



DILIGENCIA: Para hacer constar que se ha publicado en la Página Web de esta Universidad <https://recursoshumanos.us.es>, Acuerdo del Tribunal de Valoración, de fecha 22 de octubre de 2025, nombrado para juzgar el proceso selectivo, convocado por Resolución de fecha 3 de diciembre de 2024, para el ingreso en la Escala Auxiliar (Discapacidad Intelectual) de la Universidad de Sevilla por el que se publica la plantilla de respuestas del ejercicio.

El plazo de presentación de posibles reclamaciones estará comprendido entre los días 23 y 27 de octubre de 2025 (ambos días inclusive).

En Sevilla, a fecha de la firma

LA JEFA DEL SERVICIO DE SELECCIÓN
DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Fdo. María de los Ángeles Domínguez Acevedo

Código Seguro De Verificación	luPtnNafvSnpsi3xu/WdkA==	Fecha	22/10/2025
Firmado Por	MARIA DE LOS ANGELES DOMINGUEZ ACEVEDO		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/luPtnNafvSnpsi3xu%2FWdkA%3D%3D	Página	1/1





ACUERDO DEL TRIBUNAL DE VALORACIÓN NOMBRADO PARA JUZGAR EL PROCESO SELECTIVO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DE 2024, PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR (DISCAPACIDAD INTELECTUAL) DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA POR EL QUE SE PUBLICA PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO.

En cumplimiento de lo acordado por el Tribunal de Valoración nombrado para llevar a cabo el proceso selectivo para el ingreso en la Escala Auxiliar (Discapacidad Intelectual) de la Universidad de Sevilla, convocado por Resolución de fecha 3 de diciembre de 2024, se procede a publicar la plantilla de respuestas consideradas correctas por este Tribunal correspondientes al ejercicio de dicho proceso.

Se establece un plazo de cinco días naturales para la presentación de posibles reclamaciones contra el presente Acuerdo, a partir del día siguiente a su publicación.

Sevilla, a la fecha de la firma. 22 / 10 / 2025

EL PRESIDENTE SUPLENTE DEL TRIBUNAL DE VALORACIÓN



Fdo.: D. Juan Antonio Ruíz Rivas



**ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
(RESOLUCIÓN DE 3 DE DICIEMBRE DE 2024)**

22 de octubre de 2025



NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	

Firma

--



EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

- 1. Según el Título Preliminar de la Constitución Española, ¿qué hacen las instituciones?:**
 - a) Aplicar la ley de forma diferente a los ciudadanos según sus características.
 - b) Hacer leyes según los intereses de las instituciones.
 - c) **Intentar que la libertad, la igualdad y la participación de las personas sea de verdad.**

- 2. El Título 1 de la Constitución Española dice que los españoles tienen derecho:**
 - a) **A la vida y a no sufrir violencia de ningún tipo.**
 - b) A que nadie pueda entrar en su casa, por cualquier motivo, sin su permiso.
 - c) A expresar ideas y opiniones sin límites.

- 3. Según el artículo 27 de la Constitución Española, ¿qué educación es obligatoria y gratis para todos?:**
 - a) La educación en colegios, institutos y universidades.
 - b) La educación primaria.
 - c) **La educación básica.**

- 4. ¿Cuál es el nivel de estudio más alto que puede alcanzar un estudiante en la universidad?:**
 - a) El título de grado.
 - b) El título de máster.
 - c) **El título de doctorado.**

- 5. ¿Cuántas horas tiene un crédito universitario?:**
 - a) 10 horas.
 - b) **25 horas.**
 - c) 100 horas.

- 6. ¿Qué documento te dan cuando terminas un estudio universitario?:**
 - a) Un certificado universitario.
 - b) **Un título universitario.**
 - c) Una acreditación universitaria.

7. ¿Qué principio de los planes de estudios universitarios dice que todas las personas deben tener las mismas oportunidades?:
- a) Igualdad de trato y no discriminación.
 - b) Accesibilidad universal.
 - c) Inclusión y equidad.
8. ¿Es obligatorio realizar el trabajo de fin de grado para obtener el título oficial de grado?:
- a) Sí, es obligatorio para tener el título oficial de grado.
 - b) No, no es obligatorio para tener el título oficial de grado.
 - c) Depende del grado.
9. ¿Cuántas plazas están reservadas en las universidades para estudiantes con discapacidad?:
- a) 7 plazas por cada 100 personas.
 - b) 5 plazas por cada 100 personas.
 - c) 2 plazas por cada 100 personas.
10. El Estatuto Básico del Empleado Público dice que un empleado público es:
- a) Una persona que aprueba un proceso selectivo convocado de manera pública.
 - b) Una persona que aprueba un proceso selectivo convocado de manera privada.
 - c) Personas elegidas por el organismo competente.
11. Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿cuál es el órgano de representación cuando hay 50 funcionarios o más?:
- a) Delegados de prevención.
 - b) Delegados de personal.
 - c) Juntas de personal.
12. En el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué principio dice que todas las personas tienen las mismas oportunidades para conseguir un empleo público?:
- a) Principio de igualdad.
 - b) Principio de rotación.
 - c) Principio de mérito y capacidad.

13. La Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía dice que la atención integral es una manera de actuar que atiende:

- a) Sólo las necesidades médicas o físicas.
- b) Sólo las necesidades sociales y de empleo.
- c) **Todas las necesidades de la persona.**

14. Según la Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía, ¿qué es la discriminación directa?:

- a) Cuando una persona o grupo recibe peor trato por juntarse con personas con discapacidad.
- b) **Cuando una persona, empresa o institución trata peor a una persona por tener discapacidad.**
- c) Cuando una situación de la vida diaria perjudica más a las personas con discapacidad.

15. Según la Ley de los derechos y la atención a las personas con discapacidad en Andalucía, ¿qué es la accesibilidad cognitiva?:

- a) **Que las cosas, los espacios o los textos sean fáciles de entender y usar.**
- b) Que los productos, servicios y sistemas puedan ser utilizados por el mayor número de personas.
- c) Que todas las personas utilicen el mismo lenguaje.

16. ¿Qué principio de actuación dice que hombres y mujeres con discapacidad tienen los mismos derechos?:

- a) **Igualdad entre hombres y mujeres.**
- b) Accesibilidad universal.
- c) Discriminación indirecta.

17. ¿Quiénes son personas interesadas en un procedimiento administrativo?:

- a) Las asociaciones y organizaciones con intereses particulares.
- b) **Las personas que tienen intereses en un procedimiento porque pueden resultar afectadas.**
- c) Sólo las personas que hacen un trámite con la Administración Pública.

18. ¿Para que procedimiento sólo necesitas identificarte y no es obligatoria la firma?:

- a) **Hacer un trámite.**
- b) Hacer una solicitud.
- c) Presentar una comunicación.

19. ¿Quiénes están obligados a usar medios electrónicos para relacionarse con la Administración Pública?:

- a) Los empleados de una Administración Pública cuando hacen un trámite no relacionado con su trabajo.
- b) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.**
- c) Las personas físicas y jurídicas, en todo caso.

20. ¿Quién debe tener un Registro Electrónico General?:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Cada Administración pública.**
- c) La Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.

21. El acto administrativo se publica siempre cuando:

- a) Afecta a varias personas y se sabe de manera exacta quienes son.
- b) Es un acto administrativo de un proceso selectivo de concurrencia competitiva.**
- c) Lo dice una ley o existen razones de interés particular.

22. ¿Cuál es un derecho de la persona interesada en un procedimiento administrativo?:

- a) Entregar los documentos que crea necesarios en cualquier fase del procedimiento.
- b) No entregar datos y documentos que no pidan las normas del procedimiento o que ya tiene la Administración.**
- c) Conocer cómo se desarrolla el procedimiento y en qué fase está, antes del trámite de audiencia.

23. El procedimiento de sanción:

- a) Se inicia siempre por denuncia.
- b) Tiene 2 fases: fase instructora y fase sancionadora.**
- c) La Administración puede poner varias sanciones o multas a la vez por la misma infracción.

24. Qué debes tener en cuenta para presentar una alegación o una queja en un procedimiento?:

- a) Puedes presentar las alegaciones y documentos que quieras en cualquier fase del procedimiento.
- b) Puedes presentar una queja si crees que la manera de tramitar no es correcta en cualquier momento del procedimiento.**
- c) La Administración puede no tener en cuenta tus alegaciones y documentos.

25. ¿Cuál es el objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?:

- a) Desarrollar la política preventiva.
- b) Aplicar la normativa preventiva.
- c) **Promover la seguridad y salud del trabajo.**

26. ¿Cuál es una obligación de los trabajadores?:

- a) Los trabajadores no tienen obligaciones.
- b) **Usar de manera adecuada los equipos de protección y los sistemas de seguridad.**
- c) Comprar el equipo de protección.

27. Un grupo de trabajo que revisa las medidas y actuaciones de la empresa para prevenir los riesgos laborales es:

- a) Servicio de Prevención.
- b) **Comité de Seguridad y Salud.**
- c) Delegación de Salud.

28. ¿Cuáles son las 2 áreas en que se dividen las actividades del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)?:

- a) **Área de medicina del trabajo y área técnica.**
- b) Área técnica y área de intervención.
- c) Área de medicina del trabajo y área de accidentes laborales.

29. ¿Cuáles son los pasos PAS para ayudar a alguien que tiene un accidente?:

- a) **Proteger, Avisar y Socorrer.**
- b) Socorrer, Avisar y Trasladar.
- c) Socorrer, Avisar y Levantar.

30. Cuando un accidente es grave o sucede fuera del horario laboral, ¿qué plazo tienes para avisar?:

- a) **3 días.**
- b) Una semana.
- c) No hay un plazo.

No gire el cuestionario hasta que se le indique

Para marcar las respuestas, rodea con un círculo la opción que elijas. Por ejemplo:

1. ¿Qué usamos para beber agua?
- a. Zapato
 - ☒ b. Vaso
 - c. Lápiz

En este caso la respuesta marcada para la pregunta 1 sería la b).

Si te equivocas, marca esa opción con una X. Luego puedes elegir otra opción y marcarla con un círculo. Por ejemplo:

2. ¿Qué fruta es amarilla y larga?
- a. Manzana
 - ☒ b. Uva
 - ☒ c. Plátano

En este caso la respuesta marcada para la pregunta 1 sería la c).

Una vez que anules una respuesta, no puedes recuperarla.