



ÚNICO EJERCICIO

TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS DE CONSERJERÍA (ALMACÉN). SECRETARIADO DE PUBLICACIONES

(CÓDIGO 4063)

1.- Según la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 3 de febrero de 1993, cuando un empleado recibe una comunicación del exterior debe comenzar la conversación indicando de forma clara y sucinta:

- a) El puesto de trabajo que desempeña.
- b) El nombre de la unidad a la que pertenece.**
- c) Sólo su nombre y apellido.
- d) El nombre de la unidad a la que pertenece seguido del nombre del organismo al que pertenece la unidad.

2.- ¿Qué se gestiona con la aplicación Microsoft Access?:

- a) Bases de datos.**
- b) Hojas de cálculo.
- c) Hojas de datos.
- d) Edición de textos.

3.- En la aplicación Microsoft Word ¿qué acción se ejecuta al pulsar simultáneamente en el teclado las teclas “control” y “v”?:

- a) Voltear.
- b) Ir a...
- c) Pegar.**
- d) Seleccionar todo.

4.- El icono  sirve para...

- a) Grabar un disquete con la información obtenida.
- b) Guardar los cambios realizados.**
- c) Para crear una nueva base de datos.
- d) Abrir una nueva base de datos.

5.- Una tabla es:

- a) Cualquier información de tipo texto.
- b) Un conjunto de informaciones de tipo numérico.
- c) Una colección de campos de tipo lógico.
- d) Un conjunto de registros.**



6.- Referente a un libro ¿cuál es el significado del término “cabezada”?:

- a) Superficie que forma cada uno de los cantos de un libro.
- b) Cada una de las aristas del lomo de un libro.
- c) **Cordel con que los encuadernadores cosen la cabecera de los libros.**
- d) Cada una de las dos hojas que se ponen al principio y al final del libro.

7.- Para la UNESCO, la noción de *libro* es un impresio que tenga:

- a) 25 o más páginas.
- b) 35 o más páginas.
- c) 40 o más páginas.
- d) **49 o más páginas.**

8.- Cuando la cubierta de un libro está hecha de cartón, madera, metal, etc., recubiertos con papel, tela o piel se denomina:

- a) Contraguarda.
- b) **Tapa.**
- c) Charnela.
- d) Faja.

9.- ¿De cuántos dígitos está compuesto el código del ISBN de los libros en el formato usado en la actualidad?:

- a) **13 dígitos.**
- b) 11 dígitos.
- c) 12 dígitos.
- d) 10 dígitos.

10.- ¿Con qué se corresponde el código de barras que aparece en la contraportada de un libro?:

- a) Con la referencia de su Depósito legal.
- b) Con un código que identifica sus características y PVP.
- c) **Con su número de ISBN.**
- d) Con un código que identifica por este orden: Editorial, año de edición, número de páginas y PVP.

11.- Para de dar de Alta un libro en el Programa de Gestión de Almacén, será necesario:

- a) Contar las páginas del libro.
- b) **Asignarle una referencia o código de artículo.**
- c) Comprobar otros títulos del mismo autor.
- d) Dar de Baja ediciones anteriores.



12.- En el Catálogo de Novedades, Primavera 2009, del Secretariado de Publicaciones de la Universidad de Sevilla, las publicaciones no periódicas aparecen ordenadas por:

- a) Colecciones y Series.
- b) Series y Colecciones institucionales.
- c) **Áreas temáticas y Colecciones institucionales.**
- d) Áreas temáticas, Colecciones institucionales y Revistas.

13.- Según consta en el Catálogo de Novedades, Primavera 2009, del Secretariado de Publicaciones de la Universidad de Sevilla ¿qué organismo público es coeditor, junto con la Universidad de Sevilla, de la Colección Kora?:

- a) El Instituto de Estudios Árabes e Islámicos.
- b) **La Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía.**
- c) La Diputación de Sevilla.
- d) La Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

14.- ¿Cuál de las siguientes series y colecciones, no pertenece al Catálogo de Publicaciones de la Universidad de Sevilla?:

- a) Tauromaquia.
- b) Ciencias.
- c) Cultura Viva.
- d) **Política y Sociedad Actual.**

15.- ¿Qué implica la realización del inventario intermitente?:

- a) Contabilizar sólo los artículos con referencias terminadas en número par o en número impar.
- b) **Movilizar una parte del personal y contabilizar todo lo que existe en stock.**
- c) Contabilizar sólo los artículos de los que se sospechan discordancias con el stock virtual.
- d) Realizar el inventario en días alternos para no paralizar la actividad de la empresa.

16.- ¿Qué se persigue con la realización del Inventario de Almacén?:

- a) Saber la cantidad de artículos donados.
- b) Saber la cantidad de artículos vendidos.
- c) **Saber la cantidad existente de cada artículo y su ubicación.**
- d) Saber si hay sitio para el material de embalaje.



17.- El Servicio de Correos establece que:

- a) **La tarifa de Paquete Azul incluye la entrega domiciliaria y la devolución al remitente en caso de no entrega al destinatario.**
- b) La tarifa de Paquete Azul no incluye la entrega domiciliaria y la devolución al remitente en caso de no entrega al destinatario.
- c) La tarifa de Paquete Azul incluye la entrega domiciliaria pero no la devolución al remitente en caso de no entrega al destinatario.
- d) La tarifa de Paquete Rojo no incluye la entrega domiciliaria y la devolución al remitente en caso de no entrega al destinatario.

18.- Para poder mandar un libro como carta a través del Servicio de Correos, el peso de ésta no podrá exceder de:

- a) 50 gramos.
- b) 250 gramos.
- c) 500 gramos.
- d) **2000 gramos.**

19.- El Real Decreto 486/97, de disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo, respecto de las escaleras de mano, establece que:

- a) Cuando se utilicen para acceder a lugares elevados sus largueros deberán prolongarse al menos 1,5 metros por encima de ésta.
- b) La distancia mínima entre los peldaños será de 16 cm.
- c) Si se emplean para alturas mayores de 9 metros se instalarán plataformas de descanso cada 9 metros o fracción.
- d) **Se prohíbe la utilización de escaleras de madera pintadas, por la dificultad que ello supone para la detección de sus posibles defectos.**

20.- ¿Cuál de las siguientes funciones es esencial de la gestión del almacén?:

- a) Asumir la responsabilidad del “que”, del “cuanto”, del “cuando” y del “a que precio”.
- b) **Optimizar los flujos físicos que vienen impuestos del exterior.**
- c) Decidir la manera de valorar el stock.
- d) La valoración del stock para contabilidad.

21.- ¿De qué es responsable el almacén tras la entrada de los libros?:

- a) De la comprobación de la calidad editorial.
- b) **De la comprobación de cantidades y del estado exterior del envío.**
- c) De la fijación del precio de venta.
- d) De la verificación del registro editorial.



22.- Si de un título se realiza una 2^a Edición, y éste nos viene dado con un código de artículo distinto que el de la 1^a Edición, y teniendo en cuenta que la Gestión de Almacén se encarga de controlar el stock de cada uno de los títulos y sus respectivas ediciones, procederemos a:

- a) Darlo de Alta como 2^a Edición, y dar de Baja la 1^a Edición.
- b) Sumarle a la 1^a Edición los ejemplares correspondientes a la 2^a Edición.
- c) **Darlo de Alta como 2^a Edición, manteniendo la 1^a Edición.**
- d) Dar de Alta la 2^a Edición, sumándoles los ejemplares existentes de la 1^a Edición.

23.- Según el artículo 13 del IV Convenio Colectivo de Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la organización del trabajo es facultad y responsabilidad de:

- a) Los Decanos y Directores de las Universidades.
- b) Los Jefes de Servicio de las Universidades.
- c) **Las Gerencias de las Universidades.**
- d) Los Administradores de Gestión de las Universidades.

24.- Según el artículo 17 del IV Convenio Colectivo de Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, para la adscripción de un trabajador a funciones de grupo superior, que sólo podrá ser autorizada por la Gerencia, será necesario:

- a) Negociación previa con el Comité de Empresa.
- b) **Comunicación previa al Comité de Empresa.**
- c) Informe previo del Comité de Empresa.
- d) Acuerdo con el Comité de Empresa.

25.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.2 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, los Departamentos deben estar integrados por el siguiente número mínimo de profesores a tiempo completo:

- a) **12.**
- b) 24.
- c) 48.
- d) 72.

26.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.6 del Estatuto de la Universidad de Sevilla, el Claustro se reunirá en sesión ordinaria al menos:

- a) 1 vez al año.
- b) **2 veces al año.**
- c) 3 veces al año.
- d) 1 vez al trimestre.



27.- ¿Es el Secretario General uno de los miembros integrantes del Consejo de Gobierno?:

- a) Sólo cuando sea llamado a comparecer por tres cuartas partes del Consejo.
- b) Sólo cuando sea llamado a comparecer por el Rector.
- c) **Sí, en todo caso.**
- d) Únicamente cuando éste se reúne para la aprobación de actos administrativos con rango de Reglamento.

28.- Si se desata un fuego donde existen componentes eléctricos, el mejor agente extintor que se puede usar es:

- a) El agua pulverizada.
- b) **La nieve carbónica (CO2).**
- c) La espuma física.
- d) El agua en chorro.

29.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, los equipos de protección individual que deben usar los trabajadores:

- a) **Los proporciona el empresario.**
- b) Los costean al 50% el trabajador y el empresario.
- c) Los costea el trabajador.
- d) Se costean mediante los fondos de Acción Social de la empresa.

30.- Según el Real Decreto 485/97, una señal que nos indique evacuación será de color:

- a) Azul.
- b) Blanco.
- c) Rojo.
- d) **Verde.**