

Es habitual el almacenamiento, en armarios y en estanterías, de documentos, archivadores, cajas, revistas, libros, material audiovisual, informático, etc. en las distintas dependencias de la Universidad, siendo necesario conocer los riesgos que ello conlleva y las medidas preventivas que debemos tener presentes en su colocación y uso.

RIESGOS

- a) **Caídas de elementos por desplome o derrumbamiento** al no esta sólidamente fijadas las estanterías, ya sea por suelos inestables, no estar amarradas a paredes o techos o entre ellas, para evitar el movimiento del conjunto. Caída o rotura de las baldas al sobrecargarlas.
- b) **Caída de objetos desprendidos, de la carga sobre zonas de paso o trabajo** debido que las baldas, o bien no se han fijado adecuadamente o no estén bien colocadas las cargas sobre éstas: elementos que sobresalen de las estanterías, elementos pequeños sin envasar, falta de topes perimetrales, exceso de elementos colocados.
- c) **Caída de personas a distinto nivel** por utilizar sillas, mesas papeleras o la propia estructura de la estantería y no escaleras.
- d) **Sobreesfuerzos y fatiga física por manipulación de cargas y adoptar posturas forzadas:** cuclillas, agachados, elevación de brazos por encima del hombro.



MEDIDAS PREVENTIVAS

- 1.- Las estanterías deben estar **sólidamente fijadas a los paramentos horizontales o verticales o incluso entre si.**
- 2.- Evitar que los elementos sobresalgan por fuera de la estantería.
- 3.- Los elementos más pequeños, así como cortantes o punzantes se **almacenaran en envases adecuados.**
- 4.- Establecer topes perimetrales si los elementos de la estantería se pueden mover.
- 5.- Colocar los **elementos más pesados en los estantes inferiores**, teniendo en cuenta que estos se irán llenado antes que los superiores, para evitar desplomes.
- 6.- **No sobrecargar** en exceso las baldas y el conjunto de la estantería.
- 7.- Colocar al **alcance de tus manos** la documentación o material que vayas a usar de manera habitual para no tener que agacharte o elevarte de forma continuada.
- 8.- **Evitar realizar elevaciones de los brazos** por encima de los hombros para alcanzar documentos o material. Para ello, **utiliza escaleras homologadas, que estén en buenas condiciones y adecuadas a la altura** que deseemos alcanzar (nunca subirse en los dos últimos peldaños empezando desde arriba).
- 9.- **No tapar con las estanterías los equipos y aparatos de las instalaciones en general (eléctricas, de detección de incendios, etc.) colocadas en los paramentos horizontales o verticales de los recintos destinados a almacenamientos.**
- 10.- No almacenar nunca nada en los techos de las estanterías.

