



ACCESO LIBRE PERSONAL LABORAL  
RESOLUCIÓN DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2018

**TÉCNICO AUXILIAR DE MEDIOS AUDIOVISUALES.  
EDITORIAL UNIVERSIDAD DE SEVILLA, (CÓDIGO 4069)**

**EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO**

**Plantilla de respuestas correctas**

**31 de octubre de 2019**



## EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

### TÉCNICO AUXILIAR DE MEDIOS AUDIOVISUALES. Editorial Universidad de Sevilla (CÓDIGO 4069)

**1.- De acuerdo con el artículo 7 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018, el número de vocales que deben formar parte del comité editorial de la Editorial Universidad de Sevilla es de:**

- a) Un mínimo de 5, uno por cada una de las diferentes ramas del conocimiento.
- b) Un total de 7, puesto que además de los 5 vocales que representan a cada una de las diferentes ramas del conocimiento también forman parte del comité editorial el director y el subdirector de la Editorial Universidad de Sevilla.
- c) 10.**
- d) Un mínimo de 5 y un máximo de 10, distribuidos equitativamente entre las diferentes ramas del conocimiento.

**2.- De acuerdo con el artículo 9 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018, el comité editorial se reunirá, previa convocatoria del director de la Editorial Universidad de Sevilla, que lo preside, en sesión ordinaria:**

- a) Al menos cuatro veces al año.
- b) Al menos una vez al cuatrimestre.**
- c) Al menos una vez al trimestre.
- d) Cuando lo considere oportuno el director de la Editorial Universidad de Sevilla o lo solicite, como mínimo, un tercio de sus miembros.

**3.- De acuerdo con el artículo 32 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018, la Editorial Universidad de Sevilla tutelará las revistas científicas que deseen editarse bajo el sello editorial de la Universidad de Sevilla mediante la gestión de:**

- a) La recepción de los artículos originales que se sometan a consideración para su publicación por parte de la Editorial Universidad de Sevilla y su distribución entre al menos dos evaluadores externos a la Universidad de Sevilla, a fin de que se lleve a cabo, de manera efectivamente anónima, la preceptiva revisión por pares ciegos.
- b) Su difusión a través de la página web de la editorial, así como del repositorio IDUS.
- c) Su ISBN, si se trata de revistas que se distribuyan en papel, o del DOI, si se trata de revistas electrónicas.
- d) Su ISSN y DOI.**



**4.- ¿Cuál es el elemento del titular que identifica, en el ISBN de sus libros, a la Editorial Universidad de Sevilla?**

- a) 472
- b) 978
- c) 340
- d) 280

**5.- Por lo que respecta a la solicitud de Depósito Legal para la publicación de monografías, el orden correcto del procedimiento que se debe seguir es:**

- a) Solicitar primero el Depósito legal, a continuación el ISSN y finalmente ISBN.
- b) Solicitar primero el ISSN, a continuación el ISBN y finalmente el Depósito legal.
- c) **Solicitar primero el Depósito legal y posteriormente el ISBN.**
- d) Solicitar primero el Depósito legal y a continuación el ISSN.

**6.-Las publicaciones seriadas que deseen contar con ISSN:**

- a) Deben haber obtenido, en la Oficina Provincial del Depósito Legal correspondiente, el Depósito Legal. Su solicitud es un trámite obligatorio y previo antes de la asignación de ISSN.
- b) Deben haber obtenido, en la Oficina Nacional del Depósito Legal, el Depósito Legal. Su solicitud es un trámite obligatorio y previo antes de la asignación de ISSN.
- c) **Deben haber obtenido, en la Oficina Provincial del Depósito Legal correspondiente, el Depósito Legal. Su solicitud es un trámite obligatorio y previo antes de la asignación de ISSN, excepto en el caso de publicaciones seriadas en línea.**
- d) Deben haber obtenido, en la Oficina Nacional del Depósito Legal, el Depósito Legal. Su solicitud es un trámite obligatorio y previo antes de la asignación de ISSN, incluso para las publicaciones seriadas en línea.

**7.- En Word, en el sistema operativo Windows, ¿cuál es el atajo de teclado que se debe usar para reemplazar texto, formato específico y elementos especiales?**

- a) Ctrl+R
- b) Ctrl+L
- c) Ctrl+S
- d) Ctrl+T

**8.-En Word, en el sistema operativo Windows, ¿cuál es el atajo de teclado que se debe usar para desplazarse, dentro de una tabla, una celda a la izquierda?**

- a) Ctrl+flecha izquierda.
- b) Alt+flecha izquierda.
- c) Mayús+Tab.
- d) Flecha izquierda.

**ANULADA**



9.- Los productos multimedia se realizan mediante el uso de grabaciones de imagen, audio y vídeo. Para cada uno de estos grupos existen diferentes tipos de formato de archivo. ¿Cuál de los siguientes formatos es específico para audio?

- a) .raw
- b) .eps
- c) .ogg
- d) .rm

10.- ¿Qué son las máscaras en edición de imagen digital?

- a) Envolturas asociadas a las capas para otorgarles opacidad.
- b) Envolturas asociadas a las capas para otorgarles brillo.
- c) Envolturas asociadas a las capas para otorgarles color.
- c) Envolturas asociadas a las capas para otorgarles transparencia u opacidad.

11.- Cuando se utiliza más de una tinta en la misma página de un documento de impresión “offset”, Acrobat Pro DC permite recurrir al reventado de colores para prevenir que se produzcan algunos registros incorrectos de tinta. ¿Qué evita el reventado de colores?

- a) Que aparezcan huecos no deseados entre las diferentes tintas.
- b) Que aparezcan sombras no deseadas entre las diferentes tintas.
- c) Que se produzcan colores no deseados en la impresión “offset”.
- d) Que se produzcan colores no deseados si se reutiliza el mismo archivo para impresión digital.

12.- En documentos digitales en formato PDF, sobre todo de carácter legal, ¿cuál es el procedimiento que se emplea para identificar unívocamente cada página?

- a) Certificación de página.
- b) Adobe Sign Page.
- c) Numeración Bates.
- d) Inserción automática del número de página en el pie de página.

13.- En el sistema operativo Windows, ¿cuál es el método abreviado que se utiliza en el programa Adobe Acrobat Pro DC para cerrar el documento actualmente en uso?

- a) Ctrl+F4
- b) No existe ningún método abreviado para cerrar el documento actual.
- c) Ctrl+F
- d) Ctrl+Alt+B

14.- La estructura básica en el diseño de una página web es:

- a) Cabecera, contenido y pie de página.
- b) Menú, cabecera y contenido.
- c) Cabecera, menú y pie de página.
- d) Cabecera, menú y contenido.



15.- En HTML, la etiqueta que define la URL usada por el navegador para establecer la ubicación real de las URL relativas es:

- a) <link>
- b) <href>
- c) **<base>**
- d) <URL>

16.- Si una organización pública o una empresa privada desean certificar su calidad, ¿qué norma de la Organización Internacional para la Estandarización (International Standardization Organization, más conocida por su sigla en inglés ISO) han de tener en cuenta para conocer cuáles son los requisitos de los sistemas de gestión de la calidad?

- a) ISO 9000
- b) ISO 45001
- c) **ISO 9001**
- d) ISO 31000

17.- Recientemente, el marketing editorial ha comenzado a recurrir a un formato de vídeo-marketing que consiste en la confección de vídeos de corta duración que sirven para promocionar determinados libros en Internet. ¿Cuál es el nombre que reciben estos vídeos?

- a) Podcasts.
- b) **Book trailers.**
- c) Book films.
- d) Bibliovideos.

18.- Si acudimos a la herramienta Netcraft para saber qué gestor de contenidos específico usa la web <https://editorial.us.es/>, ¿cuál de los siguientes sistemas de gestión veremos que identifica?

- a) WordPress.
- b) Magento.
- c) **Drupal.**
- d) Joomla.



**19.- Los blogs o weblogs son espacios virtuales que permiten publicar en línea de forma instantánea. En relación con su configuración, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) La configuración de un blog se basa en las categorías en las que se agrupan las diferentes entradas, pues las aportaciones que se realizan se quedan organizadas de acuerdo con estas categorías.
- b) La configuración de un blog se basa en la cronología, pues las aportaciones que se realizan se quedan organizadas según se han ido insertando.**
- c) La configuración de un blog se basa en los enlaces que se introduzcan a otros blogs y a otros sitios recomendados, pues la función principal de un blog es incentivar el tráfico de visitas.
- d) La configuración de un blog se basa en los comentarios de sus visitantes, pues la función principal de un blog es fomentar la participación de sus lectores.

**20.- Entre las aplicaciones informáticas para la gestión de contenidos online, algunas son específicas para el tratamiento de gráficos, edición de audio, ofimática, etc. De la siguiente lista de software libre, ¿cuál de ellos se utiliza para grabar, reproducir y mezclar sonidos o aplicar efectos con una gran variedad de filtros?**

- a) Irfanview
- b) NVU
- c) OpenOffice
- d) Audacity**

**21.- ¿Cuáles de los siguientes formatos para la producción de libros electrónicos utiliza la Editorial Universidad de Sevilla para la venta a través de su página web?**

- a) PDF, EPUB y AZW
- b) PDF y EPUB**
- c) PDF, RTF y AZW
- d) FB2, PDF y DRM

**22.- Para proteger un libro electrónico y evitar su conversión a un formato distinto al original, es conveniente utilizar:**

- a) La tecnología DRM (Digital Rights Management).**
- b) La tecnología DCP (Digital CopyProtection).
- c) La tecnología SDC (Stop Digital Copy).
- d) La tecnología DCP (Digital CopyPrevention).



23.- Entre los usos y costumbres del sector editorial, se encuentra la posibilidad de devolución libre, por parte de los distribuidores, de los libros que no se han conseguido vender. ¿Qué porcentaje de devolución se suele asumir como razonable?

- a) 5%
- b) 10%
- c) 15%
- d) 25%

24.- DILVE es una plataforma tecnológica de gestión y distribución de información bibliográfica y comercial del libro español en venta que proporciona servicio:

- a) A las editoriales universitarias españolas afiliadas a Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE).
- b) A las editoriales universitarias españolas, independientemente de que estén o no afiliadas a la Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE).
- c) A todas las editoriales españolas, tanto si son universitarias como si no lo son.
- d) A todos los profesionales de la cadena del libro.

25.- Para dar de alta una novedad editorial en DILVE, se debe disponer de un usuario y de una contraseña que proporciona:

- a) El Centro Español de Derechos Reprográficos (Cedro).
- b) La Unión de Editoriales Universitarias Españolas (UNE).
- c) La Federación del Gremio de Editores de España (FGEE).
- d) La Biblioteca Nacional de España (BNE).

26.- De acuerdo con el artículo 33 de la Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla, aprobada por Acuerdo 8.2/CG de 19/06/2018 y publicada en el BOUS núm. 7/2018 de 2 de julio, el formato natural de expresión editorial de las revistas tuteladas por la Editorial Universidad de Sevilla:

- a) El formato impreso y, de manera complementaria, el formato electrónico.
- b) El formato electrónico y expresión on line abierta.
- c) El formato OJS 3.0.
- d) La Normativa Reguladora de la Organización y Funcionamiento de la Editorial Universidad de Sevilla no contiene ninguna indicación relativa al formato natural de expresión editorial de las revistas tuteladas por la Editorial Universidad de Sevilla.



27.- En la versión 2 de OJS, los bloques de la barra lateral se encuentran, por configuración predeterminada:

- a) **Del lado derecho.**
- b) Del lado izquierdo.
- c) Ocultos.
- d) OJS 2 no dispone de barras laterales. Únicamente trabaja con una barra superior de navegación.

28.- En las revistas que utilizan OJS, quien se encarga de la configuración de la revista y registra a los editores, editores de sección, correctores de textos, editores de maquetación, correctores de pruebas y revisores es:

- a) El director de la revista.
- b) **El gestor de la revista.**
- c) El secretario técnico de la revista.
- d) El diseñador web de la revista.

29.- La versión 2 de OJS dispone de un asistente de marcado de citas. ¿En cuáles de los siguientes estilos de cita permite esta herramienta la exportación de citas aprobadas?

- a) Harvard y Chicago.
- b) Turabian, MLA y AMA.
- c) **ABNT, APA, MLA y Vancouver.**
- d) El asistente de marcado de citas de OJS sirve para editar las referencias de los artículos y corregirlas si es necesario, pero no permite la exportación de citas en ningún estilo de cita específico.

30.- Para configurar una revista en OJS, el gestor de revista debe dar cinco pasos. En el primero de ellos, se le solicitará:

- a) Información sobre la indexación de la revista en bases de datos.
- b) **Información general sobre la revista, como nombre, abreviatura, ISSN y DOI.**
- c) Información sobre las directrices éticas de la revista.
- d) Decidir la configuración de vista de navegación de la revista.

31.- De acuerdo con la vigente Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores, es una obligación de:

- a) Los Delegados de Prevención.
- b) El Comité de Seguridad y Salud.
- c) **Los trabajadores.**
- d) El Gerente.



**32.- En la Universidad de Sevilla, ¿quién firma la Política de Prevención de Riesgos Laborales?:**

- a) El Director del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) El Director de Recursos Humanos.
- c) El Gerente.
- d) El Rector.

**33.- El objeto del RD 487/1997 es:**

- a) Establecer las disposiciones mínimas de seguridad relativas a la manipulación de cargas que entrañe riesgos para los trabajadores.
- b) Establecer las disposiciones mínimas de seguridad y de salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso-lumbares, para los trabajadores.
- c) Establecer las disposiciones mínimas de seguridad y de salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular para las extremidades superiores, para los trabajadores
- d) Establecer las disposiciones mínimas de seguridad y de salud relativas a la manipulación manual y mecánica de cargas que entrañe riesgos para los trabajadores.

**34.- Según establece el RD 488/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización, la pantalla de visualización se define como:**

- a) Un visor de adquisición de datos.
- b) Un dispositivo de adquisición de datos.
- c) Una pantalla alfanumérica o gráfica.
- d) Una pantalla de interconexión persona/máquina.

**35.- Es competencia del Claustro, según dispone el art. 11 del Estatuto de la Universidad de Sevilla:**

- a) Elegir entre sus miembros al Presidente del Consejo Social.
- b) Conocer la programación plurianual, aprobar el presupuesto anual de la Universidad de Sevilla y su liquidación.
- c) Elaborar y aprobar la planificación y ordenación académica general de cada curso académico.
- d) Elegir al Defensor Universitario.



**36.- Respecto a la designación de los Vicedecanos o Subdirectores de Centro, según dispone el art. 31 del Estatuto de la Universidad de Sevilla:**

- a) Se realizará por el Decano o Director entre el personal docente e investigador censados en el mismo, previa elección por la Junta de Centro.
- b) **Se realizará por el Decano o Director entre los miembros de la comunidad universitaria censados en el mismo, oída la Junta de Centro.**
- c) Serán nombrados por el Decano o Director entre los miembros de la comunidad universitaria censados en el mismo, previa elección por mayoría de la Junta de Centro.
- d) Serán nombrados por el Rector, previa elección por la Junta de Centro entre los candidatos propuestos por el Decano o Director.

**37.- De acuerdo con el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, las faltas leves prescriben a los:**

- a) **10 días.**
- b) 15 días.
- c) 20 días.
- d) 30 días.

**38.- De acuerdo con el IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de Andalucía, la realización de trabajos de categoría de grupo superior o inferior:**

- a) Se compensarán económicamente y sin límite de tiempo.
- b) Están totalmente prohibidos por el Convenio.
- c) **Responderá a necesidades excepcionales y perentorias y durará el tiempo mínimo imprescindible.**
- d) Tendrán un límite de dos años.



39.- Conforme establece la LO 3/2007 para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, el objeto de esta Ley es hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres. ¿Cómo lo hace en particular?:

- a) Mediante la declaración que las mujeres y los hombres son iguales en derechos y deberes en cualesquiera de los ámbitos de la vida.
- b) Mediante la declaración que las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana en cualesquiera de los ámbitos de la vida.
- c) Mediante el establecimiento de principios de actuación de los poderes públicos.
- d) Mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida.

40.- Conforme el Protocolo para la Prevención, Evaluación e Intervención en situación de acoso en la Universidad de Sevilla, garantizar el derecho de todas las personas de la comunidad universitaria a un trato respetuoso y digno, así como el derecho a la intimidad y la libertad sexual es:

- a) Un compromiso de la Declaración de Principios.
- b) Una medida preventiva.
- c) Un objetivo estratégico de la Universidad de Sevilla.
- d) El objeto del Protocolo,