



**ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL  
(RESOLUCIÓN DE 3 DE DICIEMBRE DE 2024)**

**22 de octubre de 2025**




<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>DNI</b>	

**Firma**

--



## **EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO**

### **ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL**

- 1. Según el Título Preliminar de la Constitución Española, ¿qué hacen las instituciones?:**
  - a) Aplicar la ley de forma diferente a los ciudadanos según sus características.
  - b) Hacer leyes según los intereses de las instituciones.
  - c) **Intentar que la libertad, la igualdad y la participación de las personas sea de verdad.**
  
- 2. El Título 1 de la Constitución Española dice que los españoles tienen derecho:**
  - a) **A la vida y a no sufrir violencia de ningún tipo.**
  - b) A que nadie pueda entrar en su casa, por cualquier motivo, sin su permiso.
  - c) A expresar ideas y opiniones sin límites.
  
- 3. Según el artículo 27 de la Constitución Española, ¿qué educación es obligatoria y gratis para todos?:**
  - a) La educación en colegios, institutos y universidades.
  - b) La educación primaria.
  - c) **La educación básica.**
  
- 4. ¿Cuál es el nivel de estudio más alto que puede alcanzar un estudiante en la universidad?:**
  - a) El título de grado.
  - b) El título de máster.
  - c) **El título de doctorado.**
  
- 5. ¿Cuántas horas tiene un crédito universitario?:**
  - a) 10 horas.
  - b) **25 horas.**
  - c) 100 horas.
  
- 6. ¿Qué documento te dan cuando terminas un estudio universitario?:**
  - a) Un certificado universitario.
  - b) **Un título universitario.**
  - c) Una acreditación universitaria.

7. ¿Qué principio de los planes de estudios universitarios dice que todas las personas deben tener las mismas oportunidades?:
- a) Igualdad de trato y no discriminación.
  - b) Accesibilidad universal.
  - c) Inclusión y equidad.
8. ¿Es obligatorio realizar el trabajo de fin de grado para obtener el título oficial de grado?:
- a) Sí, es obligatorio para tener el título oficial de grado.
  - b) No, no es obligatorio para tener el título oficial de grado.
  - c) Depende del grado.
9. ¿Cuántas plazas están reservadas en las universidades para estudiantes con discapacidad?:
- a) 7 plazas por cada 100 personas.
  - b) 5 plazas por cada 100 personas.
  - c) 2 plazas por cada 100 personas.
10. El Estatuto Básico del Empleado Público dice que un empleado público es:
- a) Una persona que aprueba un proceso selectivo convocado de manera pública.
  - b) Una persona que aprueba un proceso selectivo convocado de manera privada.
  - c) Personas elegidas por el organismo competente.
11. Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿cuál es el órgano de representación cuando hay 50 funcionarios o más?:
- a) Delegados de prevención.
  - b) Delegados de personal.
  - c) Juntas de personal.
12. En el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué principio dice que todas las personas tienen las mismas oportunidades para conseguir un empleo público?:
- a) Principio de igualdad.
  - b) Principio de rotación.
  - c) Principio de mérito y capacidad.

**13. La Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía dice que la atención integral es una manera de actuar que atiende:**

- a) Sólo las necesidades médicas o físicas.
- b) Sólo las necesidades sociales y de empleo.
- c) **Todas las necesidades de la persona.**

**14. Según la Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía, ¿qué es la discriminación directa?:**

- a) Cuando una persona o grupo recibe peor trato por juntarse con personas con discapacidad.
- b) **Cuando una persona, empresa o institución trata peor a una persona por tener discapacidad.**
- c) Cuando una situación de la vida diaria perjudica más a las personas con discapacidad.

**15. Según la Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía, ¿qué es la accesibilidad cognitiva?:**

- a) **Que las cosas, los espacios o los textos sean fáciles de entender y usar.**
- b) Que los productos, servicios y sistemas puedan ser utilizados por el mayor número de personas.
- c) Que todas las personas utilicen el mismo lenguaje.

**16. ¿Qué principio de actuación dice que hombres y mujeres con discapacidad tienen los mismos derechos?:**

- a) **Igualdad entre hombres y mujeres.**
- b) Accesibilidad universal.
- c) Discriminación indirecta.

**17. ¿Quiénes son personas interesadas en un procedimiento administrativo?:**

- a) Las asociaciones y organizaciones con intereses particulares.
- b) **Las personas que tienen intereses en un procedimiento porque pueden resultar afectadas.**
- c) Sólo las personas que hacen un trámite con la Administración Pública.

**18. ¿Para que procedimiento sólo necesitas identificarte y no es obligatoria la firma?:**

- a) **Hacer un trámite.**
- b) Hacer una solicitud.
- c) Presentar una comunicación.

**19. ¿Quiénes están obligados a usar medios electrónicos para relacionarse con la Administración Pública?:**

- a) Los empleados de una Administración Pública cuando hacen un trámite no relacionado con su trabajo.
- b) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.**
- c) Las personas físicas y jurídicas, en todo caso.

**20. ¿Quién debe tener un Registro Electrónico General?:**

- a) La Administración General del Estado.
- b) Cada Administración pública.**
- c) La Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.

**21. El acto administrativo se publica siempre cuando:**

- a) Afecta a varias personas y se sabe de manera exacta quienes son.
- b) Es un acto administrativo de un proceso selectivo de concurrencia competitiva.**
- c) Lo dice una ley o existen razones de interés particular.

**22. ¿Cuál es un derecho de la persona interesada en un procedimiento administrativo?:**

- a) Entregar los documentos que crea necesarios en cualquier fase del procedimiento.
- b) No entregar datos y documentos que no pidan las normas del procedimiento o que ya tiene la Administración.**
- c) Conocer cómo se desarrolla el procedimiento y en qué fase está, antes del trámite de audiencia.

**23. El procedimiento de sanción:**

- a) Se inicia siempre por denuncia.
- b) Tiene 2 fases: fase instructora y fase sancionadora.**
- c) La Administración puede poner varias sanciones o multas a la vez por la misma infracción.

**24. Qué debes tener en cuenta para presentar una alegación o una queja en un procedimiento?:**

- a) Puedes presentar las alegaciones y documentos que quieras en cualquier fase del procedimiento.
- b) Puedes presentar una queja si crees que la manera de tramitar no es correcta en cualquier momento del procedimiento.**
- c) La Administración puede no tener en cuenta tus alegaciones y documentos.

**25. ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?:**

- a) Desarrollar la política preventiva.
- b) Aplicar la normativa preventiva.
- c) **Promover la seguridad y salud del trabajo.**

**26. ¿Cuál es una obligación de los trabajadores?:**

- a) Los trabajadores no tienen obligaciones.
- b) **Usar de manera adecuada los equipos de protección y los sistemas de seguridad.**
- c) Comprar el equipo de protección.

**27. Un grupo de trabajo que revisa las medidas y actuaciones de la empresa para prevenir los riesgos laborales es:**

- a) Servicio de Prevención.
- b) **Comité de Seguridad y Salud.**
- c) Delegación de Salud.

**28. ¿Cuáles son las 2 áreas en que se dividen las actividades del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)?:**

- a) **Área de medicina del trabajo y área técnica.**
- b) Área técnica y área de intervención.
- c) Área de medicina del trabajo y área de accidentes laborales.

**29. ¿Cuáles son los pasos PAS para ayudar a alguien que tiene un accidente?:**

- a) **Proteger, Avisar y Socorrer.**
- b) Socorrer, Avisar y Trasladar.
- c) Socorrer, Avisar y Levantar.

**30. Cuando un accidente es grave o sucede fuera del horario laboral, ¿qué plazo tienes para avisar?:**

- a) **3 días.**
- b) Una semana.
- c) No hay un plazo.



**No gire el cuestionario hasta que se le indique**

Para marcar las respuestas, rodea con un círculo la opción que elijas. Por ejemplo:

1. ¿Qué usamos para beber agua?

a. Zapato

☒ b. Vaso

c. Lápiz

En este caso la respuesta marcada para la pregunta 1 sería la b).

Si te equivocas, marca esa opción con una X. Luego puedes elegir otra opción y marcarla con un círculo. Por ejemplo:

2. ¿Qué fruta es amarilla y larga?

a. Manzana

☒ b. Uva

☐ c. Plátano

En este caso la respuesta marcada para la pregunta 1 sería la c).

**Una vez que anules una respuesta, no puedes recuperarla.**