	GUIA PARA LA IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA		GUIA PA 01.0 – 00 ANEXOS
	GUÍA	PRC – 12 - 01	1 de 1

ANEXOS



	ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE AUTOPROTECCIÓN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO I
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

PLAN DE AUTOPROTECCION

ACTA Nº	FECHA	Hora de inicio	Hora de finalización
LUGAR:			
ASISTENTES			

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS ADOPTADOS

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 9



**INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN PARA
EL DIRECTOR DEL PLAN DE
AUTOPROTECCIÓN
(D.P.A.)**

FICHA 1

Siguiendo el PRC-12-01 sobre Gestión de situaciones de emergencia de la US. Los Decanos y Directores de Centros, han sido designados por la Universidad de Sevilla como responsables para la gestión de las actuaciones encaminadas a la prevención y control de riesgos.
 Podrán asumir a su vez la jefatura de Intervención ante emergencias o designar a otra persona del Centro. Se nombraran varios suplentes.

DEBERÁ ESTAR LOCALIZABLE

ACTUACIONES

Sus funciones son atendiendo al RD 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los Centros las siguientes:

1. Es responsable de la elaboración, mantenimiento y revisión del Plan de Autoprotección, siendo asumida esta función de gestión y coordinación por el Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Sevilla.
2. Es responsable de la implantación del Plan y presidente del Comité de Autoprotección, contando para ello con el asesoramiento del SEPRUS y el Servicio de Mantenimiento y Seguridad.
3. Será el responsable de que los equipos de emergencia reciban la formación e información necesaria para poder intervenir en caso de emergencia.
4. Establece la situación de emergencia en función del nivel de gravedad, de acuerdo con el Jefe de Intervención.
5. Colabora con el responsable de los servicios públicos de extinción de incendios y salvamento, prestándole el apoyo necesario.
6. Determina el contenido de la información para las Administraciones Públicas y en su caso para los medios de comunicación. Realizándose a través del SEPRUS, la comunicación previa de los simulacros a Protección Civil y a los medios de comunicación.
7. Propone periódicamente, y en su caso, organiza los simulacros de emergencia.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
 Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	2 de 9



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA EL JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)
 FICHA 2

Su función, por delegación del Director del Plan, será:






1. Ser el responsable de la aplicación del **Plan de Autoprotección**.
2. Realizar la **coordinación** general de actuaciones.
3. **Ordenar la evacuación** de la zona afectada en caso necesario y comprobar la realización de los avisos a los Servicios de Ayuda Exterior e Interior.




DEBERÁ ESTAR LOCALIZABLE

ACTUACIONES

Quando le comuniquen que existe una situación de emergencia:

1. Diríjase al Centro de Control Interno (C.C.I.) y recabe información sobre lo sucedido. 
2. Valore la situación y ordene el cese de las labores de extinción si fuera necesario.
3. Controlada la situación a nivel de conato, reestablezca el servicio.
4. En caso necesario, proceda a aplicar el plan de Evacuación y ordene al C.C.I. transmitir la orden de evacuación:
 - a. **"EVACUACIÓN SIN URGENCIA"** Comunicación personal discreta o por teléfono al Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.). 
 - b. **"EVACUACIÓN URGENTE"** Transmisión por sirena desde el C.C.I. y recorrido ascendente de confirmación de la orden de evacuación por parte del C.C.I.
5. ANTE LA MENOR DUDA EN EL CONTROL de la situación, compruebe que el C.C.I. ha avisado a los Bomberos, Servicios de Ayuda Exterior necesarios, Servicio de Seguridad y Mantenimiento, Servicio de Prevención.
6. Colóquese el chaleco, recoja los planos del Centro, ficha de riesgos y megáfono y diríjase al exterior. 
7. Una vez en el exterior, recopile la información de la evacuación de los E.A.E. 
8. Reciba a la ayuda exterior. Infórmele sobre el estado de la situación, riesgos, accesos,...
9. Controlada la situación y previo informe favorable de los Servicios de Ayuda Exterior, ordene reestablecer los servicios. 

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
 Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	3 de 9



INSTRUCCIONES PARA EL COMITÉ DE AUTOPROTECCIÓN

FICHA 3

El Comité de Autoprotección estará compuesto por:

- **Presidente:** Decano/Director del Centro o persona en quien delegue. Podrá asumir también ser el Jefe de Intervención.
- **Jefe de Intervención:** Vicedecano, Subdirector y/o Administrador de Centro.
- **Jefe del Control Interno:** Encargado de Equipo de conserjería.
- **Subdirector del Servicio de Mantenimiento** o persona en quien delegue.
- **Encargado de Equipo de Campus Mantenimiento.**
- **Director o técnico** del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- **Responsable del Centro de Control Externo:** Jefe de la Unidad de Seguridad de la Universidad y/o Jefe de Seguridad de la empresa externa.
- **Delegado de Alumnos**, en su caso.
- **Delegado de Prevención.**
- **Administrador** del Centro.

A las reuniones y encuentros del Comité de Autoprotección, también deberán asistir:

- El representante de cada departamento, servicio o grupo de investigación, en caso de que existan.
- Un representante de copistería, cafeterías, etc. en caso de que no cuenten con un plan de autoprotección propio.
- Un representante de las empresas externas presentes en los Centros de Investigación.

FUNCIONES

- **Implantar el Plan de Autoprotección** del Centro.
- **Informar** sobre los riesgos de la actividad y sobre el propio Plan.
- Planificar un **programa formativo** para todo el personal. Para ello con la colaboración del Servicio de Prevención, el Servicio de Mantenimiento y el Servicio de Bomberos.
- **Programar actividades** formativas periódicas para el mantenimiento de la formación.
- Planificar **simulacros**.
- Realizar el **nombramiento** y actualización de los **equipos de intervención**.
- Comunicar las **incidencias y anomalías**.
- Realizar **propuestas para la mejora** seguridad y salud y seguimiento de ejecución de las mismas.
- **Revisar anualmente** el Plan de Autoprotección.
- **Difundirá** la GUIA PA 01.00-00 entre los distintos agentes intervinientes: CCI, CCE, PDI, alumnos, visitantes y trabajadores propios o ajenos de la Universidad.

El Comité de Autoprotección **se reunirá al menos una vez al año**, y en sus reuniones se fijará el orden del día, levantándose acta de las mismas, que se enviara a todos los miembros del Comité y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (**SEPRUS**), elevando al Vicerrectorado de Infraestructura las actuaciones detectadas que hay que realizar para la mejora de las condiciones de seguridad y salud.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	4 de 9



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA EL CENTRO DE CONTROL INTERNO (C.C.I.)

FICHA 4

Su función será:

1. **Recepción y transmisión** de alarmas.
2. **Canalizar** las comunicaciones de emergencia con el exterior.
3. Conocer la **ubicación de las llaves de corte** de suministros.

ANTE UNA EMERGENCIA

1. Mantenga actualizadas las fichas con los teléfonos del personal que intervenga en situaciones de emergencia, incluidos los suplentes, así como de los Servicios de ayuda exterior. Debe tener un ejemplar del Plan de Autoprotección con los planos actualizados, un megáfono y conocer el funcionamiento de la Central de Alarma.
2. Mantenga las líneas de teléfonos libres durante las emergencias.
3. Al recibir un aviso o se active el sistema de detección de incendios, solicitar a la persona más próxima o al EAE de la zona, su comprobación. **TODO AVISO DE ALARMA DEBERÁ SER COMPROBADO**, en el caso de que no conteste nadie se deberá de acudir a la zona.
4. Confirmada la situación como emergencia, avisará al Jefe de intervención (J.I.). Este indicará que dé aviso al:
 - a) Servicio de Seguridad.
 - b) Servicio de Mantenimiento.
 - c) Servicio de Prevención.
 - d) Servicio de Bomberos (en el caso de que la situación sea real y no un simulacro).



EN CASO DE EVACUACIÓN

1. Será responsabilidad del **Jefe de Intervención** (J.I.) o sustituto dar la orden de evacuación. En su ausencia o riesgo inminente, el C.C.I. podrá asumir esta responsabilidad, y para ello podrá contar con el apoyo del Servicio de Seguridad.
2. Permanecer en el puesto y canalizar comunicaciones.
3. Solicitar los Servicios de ayuda exterior necesarios.
4. **Bloquear** los ascensores en planta baja.
5. Transmitir la orden de **evacuación** correspondiente:
 - a. **"EVACUACIÓN SIN URGENCIA"** Comunicación telefónica o viva voz discreta al E.A.E.
 - b. **"EVACUACIÓN CON URGENCIA"** Comunicación por sirena desde el C.C.I. y verbal mediante recorrido ascendente.
6. Suministrar al J.I. el chaleco, el megáfono, los planos y las fichas de los riesgos más significativos del Centro.
7. Permanecer en actitud vigilante y colaborar en la función de control de accesos.
8. Restablecer los servicios cuando así lo determine el **Jefe de Intervención** y en su ausencia cualquier miembro del C.C.I.



Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
 Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	5 de 9



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA EL EQUIPO DE INTERVENCIÓN (E.P.I.) Y (E.S.I.) FICHA 5

Es **cualquier persona** que se encargue de la **primera intervención ante una emergencia**. Su función será comprobar la incidencia y ofrecer una primera reacción encaminada a su control. Su ámbito de actuación será el sector de su planta.

Si se activa la alarma o detecta un fuego, escape de gas o derrame de productos químicos, avise inmediatamente al Centro de Control Interno (por teléfono: _____), activando un pulsador de alarma, enviando a un compañero o desplazándose personalmente si es preciso.



EN CASO DE INCENDIO

- a. Si considera el fuego controlable: desaloje la zona, aisle el foco de incendio, e intente apagarlo con los extintores. Dirija el chorro a la base de las llamas, recuerde no utilizar agua en presencia de tensión eléctrica.
- b. Si considera el fuego no controlable:
 - No ponga en peligro su integridad física y ordene desalojar la zona (evacuación parcial).
 - Evite su propagación: aparte material combustible, cierre ventanas y puertas.
 - Permanezca en alerta ante la posible orden de evacuación general.



EN CASO DE ESCAPE DE GAS

- a. Compruebe la zona, analizando si es posible entrar o no según el riesgo.
- b. En el caso de que entre tápese las vías respiratorias. Si es necesario utilice mascarilla de protección respiratoria semiautónoma.
- c. Si es posible, cierre la válvula de gas y corte el suministro de energía.
- d. Intente ventilar la zona: abriendo puertas y ventanas.
- e. Evacue la zona.

EN CASO DE ESCAPE DE DERRAME

- a. Compruebe la zona, analizando si es posible entrar o no según el riesgo.
- b. En el caso de que entre tápese las vías respiratorias. Si es necesario utilice mascarilla de protección respiratoria.
- c. Intente ventilar la zona abriendo puertas y ventanas.
- d. Utilicen un producto absorbente para recogerlo y retirarlo de forma adecuada.
- e. Evacue la zona.

- Adoptará las funciones propias de un miembro de equipo de alarma y evacuación (EAE) en caso de no encontrarse presente un miembro de dicho equipo.
- Fin de emergencia: controlada la situación, restablecer servicios.



**IMPORTANTE: Transmite la alarma antes de intervenir (pida ayuda).
NO ACTUAR EN SOLITARIO.**

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	6 de 9



INSTRUCCIONES DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA PARA EL EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN (E.A.E.)

FICHA 6

Su función será:

- Dirigir** la evacuación de forma rápida y ordenada.
- Comprobar** que su sector ha sido evacuado.
- Tendrá que **identificar y controlar** la existencia de personas que no puedan evacuar el Centro por sus propios medios. Gestionará las ayudas necesarias para que estas personas se sitúen en el "Punto de Refugio".

EN CASO DE EVACUACIÓN

- Diríjase a su punto de EAE y colóquese el chaleco identificativo. 
- Evacue su zona:
 - "EVACUACIÓN SIN URGENCIA"** (Transmisión verbal discreta del C.C.I. o E.I.): Transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona. Proteja los bienes que tengan valor económico, documental, etc.
 - "EVACUACIÓN URGENTE"** (Alarma general del edificio y comunicación verbal apremiante del C.C.I.): Transmita inmediatamente el aviso a todo el personal y visitas de su zona atendiendo únicamente a salvar la integridad de las personas. 

Durante la **evacuación**:

- Canalice el flujo de evacuación. **No permita el retroceso de personas** e indique la dirección de evacuación correspondiente.
- Tranquile a las personas. **Actúe con firmeza** para conseguir una evacuación rápida y ordenada.
- Procure **evitar aglomeraciones**.
- Si existe humo, ordene taparse nariz y boca con un pañuelo, a ser posible húmedo (caminar agachado si es necesario).
- **No permita usar los ascensores**.
- Una vez realizada la evacuación, **revise la zona** cerrando puertas en caso de incendio y abriendo ventanas en caso de escape o derrame. 

- Diríjase al Punto de Encuentro Principal e indique las incidencias al Jefe de Intervención.
 - Una vez finalizada la Emergencia, restablezca el servicio cuando el Jefe de intervención lo determine. 

IMPORTANTE:  Como punto de encuentro se establece la puerta principal del Centro.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
 Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	7 de 9



INSTRUCCIONES EN CASO DE EMERGENCIA EN AULAS/SEMINARIOS Para P.D.I.

FICHA 7

EN CASO DE EMERGENCIA

1. **Avisé al Centro de Control Interno C.C.I.** (CONSERJERÍA DEL CENTRO) por teléfono: (954 44 11 11), activando el pulsador de alarma más cercano en su caso o, desplazándose personalmente si es preciso.
2. Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos dirigiendo el chorro a la base de las llamas. **No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.**
3. Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas al resto de las zonas, **siempre cerrando tras de sí puertas y ventanas.**

IMPORTANTE: Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

CONOZCA LA RUTA DE EVACUACIÓN establecida en función del espacio donde Ud. se encuentre. Al sonar la alarma tranquilice al alumnado, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de las dependencias.



INDIQUE AL ALUMNADO QUE HAY QUE EVACUAR. Comunicando las siguientes instrucciones:



- No salgan con objetos pesados o voluminosos, tales como ordenadores, mochilas, etc.



- No retroceda a buscar "objetos olvidados".
- En presencia de humo **tápese nariz y boca** con un pañuelo (a ser posible humedecido). Si existe mucho humo, camine agachado.



- **No utilice los ascensores** ni saque vehículos del aparcamiento.
- Evite bloquear las puertas de salida.

IMPORTANTE: Si al salir del espacio NO hay nadie en el puesto del EAE, ACTÚE usted como E.A.E. Utilice para ello el chaleco identificativo.

E.A.E.



1. Dirija al alumnado hacia la vía de evacuación más próxima.
2. Compruebe que no quedan rezagados y que han salido todas las personas, revisando toda la zona y cerrado las puertas y ventanas que va dejando tras de sí.

EN EL EXTERIOR:



- El punto de encuentro está señalizado en la zona exterior del edificio.
- Evite obstaculizar las vías de acceso.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	8 de 9



INSTRUCCIONES EN CASO DE EMERGENCIA EN LABORATORIOS/TALLERES

Para P.D.I., alumnos y visitantes

FICHA 8

EN CASO DE EMERGENCIA

1. **Avisar al Centro de Control Interno C.C.I. (CONSERJERÍA DEL CENTRO)** por teléfono: (954), activando el pulsador de alarma más cercano en su caso o, desplazándose personalmente si es preciso.
2. Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos dirigiendo el chorro a la base de las llamas **No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.**
3. Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas al resto de las zonas, **siempre cerrando tras de sí puertas y ventanas.**
4. En caso de escape de gas o derrame ABRA ventanas y no encienda ni apague nada que pueda provocar una llama.

IMPORTANTE: Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

DOCENTES/INVESTIGADORES	ALUMNOS/VISITANTES
<p>Conozca la ruta de evacuación establecida en función del espacio donde se encuentre.</p> 	<p>En caso de duda consultar al profesor y/o responsable de laboratorio. Actuar con precaución y sentido común.</p>
<p>Tranquilice al alumnado y al personal. Actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de las dependencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar al profesor y/o responsable de laboratorio y seguir sus indicaciones. • No gritar ni correr. • No salir con objetos pesados o voluminosos (ordenadores, mochilas, etc.). • Salir ordenadamente y por donde indique el profesor, ayudando a los que tengan dificultades. • No retroceder a buscar "objetos olvidados". • En presencia de humo tápiese nariz y boca con un pañuelo (a ser posible humedecido). Si existe mucho humo, camine agachado. • No utilizar los ascensores ni sacar vehículos del aparcamiento. • Evitar bloquear las puertas de salida, y en su caso, el paso de equipos de intervención y de los servicios de extinción. • Si procede, ayudar en la medida de lo posible al profesor y al equipo de intervención. • Salir del centro por la vía de evacuación que le indiquen o que esté señalizada.
<p>Deje los laboratorios y talleres de forma segura. Evalúe previamente las instalaciones y equipos de riesgo especial (presión, productos químicos, gases...) y prevea las actuaciones necesarias en caso de emergencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cerrar las válvulas de gases. b) Cortar el suministro de energía. c) Abrir ventanas. d) En caso de derrame pequeño utilizar un producto absorbente específico para recogerlo, para derrames mayores evacúe la zona. 	  
<p>Si al salir del espacio NO hay nadie en el puesto del EAE, ACTÚE usted como tal. Utilice para ello el chaleco identificativo. Dirija al alumnado hacia el punto de encuentro en el exterior.</p> 	
<p>Compruebe que no quedan rezagados y que han salido todas las personas. Revise toda la zona y cierre las puertas y ventanas que va dejando tras de sí.</p>	

Seguir las instrucciones del Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

En el caso de que no exista personal docente y si un técnico responsable éste asumirá las funciones en emergencia.



Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

	FICHAS DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE LAS FIGURAS DEL PLAN		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO II
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	9 de 9



INSTRUCCIONES EN CASO DE EMERGENCIA EN BIBLIOTECAS

FICHA 9

EN CASO DE EMERGENCIA

1. **Avisé al Centro de Control Interno C.C.I.** (CONSERJERÍA DEL CENTRO) por teléfono: (954...), activando el pulsador de alarma más cercano en su caso o, desplazándose personalmente si es preciso.
2. Si conoce el manejo de los extintores, utilícelos dirigiendo el chorro a la base de las llamas. **No utilice agua en presencia de tensión eléctrica.**
3. Evite en todo caso la propagación del humo y de las llamas al resto de las zonas, **siempre cerrando tras de sí puertas y ventanas.**

IMPORTANTE: Recuerde transmitir la alarma (pedir ayuda) antes de intervenir. Procure no actuar en solitario.

CONOZCA LA RUTA DE EVACUACIÓN establecida en función del espacio donde Ud. se encuentre. Al sonar la alarma tranquilice al alumnado, pero actúe con firmeza para conseguir una evacuación rápida y ordenada de las dependencias.






INDIQUE AL ALUMNADO QUE HAY QUE EVACUAR. Comunicando las siguientes instrucciones:

- **No salgan con objetos pesados o voluminosos, tales como ordenadores, mochilas, etc.**
- **No retroceda a buscar "objetos olvidados".**
- **En presencia de humo tápese nariz y boca** con un pañuelo (a ser posible humedecido). Si existe mucho humo, camine agachado.
- **No utilice los ascensores** ni saque vehículos del aparcamiento.
- **Evite bloquear las puertas de salida.**

IMPORTANTE: Si al salir del espacio NO hay nadie en el puesto del E.A.E., ACTÚE usted como E.A.E. Utilice para ello el chaleco identificativo.




1. Dirija al alumnado hacia la vía de evacuación más próxima.
2. Compruebe que no quedan rezagados y que han salido todas las personas, revisando toda la zona y cerrado las puertas y ventanas que va dejando tras de sí.

EN EL EXTERIOR:



- El punto de encuentro está señalizado en la zona exterior del edificio.
- Evite obstaculizar las vías de acceso.
- No regrese al edificio hasta que le comuniquen el fin de la emergencia.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
 Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla

 	CARTA PARA LA COMUNICACIÓN DEL PLAN A EMPRESAS EXTERNAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO III
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

D.

Sevilla,

Estimado Sr.

Desde el Equipo de Gobierno de la Universidad de Sevilla se tiene el compromiso de promover la seguridad y salud con sus empleados públicos y en general con toda la comunidad universitaria y las personas de empresas externas que de forma habitual trabajan en sus instalaciones o nos visitan. En esa línea de actuación, el Centro tiene redactado un Plan de Autoprotección y para comprobar que el sistema de acciones y medidas preventivas establecidas en el mismo, son efectivas, debe de procederse a su implantación, lo que implica un conjunto de acciones en colaboración con la comunidad universitaria y las empresas externas que tienen ubicación en este edificio.

El Real Decreto 393/2007 de 23 de marzo por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia establece en el artículo 4.1. *“que los titulares de distintas actividades... que se encuentren físicamente en los centros,... deben disponer de un plan de autoprotección,... debiendo elaborar, implantar e integrar sus planes con su propios medios o recursos”*. En el artículo 4.1, establece *“que en los centros... se podrá admitir un plan de autoprotección integral único, siempre que se contempla todos los riesgos particulares de cada una de las actividades que contenga”*.

Con base en lo expuesto le solicitamos que nos comunique a la mayor brevedad posible si va a entregar su propio Plan de Autoprotección o bien va a comunicar las actividades que realiza y se adhiere al Plan de Autoprotección del Centro al que queda vinculado.

Reciba un cordial saludo.

Fdo.:

	FICHA PREPARATORIA DE UN SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO IV
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

PLANIFICACIÓN DE SIMULACRO					
LUGAR:					
DÍA: / / 20			HORA: :		
NATURALEZA Y LOCALIZACIÓN DEL ACCIDENTE / INCIDENTE Tipos de accidentes e incidentes que pueden ocurrir:					
ACCIDENTES <input type="checkbox"/> Fuego sin riesgo de explosión <input type="checkbox"/> Fogonazo de gas inflamable <input type="checkbox"/> Charco de líquido inflamable <input type="checkbox"/> Explosiones <input type="checkbox"/> Nubes de gases tóxicos <input type="checkbox"/> Derrames nocivos			INCIDENTES <input type="checkbox"/> Comunicación de amenaza de bomba Fenómenos naturales: <input type="checkbox"/> Terremoto <input type="checkbox"/> Inundación <input type="checkbox"/> Rayo <input type="checkbox"/> Huracán <input type="checkbox"/> Tornado		
DETECTADA POR:					
CONATO <input type="checkbox"/>	EMERGENCIA PARCIAL <input type="checkbox"/>	EMERGENCIA GENERAL <input type="checkbox"/>	NIVEL DE SIMULACRO*		
			I <input type="checkbox"/>	II <input type="checkbox"/>	III <input type="checkbox"/>
EVACUACIÓN PARCIAL <input type="checkbox"/>			EVACUACIÓN TOTAL <input type="checkbox"/>		
LA EMERGENCIA OBLIGA A LA PARALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD:					
SI PARCIAL <input type="checkbox"/>		SI TOTAL <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
PLAN DE ACTUACIÓN:					
HUMANOS: <input type="checkbox"/> CCE <input type="checkbox"/> CCI <input type="checkbox"/> EAE <input type="checkbox"/> EPI <input type="checkbox"/> ESI		TÉCNICOS: <input type="checkbox"/> CENTRAL DE ALARMA <input type="checkbox"/> DETECTOR DE HUMO/GASES <input type="checkbox"/> PULSADOR DE ALARMA <input type="checkbox"/> TELÉFONO <input type="checkbox"/> MEGÁFONO		EXTERNOS: <input type="checkbox"/> BOMBEROS <input type="checkbox"/> EPES (061) <input type="checkbox"/> POLICIA LOCAL <input type="checkbox"/> POLICIA NACIONAL <input type="checkbox"/> PROTECCIÓN CIVIL	
ANALIZAR PUNTOS CRÍTICOS DE EVACUACIÓN:					

(*)

- Nivel I: aquel que se controla con medios internos.
- Nivel II: aquel en el que se solicita ayuda exterior de bomberos.
- Nivel III: aquel en el que se solicita ayuda de bomberos y ayuda sanitaria.

	FICHA DE INSTALACIONES DE RIESGO	GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO V
GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

FICHA DE INSTALACIONES DE RIESGO								
Instalación	Elementos de la instalación	Característica: Potencia, capacidad, ...	Ubicación	Responsable		Fecha última revisión	Riesgo	Observaciones
				Personal Propio	Empresa externa			

	COMUNICADO DE LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO A PROTECCIÓN CIVIL		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO VI
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

Sr. Responsable de Protección Civil del Ayuntamiento de Sevilla,

Le comunico que el día de a las horas se va a proceder a realizar un simulacro nivel en de la Universidad de Sevilla, ubicado en .

Sirva la presente comunicación para que proceda a la gestión que tenga establecida en su procedimiento.

Un saludo.



	COMUNICACIÓN AL GABINETE DE PRENSA DE LA REALIZACIÓN DE UN SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO VIII
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

NOTA DE PRENSA

La Universidad de Sevilla en su compromiso de promover la seguridad y salud de toda su comunidad universitaria y las personas ajenas a la misma que se encuentren en sus instalaciones, realiza la implantación de Planes de Autoprotección en todos sus Centros según establece el R.D. 393/2007.


Con el objeto de asegurar la eficacia y operatividad de estos Planes, se realizará un simulacro de evacuación en _____, sito en _____, el próximo día _____, de _____ del _____. Ésta actuación se enmarca en el proceso de integración de la prevención que está desarrollando la Universidad de Sevilla y que ha sido reconocido con la certificación OSHAS 18001:2007 por AENOR.

Rogamos se publique esta información en los diferentes medios de comunicación, el día de la realización del mismo para no crear alarma social.

Fdo.:

	INFORME DEL SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO IX
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 3

Imagen de informe



Escribir el nombre que proceda

**INFORME SOBRE SIMULACRO DE EVACUACIÓN
(ESCRIBIR EL NOMBRE QUE PROCEDA)**

Centro:
Dirección:
Fecha:
Turno: mañana y tarde
Hora del simulacro: **Hora mañana:** **Hora tarde:**

Nivel de simulacro: I II III

Objetivo del simulacro: comprobar el funcionamiento de los sistema contra incendios establecidos en los edificios del Centro, así como a respuesta del equipo humano ante una situación de emergencia.

Escenarios de la emergencia:
 Edificio:

Mediante el presente informe se pretende recopilar y analizar los resultados obtenidos en el proceso de puesta en marcha del Plan de Autoprotección y en concreto los relativos al simulacro de evacuación.

Edificio:
 En el a las : horas un técnico detecta un incendio en planta en la que com unica a la consejería. No se puede apagar el fuego se avisa al Jefe de Intervención D. que ordena la evacuación general.
 A las : horas se detecta un (incendio, escape gas...) en . No se puede controlar la emergencia, se avisa al Jefe de Intervención.

1.- Comportamiento general:
 Turno de mañana: , hubo fallos en .
 Turno de tarde: , hubo fallos en .

Informe Simulacro (Escribir el centro que proceda)
Página 1 de 3

	INFORME DEL SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO IX
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	2 de 3



Escribir el nombre que proceda

- 2.- Capacidad de las vías de evacuación:

- 3.- Puntos o zona con estrechamientos:

- 4.- Acceso al edificio:

- 5.- Funcionamiento de los medios técnicos:

- 6.- Corte de suministros:

- 7.- Incidentes:

- 8.- Ayudas externas:

- 9.- Participación:

- 10.- Medios Humanos:

- 11.- Tiempos y número de personas evacuadas:

mañana

tarde

Informe Simulacro (Escribir el centro que proceda)

Página 2 de 3

	INFORME DEL SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO IX
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	3 de 3



Escribir el nombre que proceda

PUERTAS	PERSONAS	TIEMPO(minutos)
PRINCIPAL		
PUERTA ACCESO AULARIO		
Etc.		
TOTAL		

12.- Medidas adoptar:

- 1)
- 2)
- 3)

CONCLUSIONES:

Las **recomendaciones** generales que indicamos son:

Sevilla a de de

Fdo.:
Jefe de Intervención
Facultad/Escuela/Centro de

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 8

FORMULARIO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS

1.1.- TIEMPOS REALES DE EVACUACION		
PLANTAS	TIEMPO CONTROLADO	Nº PERSONAS EVACUADAS
Planta Sótano		
Planta Baja		
Planta Primera		
Planta Segunda		
Planta Tercera		
Planta Cuarta		
Planta Quinta		
Planta Sexta		
Planta Cubierta		
Observaciones:		

1.2.- Datos por Control de salida		
SALIDAS	TIEMPO CONTROLADO	Nº PERSONAS EVACUADAS
AE-1		
AE-2		
AE-3		
AE-4		
AE-5		
AE-6		
AE-7		
AE-8		
Observaciones:		

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	2 de 8

2.- COMPORTAMIENTO GENERAL		
BUENO <input type="checkbox"/>	REGULAR <input type="checkbox"/>	MALO <input type="checkbox"/>
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

3.- CAPACIDAD DE LAS VIAS DE EVACUACIÓN (VERTICALES Y HORIZONTALES)	
SUFICIENTE <input type="checkbox"/>	INSUFICIENTE <input type="checkbox"/>
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

4.- PUNTOS O ZONAS DE ESTRECHAMIENTOS PELIGROS
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	3 de 8

5.- FUNCIONAMIENTO EFICAZ DE MEDIOS TÉCNICOS			
	SI	NO	NO EXISTE
Comunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de detección C.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de extinción C.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de alarma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alumbrado de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.I.E.s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extintores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puertas R.F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalizaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			

6.- SE CORTARON LOS SUMINISTROS			
	SI	NO	NO EXISTE
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ascensores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Climatización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:			

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	4 de 8

7.- OBSTACULOS EN LAS VÍAS DE EVACUACIÓN (VERTICALES Y HORIZONTALES)
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

8.- INCIDENTES NO PREVISTOS		
	SI	NO
Accidentes de personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deterioros en el edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deterioro en el mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

9.- AYUDAS EXTERNAS			
	SI	NO	TIEMPO DE RESPUESTA
Bomberos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
061	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Policía Local	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Policía Nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Protección Civil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	5 de 8

10.- ACCESOS AL EDIFICIO		
	SI	NO
Libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ocupado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones		

11.- CONCLUSIONES GENERALES				
	BAJO	MEDIO	ALTO	NO EXISTE
Grado de cooperación alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de cooperación del Personal (P.D.I.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de cooperación del personal (P.A.S.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de eficacia J.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de eficacia E.A.E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de eficacia E.P.I.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grado de eficacia C.C.I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones:				

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	6 de 8

12.- FICHA DE CONTROL DE INCIDENCIAS E.A.E.				
E.A.E.		Novedades		Observaciones
		SI	NO	
Planta Sótano	SO-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SO-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SO-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SO-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SO-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planta Baja	BA-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BA-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BA-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BA-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	BA-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planta Primera	P 1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 1.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 1.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 1.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	7 de 8

12.- FICHA DE CONTROL DE INCIDENCIAS E.A.E.				
E.A.E.		Novedades		Observaciones
		SI	NO	
Planta Segunda	P 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 2.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 2.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planta Tercera	P 3.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 3.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 3.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 3.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planta Cuarta	P 4.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 4.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 4.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 4.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 4.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	FORMULARIO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO X
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	8 de 8

12.- FICHA DE CONTROL DE INCIDENCIAS E.A.E.				
E.A.E.		Novedades		Observaciones
		SI	NO	
Planta Quinta	P 5.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 5.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 5.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 5.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 5.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planta Sexta	P 6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 6.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 6.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 6.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	P 6.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

 		PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES		GUÍA PA 01.00 – 00 ANEXO XI	
GUÍA		IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA		1 de 1	

CONTROL DE PROPUESTAS DE MEJORAS						
DEFICIENCIA	PROPUESTA	ACUERDO	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA	
1.-Según Acta nº :						
2.-Según Acta nº :						
3.-Según Acta nº :						

	COMUNICACIÓN AL GABINETE DE PRENSA DEL ÉXITO EN LA REALIZACIÓN DE UN SIMULACRO		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO XIII
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

ÉXITO DEL SIMULACRO DEL CENTRO:

Desde el Comité de Autoprotección de
queremos expresar y hacer público el éxito de la realización del simulacro del Centro el día
de , tras el cual el Jefe de Intervención reactivó todos los servicios sin
que se produjese ninguna incidencia.

El resultado ha superado lo establecido en estos ejercicios prácticos de emergencia.

Fdo.:

	AGRADECIMIENTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		GUIA PA 01.00 – 00 ANEXO XIV
	GUÍA	IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	1 de 1

Desde el Comité de Autoprotección de _____ queremos expresar nuestro reconocimiento a toda la comunidad universitaria del Centro por el excelente comportamiento y actuación en el simulacro de evacuación que se desarrolló el día _____ de _____ a las _____ : _____ horas.

El resultado ha superado lo establecido en estos ejercicios prácticos de emergencia. Tras ser detectado un posible fuego en _____ de la planta _____ y tras comprobar el Equipo de Primera Intervención que se trataba de un fuego que no podían controlar, el Jefe de Intervención dio la orden de evacuación del edificio, procediéndose desde el Centro Control Interno (consejería) a avisar a diferentes Servicios de la Universidad y al Servicio de Bomberos. Se activó la alarma de evacuación y los Equipos de Alarma y Evacuación (EAE) se dispusieron perfectamente en los puntos establecidos, equipados con chalecos reflectantes para una mayor visibilidad de los mismos. En un tiempo inferior a _____ minutos _____ personas evacuaron el edificio.

El Jefe de Intervención tras tener comunicación por los diferentes miembros de los equipos de alarma y evacuación de que no se habían producido incidentes dio por finalizado el simulacro a las _____ : _____ horas.

Felicitando a todos por la eficacia del mismo:

Fdo.:

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla (SEPRUS)
Web: recursoshumanos.us.es - c/e seprus@us.es - C/ Avicena s/n 41009 Sevilla