal responsable de las aulas.

RECOMENDACIONES A LAS PERSONAS Opositoras:

- Acudir con antelación suficiente a la hora de llamamiento al aula asignada.
- No olvidar el documento de identificación: Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, NIE, Carné de Conducir u otro documento oficial que indubitadamente permita acreditar la identidad del participante.
- Se recomienda asistir bien hidratado y habiendo realizado previamente una ingesta adecuada.

LA JEFA DE SERVICIO DE SELECCIÓN
DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

P.D. LA RESPONSABLE DE SELECCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y
DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS FUNCIONARIO.

Fdo. María Mercedes Doña Casado.

Código Seguro De Verificación	gmY+ jQaxJ7P6whAILHxOxQ==	Fecha	28/05/2026
Firmado Por	MERCEDES DOÑA CASADO	Página	3/3
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/gmY%2BjQaxJ7P6whAILHxOxQ%3D%3D		

