



PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA CONVOCADA POR RESOLUCIONES 25 Y 28 DE OCTUBRE DE 2022

INSTRUCCIONES A LOS OPOSITORES

LLAMAMIENTO

Se iniciará el llamamiento de las personas opositoras a las 09,00h en el aula asignada.

Se podrá conocer el aula asignada mediante consulta personalizada en la web de la convocatoria.

EJERCICIO TEÓRICO FASE OPOSICIÓN.

La fase de oposición consistirá **en la realización de un solo ejercicio, que será común para ambas convocatorias (Auxiliar libre y Auxiliar libre-estabilización), de carácter obligatorio y eliminatorio.**

El ejercicio teórico consistirá en contestar por escrito un cuestionario de **80 preguntas**, con 4 respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta.

Para considerar superada la fase de oposición del proceso selectivo por el que se convocan pruebas selectivas de acceso libre para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de Sevilla, convocado por Resolución de 25 de octubre de 2022, se exigirá acertar como mínimo el 50% del número total de preguntas que integran el cuestionario, una vez aplicada la penalización por respuestas incorrectas que descontará el valor de una respuesta válida por cada cuatro erróneas o la parte proporcional que corresponda.

Para superar la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la Escala Auxiliar correspondiente a la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del PAS para el año 2022, convocado por Resolución de 28 de octubre de 2022, habrá de obtenerse el 30% de la puntuación máxima del ejercicio, una vez aplicada la penalización por respuestas incorrectas que descontará el valor de una respuesta válida por cada cuatro erróneas o la parte proporcional que corresponda.



En el cuestionario se incluirán 5 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que puedan ser objeto de anulación y según el orden en el que se presenten en el cuestionario. Las preguntas de reserva únicamente serán corregidas si se produce alguna anulación del resto de preguntas, en caso contrario no serán objeto de corrección o valoración por el Tribunal de Valoración.

La duración del ejercicio será de **120 minutos**.

El domingo, día **14 de mayo de 2023**, se publicará en la página web de Recursos Humanos recursoshumanos.us.es, la plantilla de respuestas consideradas correctas, contra las cuales podrán presentarse reclamaciones dentro de los 2 días hábiles siguientes a su publicación, es decir los días **15 y 16 de mayo de 2023**.

El ejercicio se realizará en el impreso que será facilitado a los participantes.

HOJA DE EXAMEN
NO FIRME ESTE EJERCICIO NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO

RESPUESTAS

1) <input type="radio"/>	21) <input type="radio"/>	41) <input type="radio"/>	61) <input type="radio"/>	81) <input type="radio"/>
2) <input type="radio"/>	22) <input type="radio"/>	42) <input type="radio"/>	62) <input type="radio"/>	82) <input type="radio"/>
3) <input type="radio"/>	23) <input type="radio"/>	43) <input type="radio"/>	63) <input type="radio"/>	83) <input type="radio"/>
4) <input type="radio"/>	24) <input type="radio"/>	44) <input type="radio"/>	64) <input type="radio"/>	84) <input type="radio"/>
5) <input type="radio"/>	25) <input type="radio"/>	45) <input type="radio"/>	65) <input type="radio"/>	85) <input type="radio"/>
6) <input type="radio"/>	26) <input type="radio"/>	46) <input type="radio"/>	66) <input type="radio"/>	86) <input type="radio"/>
7) <input type="radio"/>	27) <input type="radio"/>	47) <input type="radio"/>	67) <input type="radio"/>	87) <input type="radio"/>
8) <input type="radio"/>	28) <input type="radio"/>	48) <input type="radio"/>	68) <input type="radio"/>	88) <input type="radio"/>
9) <input type="radio"/>	29) <input type="radio"/>	49) <input type="radio"/>	69) <input type="radio"/>	89) <input type="radio"/>
10) <input type="radio"/>	30) <input type="radio"/>	50) <input type="radio"/>	70) <input type="radio"/>	90) <input type="radio"/>
11) <input type="radio"/>	31) <input type="radio"/>	51) <input type="radio"/>	71) <input type="radio"/>	91) <input type="radio"/>
12) <input type="radio"/>	32) <input type="radio"/>	52) <input type="radio"/>	72) <input type="radio"/>	92) <input type="radio"/>
13) <input type="radio"/>	33) <input type="radio"/>	53) <input type="radio"/>	73) <input type="radio"/>	93) <input type="radio"/>
14) <input type="radio"/>	34) <input type="radio"/>	54) <input type="radio"/>	74) <input type="radio"/>	94) <input type="radio"/>
15) <input type="radio"/>	35) <input type="radio"/>	55) <input type="radio"/>	75) <input type="radio"/>	95) <input type="radio"/>
16) <input type="radio"/>	36) <input type="radio"/>	56) <input type="radio"/>	76) <input type="radio"/>	96) <input type="radio"/>
17) <input type="radio"/>	37) <input type="radio"/>	57) <input type="radio"/>	77) <input type="radio"/>	97) <input type="radio"/>
18) <input type="radio"/>	38) <input type="radio"/>	58) <input type="radio"/>	78) <input type="radio"/>	98) <input type="radio"/>
19) <input type="radio"/>	39) <input type="radio"/>	59) <input type="radio"/>	79) <input type="radio"/>	99) <input type="radio"/>
20) <input type="radio"/>	40) <input type="radio"/>	60) <input type="radio"/>	80) <input type="radio"/>	100) <input type="radio"/>

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____

SEGUNDO APELLIDO: _____

NOMBRE: _____ FECHA: ____/____/____

EJERCICIO: _____ CÓDIGO: _____

DNI / NIE

Ejemplo DNI / NIE: 02589031

Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI / NIE

MARQUE CORRECTAMENTE

marque así en círculo

así no marque

IMPORTANTE

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN AL DORSO

Para realizar el ejercicio ha de utilizarse obligatoriamente bolígrafo, que podrá ser de color azul o negro (no deberá usarse bolígrafo de tinta líquida). Todas las instrucciones de cumplimentación de la hoja están indicadas al dorso de la misma.



NO ESCRIBA NADA HASTA QUE LO INDIQUE EL EXAMINADOR

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA

Esta hoja de respuesta debe ser cumplimentada con bolígrafo negro o azul.

Para cada pregunta hay dos líneas de respuesta: la primera se utiliza para contener la respuesta que Ud. considere correcta y la segunda con un sombreado, para anular dicha respuesta, si desea hacerlo.

Lea atentamente la pregunta a contestar y una vez elegida la alternativa que considere correcta (A, B, C o D) **márquela en la primera de las dos líneas de respuesta que tiene el mismo número de pregunta.**

Marque completamente la casilla correspondiente a la alternativa elegida, rellenándola pero sin salirse. Vea el siguiente ejemplo:



Si se equivoca y desea anular una respuesta, marque la casilla inmediatamente inferior a la que quiere corregir, en la segunda línea de la misma pregunta, que tiene un sombreado y después vuelva a marcar en la primera línea de la misma pregunta la alternativa que considera correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa **A** y se ha anulado marcando **A** en la casilla de la línea sombreada inmediatamente debajo. Después se ha marcado como correcta la alternativa **C**.



Si ahora desea anular la respuesta **C** y elegir la **D**, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:



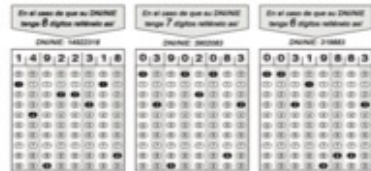
Una vez anulada una opción de respuesta no podrá volver a recuperarla.

ATENCIÓN

Únicamente se considerarán válidas las contestaciones cuyas marcas estén realizadas de acuerdo con estas instrucciones. Además, usted deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para cada ejercicio.

Cumplimente el cuestionario solo con bolígrafo azul o negro tipo clásico.
Evite plumas, rotuladores y tintas especiales.

En la hoja de respuestas debe figurar su número de DNI/NIE como se refleja en los ejemplos siguientes.



NOTA: RECUERDE QUE ESTOS SON EJEMPLOS Y EN NINGÚN CASO TRANSCRIBA LOS MISMOS A SU HOJA DE RESPUESTAS.

No obstante, se resumen a continuación para general conocimiento.

Es importante destacar que la línea para anular sólo será utilizada cuando se desee cambiar alguna de las respuestas marcadas en la línea superior.

Para rellenar los casilleros de datos personales y del ejercicio también utilice **bolígrafo (no se podrá utilizar bolígrafos de tinta líquida)**.

En la parte izquierda del impreso:

Primer Apellido, Segundo Apellido, Nombre y Fecha.

Cumplimentar los dígitos del DNI, según modelo del impreso.

Firmar dentro del casillero.

Ejercicio: "AUXILIAR"

No escriba ningún dato ni firma en la parte derecha del impreso, en la cual sólo deben aparecer las respuestas a las preguntas.



La forma de señalar las opciones preferidas es marcar completamente la casilla de la alternativa elegida, pero sin salirse de la misma, en el recuadro correspondiente a la pregunta. No se estimará correcta la contestación dada a una pregunta rodeada con un círculo, con una cruz o con cualquiera otra marca que no consista en sombrear el casillero de la opción preferida.

De equivocarse el opositor en la opción preferida y querer modificarla, marque la casilla inmediatamente inferior a la que quiere corregir en la fila "ANULAR", volviendo a marcar en la línea superior la respuesta que considere correcta.

Los teléfonos móviles deben ser desconectados y estar lejos del alcance de los interesados (preferiblemente en bolso o bolsillo).

Si se desea que se emita **certificado de asistencia**, deberá solicitarlo al personal de apoyo al Tribunal asignado al aula en la que se desarrolla el ejercicio.

No se podrá abandonar el aula en los primeros 15 minutos iniciales y finales del ejercicio.

Se aconseja a los participantes que cuando hayan finalizado su ejercicio levanten la mano. Un miembro del personal de apoyo asignado al Aula le recogerá el ejercicio en su puesto, le entregará su copia, previa identificación con el DNI, comprobando tanto que el documento como la firma en el mismo, coinciden con los consignados en la hoja de respuestas. Por ello, el DNI debe permanecer en la mesa durante la realización del ejercicio.

Las personas participantes podrán llevarse la copia de la hoja de examen (papel amarillo), de carácter meramente informativo. El cuestionario de examen también podrá ser retirado siempre que hayan transcurrido 60 minutos del inicio del ejercicio.

Una vez finalizado el ejercicio podrán permanecer en el Aula un máximo de dos candidatos que deseen presenciar el resto del proceso, que consistirá en separar cabeceras y hojas de respuestas y guardar en sobres diferentes.



RECOMENDACIONES A LAS PERSONAS OPOSITORAS:

- Acudir con antelación suficiente a la hora de llamamiento al aula asignada.
- No olvidar el documento de identificación: Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, NIE, Carné de Conducir u otro documento oficial que indubitadamente permita acreditar la identidad del participante.
- Desde el Secretariado de Servicios Sociales, Campus Saludable, Igualdad y Cooperación de la Universidad de Sevilla, se recomienda asistir bien hidratado y habiendo realizado previamente una ingesta adecuada.