ACCESO LIBRE
RESOLUCIÓN DE 18 DE JUNIO DE 2026

TÉCNICO/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y MUSEO.

(CÓDIGO 4140)

EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS

25 de septiembre de 2026

EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

TÉCNICO/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ARCHIVO Y MUSEO

(CÓDIGO 4140).

1.- Según el Reglamento de la Biblioteca, ¿de quién depende orgánicamente la Biblioteca Universitaria?:

a) Del Gerente/ o de la Gerente de la Universidad.
b) Del Vicerrectorado de Investigación.
c) Del Consejo Social.
d) Del Rector o de la Rectora.

2.- El préstamo delegado es la posibilidad que tienen los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de Sevilla de delegar en otra persona, a la que autoriza, la recogida de documentos impresos de la biblioteca. Sólo podrán actuar como autorizados/as para recoger un préstamo delegado:

a) Los/las ciudadanos/as de Sevilla y su provincia, o las personas usuarias de la comunidad universitaria de la Universidad de Sevilla.
b) Los familiares directos, aunque la persona usuaria que autoriza tenga una sanción en la biblioteca.
c) Los familiares directos, aunque la persona usuaria que autoriza tenga el máximo de ejemplares en préstamo permitidos.
d) Cualquier ciudadano español, esté o no empadronado en Sevilla y su provincia.

3.- Además de la Carta de Servicios de la Biblioteca, publicada en 2025, la Biblioteca de la Universidad de Sevilla (BUS) publica una carta de servicios específica para:

a) Estudiantes de Grado.
b) Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.
c) Personal investigador.
d) Personas usuarias externos.

4.- En la Carta de servicios de la Biblioteca (2025), la Biblioteca de la Universidad de Sevilla se compromete a:

a) Garantizar que las salas de lectura permanezcan abiertas un mínimo de 200 días al año.
b) <u>Suministrar los documentos solicitados por Préstamo Intercampus en un máximo de 4 días laborables, excepto en periodos vacacionales.</u>
c) Suministrar los documentos solicitados por Préstamo Interbibliotecario en un máximo de 5 días laborables, excepto en periodos vacacionales.
d) Organizar al menos 10 actividades anuales de difusión cultural, sensibilización social y medioambiental.

5.- Una de las tendencias actuales en espacios bibliotecarios son los Spacesmakers, espacios colaborativos que se caracterizan por:

a) Ofrecer un espacio dinámico y de alta visibilidad dentro de la biblioteca, destinado a la exhibición y consulta de los materiales recientemente incorporados.
b) <u>Ofrecer tecnología como escáneres 3D, microprocesadores, cabinas para grabación, herramientas manuales y eléctricas, etc.</u>
c) Ofrecer espacios destinados a la atención personalizada de los usuarios en materia de información general, bibliográfica y bibliométrica.
d) Ofrecer espacios silenciosos propicios para la concentración y el aprendizaje individual.

6.- En la actualidad, las bibliotecas universitarias se diseñan fundamentalmente:

a) En torno a las colecciones impresas.
b) En torno a los procesos técnicos.
c) En torno a los depósitos bibliográficos.
d) <u>En torno a las necesidades de las personas usuarias.</u>

7.- ¿Cuál de los siguientes recursos tiene como finalidad principal recoger la producción científica de la Universidad de Sevilla?:

a) Fama.
b) PRESTO.
c) <u>idUS.</u>
d) Oculus.

8.- El servicio de préstamo de libros electrónicos (PRESTO) en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla:

a) No incluye libros en inglés entre sus fondos.
b) <u>Incluye audiolibros entre sus fondos.</u>
c) No incluye manuales de Bibliografía recomendada entre sus fondos.
d) No permite descargarse los libros en un dispositivo.

9.- Antes de realizar una solicitud de compra de un documento a la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, se recomienda comprobar previamente que la obra:

a) No esté publicada en acceso abierto.
b) No exista en ninguna biblioteca andaluza.
c) No esté disponible en formato electrónico.
d) <u>No figure en el catálogo Fama.</u>

10.- Según la política de expurgo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla:

a) <u>El expurgo no implica necesariamente la destrucción de los documentos, pudiendo ser estos trasladados a zonas de depósito.</u>
b) El fondo antiguo en general es susceptible de ser expurgado.
c) Todo el fondo bibliográfico de la Universidad es susceptible de ser expurgado sin excepción.
d) El expurgo implica necesariamente la destrucción de los documentos a expurgar.

11.- Indique la secuencia ordenada correctamente según la Clasificación Decimal Universal (CDU):

a) <u>004 ; 004.4 ; 004.42 ; 004.421</u>
b) 004 ; 004.42 ; 004.4 ; 004.421
c) 004.421 ; 004.42 ; 004.4 ; 004
d) 004 ; 004.421 ; 004.42 ; 004.4

12.- En la CDU, el signo "+" se utiliza para expresar:

a) Relación entre materias.
b) Extensión consecutiva de números.
c) <u>Adición o coordinación de conceptos.</u>
d) Subagrupación cronológica.

13.- El catálogo FAMA permite buscar:

a) Exclusivamente los fondos impresos de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.
b) <u>Recursos impresos y recursos electrónicos accesibles a través de la Biblioteca.</u>
c) Cualquier libro publicado en España, impreso o electrónico.
d) Solamente libros electrónicos.

14.- ¿Qué plataforma utiliza la Biblioteca de la Universidad de Sevilla para el préstamo de libros electrónicos?:

a) FAMA.
b) idUS.
c) Oculus.
d) <u>PRESTO.</u>

15.- Según las "Normas de uso de buzones de devolución no automáticos en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla" ¿cuál de estas afirmaciones es correcta?:

a) El sistema genera un justificante automático que garantiza la devolución.
b) <u>El libro debe pertenecer a la biblioteca donde está el buzón.</u>
c) Se permite la devolución de CDs y DVDs.
d) Se permite la devolución de portátiles o documentos acogidos al préstamo por horas.

16.- En las máquinas de autopréstamo / autodevolución de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID) se pueden prestar o devolver documentos:

a) Aunque el usuario esté bloqueado en Alma.
b) Aunque el usuario esté caducado en Alma.
c) **<u>Todos los documentos a excepción de los documentos en soporte magnético, como DVDs o vídeos.</u>**
d) Sólo bibliografía recomendada.

17.- El préstamo domiciliario de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla es:

a) Transferible entre miembros de la comunidad universitaria
b) <u>Personal e intransferible.</u>
c) Exclusivo para estudiantes y docentes.
d) Exclusivo para personal investigador y estudiantes de posgrado.

18.- En la objetoteca de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla puedes encontrar material informático, audiovisual, educativo y de apoyo al estudio. Sólo una de las siguientes respuestas es verdadera. Indica cuál:

a) Un mal uso de este servicio no supondrá la suspensión del servicio de préstamo.
b) <u>En caso de extravío o pérdida del mismo o de alguno de sus accesorios, la persona usuaria es responsable de la reposición de éste.</u>
c) Los modelos anatómicos no forman parte de la objetoteca, pues no se consideran objetos prestables.
d) La duración del préstamo es la misma en todos los objetos prestables de la objetoteca y para cualquier persona usuaria (externa o de la comunidad universitaria).

19.- ¿Quiénes pueden utilizar el servicio "Pregunte a la Biblioteca"?:

a) Solo estudiantes de la Universidad de Sevilla.
b) Solo Personal Docente Investigador (PDI) y Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS).
c) Únicamente personas usuarias con carné de biblioteca.
d) <u>Miembros de la comunidad universitaria y usuarios externos.</u>

20.- Sobre el préstamo domiciliario en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla a personas con discapacidad que así lo acrediten:

a) No se ampliará la duración del "Préstamo Normal", siendo las condiciones de préstamos las mismas que para personas sin discapacidad.
b) <u>Se ampliará la duración del "Préstamo Normal" hasta el doble del permitido.</u>
c) Se ampliará la duración del "Préstamo Normal" hasta el triple del permitido.
d) Se ampliará la duración del "Préstamo Normal" hasta el día que la persona usuaria lo necesite.

21.- ¿Qué documentos se pueden pedir por préstamo interbibliotecario a la Universidad de Sevilla?:

a) Test de Psicología.
b) Normas técnicas electrónicas o no publicadas.
c) Libros de gran tamaño.
d) <u>Normas técnicas publicadas en formato impreso.</u>

22.- Alma/Primo es:

a) Una herramienta para la gestión de objetivos y proyectos de la Biblioteca.
b) <u>Un sistema integrado de gestión de la Biblioteca que abarca procesos internos (adquisiciones, catalogación, etc.) y servicios (préstamo, consulta del catálogo, calendario de eventos y cursos, etc.).</u>
c) Un espacio virtual compartido por todo el personal, donde se integra toda la información de y sobre la Biblioteca con la finalidad de mejorar la gestión y la comunicación interna.
d) Un sistema integrado y automatizado de gestión económica.

23.- ¿Cuál de las siguientes áreas forma parte del servicio de Apoyo a la investigación de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla?:

a) <u>Publicar.</u>
b) Catalogar.
c) Clasificar.
d) Digitalizar.

24.- Si una persona usuaria pregunta en mostrador dónde pude encontrar una Tesis de la Universidad de Sevilla, la respuesta válida es:

a) En Idus, en Fama, en DialNet y en Prisma.
b) En el Catálogo colectivo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.
c) En Presto.
d) Sólo en Prisma.

ANULADA

25.- Según la Normativa de uso aceptable y seguridad básica del Correo Institucional de la Universidad de Sevilla, ¿qué se recomienda para prevenir que el código malicioso se ejecute al visualizar mensajes?:

a) Configurar el visor para que descargue exclusivamente los encabezados de los correos.
b) <u>Desactivar la visualización HTML de los mensajes: esto ayuda a evitar que el código malicioso se ejecute.</u>
c) Emplear exclusivamente clientes ligeros de correo basados en protocolos de solo texto.
d) Habilitar el modo de lectura protegida en navegadores que no soporten protocolos TLS.

26.- Según la guía que encontramos en la dirección web https://m365.us.es/ ¿cuál es la definición técnica que caracteriza a la herramienta SharePoint dentro del entorno de la organización?:

a) **SharePoint es una herramienta para la gestión documental y el trabajo en equipo.**
b) SharePoint es una herramienta para el almacenamiento personal y el trabajo individual.
c) SharePoint es una herramienta para la comunicación interna y el correo electrónico.
d) SharePoint es una herramienta para el desarrollo web y la programación interactiva.

27.- ¿Qué área del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS) se encarga de la valoración de contaminantes químicos, biológicos y físicos en laboratorios?:

a) **Higiene Industrial.**
b) Seguridad en el Trabajo.
c) Psicosociología.
d) Ergonomía.

28.- En el caso de atrapamiento por humo en un incendio, ¿cuál es la recomendación de movimiento segura?:

a) Subir a las plantas superiores para alejarse del fuego.
b) Correr lo más rápido posible hacia la salida más lejana.
c) **Agacharse y gatear.**
d) Caminar erguido cubriéndose los ojos.

29.- Al ajustar la silla de oficina, ¿cuál debe ser el punto de referencia para determinar la altura correcta del asiento?:

a) Que los pies queden colgando ligeramente para mejorar la circulación.
b) Que el respaldo toque la parte superior de la nuca.
c) Que las rodillas queden por encima de la cadera.
d) **Que los codos queden a la altura de la mesa.**

30.- En la configuración del monitor, ¿cuál es la distancia mínima recomendada entre la pantalla y el usuario?:

a) La longitud de dos brazos extendidos.
b) 10 cm.
c) **40 cm.**
d) 100 cm.

31.- ¿En qué condiciones es obligatoria la adaptación de la jornada o reducción de horas debido a fenómenos meteorológicos según el Real Decreto 486/1997?:

a) Siempre que la temperatura exterior supere los 30 ºC.
b) Únicamente si el trabajador lo solicita por escrito al comité de seguridad.
c) **Cuando se emita un aviso de nivel naranja o rojo y las medidas preventivas no garanticen la protección.**
d) Cuando se emita un aviso de nivel amarillo por viento.

32.- En relación con los Equipos de Protección Individual (EPI), ¿qué obligación tiene el empresario respecto a su coste según el Real Decreto 773/1997?:

a) El coste debe ser compartido a partes iguales entre empresa y seguridad social.
b) Debe descontar el 50% del coste de la nómina del trabajador.
c) Solo debe pagarlos si el trabajador demuestra que no tiene recursos propios.
d) Debe proporcionarlos gratuitamente a los trabajadores.

33. Según el artículo 17 de los Estatutos de la Universidad de Sevilla ¿cuántos miembros del personal técnico, de gestión y de administración y servicios forman parte del Consejo de Gobierno?:

a) Cinco miembros.
b) Seis miembros distribuidos proporcionalmente entre funcionarios y laborales.
c) Tres miembros.
d) Tres representantes titulares y tres suplentes renovables anualmente.

34.- Según el artículo 40 de los Estatutos de la Universidad de Sevilla, los departamentos se definen como:

a) Los centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procedimientos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos oficiales de grado y máster.
b) <u>Las unidades que coordinan las enseñanzas de una o varias áreas de conocimiento en uno o varios centros de acuerdo con los planes de estudio y de organización docente.</u>
c) Las estructuras interdisciplinares que tienen por objeto exclusivo la organización y coordinación de las enseñanzas propias de los programas de doctorado.
d) Los centros dedicados primordialmente a la investigación técnica, social y cultural, así como a la prestación de asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias.

35.- Según el IV Convenio del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, ¿en cuántos días se incrementará el periodo de vacaciones cuando, por requerimientos de la actividad de una unidad y mediando justificación suficiente, se arbitre su disfrute fuera del periodo ordinario (julio a septiembre)?:

a) Dos días naturales.
b) <u>Cinco días naturales.</u>
c) Una semana natural completa que no podrá ser compensada económicamente.
d) Tres días hábiles.

36.- Según el IV Convenio del Personal Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas, ¿cuál es el mes preferente para tomar las vacaciones?:

a) <u>Agosto.</u>
b) Julio y agosto.
c) Septiembre.
d) Julio.

37.- Según el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué constituye discriminación directa por razón de sexo respecto a la maternidad?:

a) La adopción de medidas de acción positiva razonables y proporcionadas para corregir situaciones de desigualdad de hecho.
b) Una diferencia de trato en el acceso al empleo basada en un requisito profesional esencial, legítimo y proporcionado.
c) <u>Todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.</u>
d) El fomento de la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los consejos de administración de las sociedades mercantiles.

38.- Según el artículo 10 la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿qué consideración tienen los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo?:

a) <u>Se considerarán nulos y sin efecto.</u>
b) Serán anulables si así lo determina una resolución judicial firme.
c) Se considerarán infracciones graves siempre que sean subsanables.
d) Mantendrán su vigencia siempre que no afecten al interés general.

39.- Según la Normativa para la prevención, evaluación e intervención en situaciones de violencia, discriminación y acoso en la Universidad de Sevilla (Acuerdo 9.1/CG 18-12-24) ¿A través de qué canal se inicia formalmente el procedimiento de intervención?:

a) Correo postal certificado al Rector o Rectora.
b) <u>Buzón único electrónico para la convivencia de la Universidad de Sevilla.</u>
c) Instancia general en cualquier registro público.
d) Denuncia verbal ante el Decanato.

40.- Según la Normativa para la prevención, evaluación e intervención en situaciones de violencia, discriminación y acoso en la Universidad de Sevilla (Acuerdo 9.1/CG 18-12-24) ¿Qué sucede si los hechos son objeto de denuncia ante los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad?:

a) El Comité da prioridad a su investigación para ayudar a la policía.
b) <u>Se suspende de inmediato el procedimiento de investigación interno.</u>
c) Se archiva el caso definitivamente sin posibilidad de reapertura.
d) El Rector o Rectora asume las funciones de juez instructor.

PREGUNTAS DE RESERVA:

41.- ¿Qué es el CODIUS?:

a) Catálogo Digital de la Universidad de Sevilla.
b) <u>Competencias Digitales de la Universidad de Sevilla.</u>
c) Consorcio de Documentación e Investigación Universitaria de Sevilla.
d) Centro de Orientación Digital para la Universidad de Sevilla.

42.- ¿Cuál de las siguientes guías ofrece la Biblioteca de la Universidad de Sevilla para ayudar al alumnado?:

a) Gestión de depósitos documentales.
b) Arquitectura de bibliotecas.
c) Conservación preventiva.
d) <u>Evita el plagio en tus trabajos académicos.</u>

43.- Según el artículo 40 de los Estatutos de la Universidad de Sevilla, ¿quién acuerda la creación, modificación y supresión de departamentos?:

a) El Claustro Universitario previo informe favorable de la Junta de Facultad.
b) El Consejo Social a propuesta de la Comisión de Planificación Académica.
c) El Rector o Rectora mediante decreto rectoral publicado en el Boletín Oficial.
d) <u>Se realiza por acuerdo del Consejo de Gobierno.</u>

44.- En el Centro de Control Interno (C.C.I.), ¿cuál es el procedimiento obligatorio al recibir un aviso de detección de incendios antes de confirmar la emergencia?:

a) Llamar inmediatamente al servicio de bomberos para ganar tiempo.
b) Activar la sirena de evacuación en todo el edificio.
c) Esperar a que se active un segundo sensor para confirmar el fuego.
d) <u>Solicitar la comprobación a la persona más próxima o al Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) de la zona.</u>

45.- ¿Cuál es el objeto principal de la Normativa para la prevención, evaluación e intervención en situaciones de violencia, discriminación y acoso de la Universidad de Sevilla? (Acuerdo 9.1/CG 18-12-24):

a) Crear un órgano disciplinario con potestad sancionadora directa sobre todo acto de violencia o discriminación.
b) <u>Establecer acciones y procedimientos para prevenir, evitar y erradicar conductas de violencia, discriminación y acoso.</u>
c) Investigar y resolver todas las denuncias de acoso laboral, siendo el único órgano competente para imponer sanciones administrativas.
d) Sustituir al Protocolo de Acoso de 2018 y aplicarse exclusivamente a modalidades de acoso sexual y por razón de género.