



**TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO.  
SGI FOTOTECA DE LABORATORIO DE ARTE. CITIUS.**

**RESOLUCIÓN DE 12 DE MARZO DE 2018,  
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.**

**11 de septiembre de 2018.  
9:00 horas.**



**TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO.  
SGI FOTOTECA DE LABORATORIO DE ARTE. CITIUS.**

**1. ¿Qué procedimiento desarrollaron juntos Niepce y Daguerre?**

- a. El calotipo.
- b. El fisautotipo.**
- c. El colodión húmedo.
- d. El ferrotipo.

**2. ¿Quién desarrolló y patentó el calotipo?**

- a. John Herschel.
- b. Robert Adamson.
- c. Hercules Florence.
- d. William Henry Fox Talbot.**

**3. ¿Con qué movimiento se vincula el Grupo f/64?**

- a. Fotografía directa.**
- b. Pictorialismo.
- c. Fotodinamismo futurista.
- d. Vorticismo.

**4. ¿Quién es el principal exponente del ensayo fotográfico en Estados Unidos durante las décadas centrales del siglo XX?**

- a. Alfred Stieglitz.
- b. William Eugene Smith.**
- c. Lisette Model.
- d. Laszlo Moholy Nagy.

**5. ¿En qué año se presentó el daguerrotipo en España?**

- a. 1843.
- b. 1839.**
- c. 1841.
- d. 1850.



6. ¿Qué calotipista sevillano abrió el primer gabinete fotográfico de Sevilla?

- a. José Martínez Sánchez.
- b. Emilio Beauchy.
- c. **Francisco de Leygonier.**
- d. José Pavón y Gómez.

7. ¿Qué fotógrafo es el autor del libro España Mística (1943)?

- a. Casiano Alguacil.
- b. Chema Madoz.
- c. Pere Català Pic.
- d. **José Ortiz Echagüe.**

8. ¿En qué ciudad se fundó el grupo fotográfico AFAL?

- a. Madrid.
- b. Albacete.
- c. Alicante.
- d. **Almería.**

9. El revelado de un daguerrotipo se hace con vapores de

- a. **Mercurio.**
- b. Manganeseo.
- c. Agua salada.
- d. Yodo.

10. ¿Quién patentó en 1873 la platinotipia?

- a. Alexander Gardner.
- b. Mathew Brady.
- c. Hercules Florence.
- d. **William Willis.**

11. ¿Cuál fue el primer procedimiento de fotografía en color comercializado?

- a. **El Autochrome.**
- b. El Cibachrome.
- c. El Kodachrome.
- d. El Agfacolor.



**12. En los procedimientos instantáneos integrados, su estabilidad a la exposición a la luz es**

- a. Muy alta.
- b. Muy baja.**
- c. No influye su exposición a la luz.
- d. Media.

**13. Sinónimo de cámara oscura:**

- a. Fisionotrazo.
- b. Cámara lúcida.
- c. Cámara réflex.
- d. Cámara estenoipeica.**

**14. ¿Quién inventó la cámara fotográfica instantánea?**

- a. Edwin H. Land.**
- b. Ansel Adams.
- c. Alfred Stieglitz.
- d. Diane Arbus.

**15. Cuando se proceda a positivizar un negativo por contacto directo, ¿hacia dónde hay que colocar la cara con la emulsión (cara mate) sobre el papel con la emulsión?**

- a. Hacia arriba.
- b. Hacia abajo.**
- c. Es indiferente.
- d. No hay que colocar el negativo sobre el papel.

**16. ¿Cuál es el soporte habitual sobre el que se extiende el colodión húmedo?**

- a. Placa de vidrio.**
- b. Placa de cobre.
- c. Hoja de papel.
- d. Lámina de cartón.

**17. ¿Qué procedimiento fotográfico utiliza como soporte una placa de hojalata lacada en negro por ambas caras?**

- a. Ambrotipo.
- b. Daguerrotipo.
- c. Ferrotipo.**
- d. Talbotipo.



**18. ¿En qué conceptos estriba el elemento clave para la diferenciación entre obra fotográfica y mera fotografía?**

- a. **Originalidad y creatividad de la fotografía realizada.**
- b. No hay ninguna diferencia.
- c. En el autor de la misma.
- d. En la cantidad de copias que se conservan de la fotografía.

**19. ¿Cuáles son los derechos del autor de una fotografía transmisibles y sujetos a una temporalidad?**

- a. Los derechos morales.
- b. **Los derechos de explotación.**
- c. Los derechos morales y los derechos de explotación.
- d. Ninguno de los anteriores.

**20. ¿A quién corresponden los derechos de propiedad intelectual de una obra fotográfica?**

- a. **A su autor o derechohabientes, y solo en el caso de que estos decidan transmitir algunos o todos sus derechos de explotación, pueden corresponder a una persona física o jurídica distinta de aquellos, en la forma y alcance que el autor o sus derechohabientes decidan.**
- b. Solo a su autor.
- c. Solo a los derechohabientes.
- d. A ninguno de los mencionados en las respuestas anteriores.

**21. La clasificación archivística**

- a. Condiciona la instalación de los documentos.
- b. **No condiciona la instalación de los documentos, sino las operaciones de descripción y la presentación sistemática de sus resultados.**
- c. Tiene como misión la instalación del archivo en condiciones adecuadas de conservación.
- d. No contribuye a la salvaguarda de un archivo fotográfico.

**22. ¿Cuáles son las vías principales de ingreso a cualquier centro gestor de fondos o colecciones fotográficas?**

- a. Incautación y cesión.
- b. Incautación, cesión en régimen de comodato e intercambio.
- c. **Donación, cesión en régimen de comodato y adquisición.**
- d. Incautación, cesión en régimen de comodato y compra.



**23. ¿Qué estándar de metadatos multimedia permite dotar de información enriquecida a los formatos de imágenes JPG, TIFF, RIFF y WAVE?**

- a. WRL.
- b. EXIF.**
- c. PLY.
- d. RGB.

**24. ¿Qué estándar o estándares de metadatos incluyen más información descriptiva?**

- a. PREMIS.
- b. EXIF.
- c. EAD y DC.**
- d. NISO Z39.87 y EXIF.

**25. ¿Por qué es recomendable disponer de varias copias de imágenes digitales y llevar a cabo un proceso periódico de monitorización de los materiales?**

- a. Porque la degradación del soporte puede producirse en cualquier momento y provocar una pérdida de información.**
- b. Porque el soporte se va a degradar siempre a los 2 años desde su primera utilización.
- c. No es recomendable, sino obligatorio, si el soporte es un disco de estado sólido.
- d. No es recomendable disponer de varias copias de imágenes digitales.

**26. ¿Cuál es el objetivo de la preservación digital?**

- a. Prescindir de la necesidad de conservar la imagen analógica, con fines de ahorro de espacio.
- b. Prescindir de la necesidad de conservar la imagen analógica, con fines de ahorro económico.
- c. Mantener la capacidad de visualizar, recuperar y utilizar colecciones digitales frente a las infraestructuras y elementos tecnológicos y de organización que cambian con mucha rapidez.**
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**27. ¿Qué ventajas tiene el formato RAW respecto al JPEG?**

- a. La imagen se guarda con mayor rango dinámico y sin pérdida de calidad.**
- b. La imagen se guarda con menor rango dinámico y sin pérdida de calidad.
- c. La imagen es menos pesada que el JPEG.
- d. Permite el almacenamiento de fotografías en blanco y negro.



**28. De las siguientes características del formato TIFF, ¿cuál es incorrecta?**

- a. Permite almacenar imágenes de mapas de bits (raster) muy grandes (más de 4 GB comprimidos) sin pérdida de calidad y sin considerar las plataformas o periféricos utilizados (mapa de bits independiente del dispositivo, conocido como DIB).
- b. Permite almacenar imágenes en blanco y negro, en colores verdaderos (hasta 32 bits por píxel) y también indexar imágenes utilizando una paleta.
- c. Ha sido diseñado específicamente para comprimir imágenes digitales.**
- d. Permite que se utilicen varios espacios de color: RGB (rojo, verde, azul), CMYK (cian, magenta, amarillo, negro), CIE L\*a\*b, YUV/YcrCb.

**29. ¿Mediante qué operaciones se realiza la sistematización de la información en una estructura descriptiva?**

- a. Elaboración del lenguaje documental, análisis de las unidades documentales y condensación de la información.
- b. Elaboración del lenguaje documental y análisis de las unidades documentales.
- c. Incorporación, clasificación, condensación o resumen e indexación.**
- d. Incorporación, clasificación, análisis de las unidades documentales e indexación.

**30. ¿Es la catalogación de los fondos fotográficos una premisa básica para su conservación?**

- a. No, porque se pueden conservar en condiciones óptimas sin catalogación previa.
- b. Sí, porque facilita la manipulación directa de los originales y permite consultas más precisas.
- c. Sí, porque evita la manipulación innecesaria de los originales y permite consultas más precisas.**
- d. No, porque supone un esfuerzo extra que no ayuda a la conservación de estos fondos.

**31. Cuando se proceda a catalogar imágenes asociadas o reportajes fotográficos, ¿cómo se deben tratar?**

- a. Como unidades documentales simples.
- b. Como unidades documentales compuestas.**
- c. Como obra fotográfica.
- d. Ninguna de las anteriores.



**32. ¿A qué aspectos se referirán los datos que se recogerán básicamente en la estructura descriptiva de catálogo?**

- a. Al contenido (resumen e indización) de cada unidad documental.
- b. Al contenido (resumen e indización) y al continente o canal (procedimiento fotográfico) exclusivamente de cada unidad documental compuesta.
- c. Al continente o canal (procedimiento fotográfico) de cada unidad documental.
- d. **Al contenido (resumen e indización) y al continente o canal (procedimiento fotográfico) de cada unidad documental.**

**33. Para conservar las fotografías en las mejores condiciones posibles en archivo, ¿de qué se deben proteger?**

- a. **De las altas temperaturas, de la humedad, de las fluctuaciones bruscas de ambas, y de una excesiva exposición a las radiaciones electromagnéticas y a las atmósferas contaminadas.**
- b. De las bajas temperaturas y del polvo, pero no de la humedad.
- c. Solo del polvo.
- d. Del aire, del polvo y de la falta de humedad.

**34. Los Registradores de datos (Datalogger) habituales ubicados en las salas de conservación de una fototeca tienen la siguiente función:**

- a. Registrar información inusual de las condiciones de temperatura y humedad.
- b. **Recoger y almacenar información periódica de las condiciones de temperatura y humedad.**
- c. Modificar las condiciones de temperatura y humedad solo en caso de cambios superiores a determinados valores.
- d. Impedir los cambios de temperatura y humedad.

**35. ¿En qué equipo se debe conservar la fotografía de soporte plástico que se encuentra en correcto estado de conservación?**

- a. Armario compacto.
- b. Congelador No Frost.
- c. **Photocabinet.**
- d. Cámara de anoxia.

**36. ¿Por qué lado hay que limpiar un negativo de vidrio?**

- a. Por el lado de la emulsión.
- b. **Por el lado contrario al de la emulsión.**
- c. Nunca se debe limpiar un negativo de vidrio.
- d. Es indiferente.



**37. Si una diapositiva en soporte plástico presenta una mancha en su superficie, ¿qué se debe utilizar para limpiarla?**

- a. Un hisopo impregnado en una solución de alcohol y agua al 70%.
- b. Un aerosol de aire comprimido.
- c. **Una pera de aire.**
- d. Una gasa de algodón.

**38. ¿Qué es la resolución óptica de un escáner?**

- a. Es una resolución artificial, que crea el software del escáner o del ordenador que procesa la imagen interpolando puntos entre los puntos captados en la resolución real.
- b. Es la resolución máxima del escáner, resultado de la suma de la óptica más el incremento de tamaño de imagen efectuado por su propio software o hardware.
- c. **Es la resolución nativa del sensor digital del escáner y viene determinada por el número de celdas fotosensibles por unidad de longitud captada.**
- d. Es el método por el que se calculan más puntos de muestra, de acuerdo con un algoritmo del software adecuado.

**39. Si se quiere escanear una diapositiva de 35 mm en color, ¿qué equipo es más apropiado?**

- a. Un escáner plano.
- b. Una cámara digital de formato medio.
- c. Un escáner de tambor.
- d. **Un escáner para transparencias.**

**40. Si se quiere digitalizar un negativo de vidrio de formato 30x40, ¿qué equipo es más apropiado?**

- a. **Una cámara digital de formato medio, y una mesa de luz.**
- b. Un escáner de mano.
- c. Un escáner plano.
- d. Una cámara compacta digital, y una mesa de luz.

**41. ¿Permite Capture One Pro capturar imágenes directamente en el ordenador mediante un cable USB y obtener vistas preliminares instantáneamente?**

- a. No.
- b. Solo en caso de estar activada la función Vista preliminar.
- c. **Sí.**
- d. En ningún caso.



**42. Si se pretende eliminar una pequeña mancha al editar una imagen escaneada con Adobe Photoshop, ¿cuál es la herramienta óptima?**

- a. **Pincel corrector puntual.**
- b. Tampón de clonar.
- c. Relleno según el contenido.
- d. Forma personalizada.

**43. ¿A qué formatos se pueden exportar los resultados obtenidos mediante escáneres 3D de luz estructurada?**

- a. JPEG y TIFF.
- b. BMP y TIFF.
- c. **OBJ, PLY, WRL.**
- d. GIF, BMP y TIFF.

**44. ¿Qué resolución máxima se puede obtener con un escáner Artec Spider?**

- a. **0,1 mm.**
- b. 0,5 mm.
- c. 1 mm.
- d. 1,2 mm.

**45. El principal inconveniente de los escáneres 3D de luz estructurada es:**

- a. **La mala detección de las superficies transparentes o reflectantes.**
- b. La mala detección del volumen.
- c. La lentitud en el desarrollo del modelo 3D.
- d. No tienen ningún inconveniente.

**46. Para limpiar el sensor de una cámara digital:**

- a. Se debe utilizar aire comprimido.
- b. **Se debe utilizar una pera de aire.**
- c. Se debe utilizar un líquido de limpieza.
- d. Se debe soplar con la boca.

**47. Para limpiar de huellas el objetivo de una cámara fotográfica:**

- a. Se moja un paño de microfibra con agua del grifo y, sin frotar, se toca la superficie del cristal.
- b. **Se moja un paño de microfibra con agua desionizada y, sin frotar, se toca la superficie del cristal.**
- c. Se aplica un líquido de limpieza con un paño de tela directamente sobre el objetivo.
- d. Se debe utilizar solo una pera de aire.



**48. ¿Cuál de los siguientes servicios no se realiza en el SGI Fototeca-Laboratorio de Arte?**

- a. Inventario y catalogación de fondos fotográficos.
- b. Conservación y almacenaje de la colección fotográfica.
- c. Documentación y gestión de fondos digitales.
- d. **Difusión de la colección hemerográfica.**

**49. Las imágenes digitalizadas del SGI Fototeca-Laboratorio de arte:**

- a. **Se pueden consultar y solicitar su reproducción a través de la web [www.fototeca.us.es](http://www.fototeca.us.es)**
- b. Se pueden consultar y solicitar su reproducción solo en las instalaciones del Servicio.
- c. Solo se pueden consultar a través de la web [www.fototeca.us.es](http://www.fototeca.us.es), pero para solicitar su reproducción hace falta entregar el formulario impreso en las instalaciones del Servicio.
- d. No se puede solicitar su reproducción a través de la web [www.fototeca.us.es](http://www.fototeca.us.es)

**50. El equipamiento del SGI Fototeca-Laboratorio de arte:**

- a. Está a disposición únicamente del Servicio.
- b. Está a disposición del Servicio y de la comunidad científica.
- c. Está a disposición de particulares.
- d. **Está a disposición del Servicio, de la Universidad de Sevilla, de OPIs y de particulares.**

**51. Un futuro usuario de escáneres 3D de luz estructurada del SGI Fototeca-Laboratorio de Arte:**

- a. **Debe recibir formación previa si va a manejar él mismo el equipo.**
- b. La formación previa no es obligatoria.
- c. No necesita recibir formación previa.
- d. No puede, en ningún caso, utilizar los escáneres 3D de luz estructurada.

**52. Los alumnos de Grado que realicen sus prácticas curriculares en el SGI Fototeca-Laboratorio de Arte:**

- a. **Recibirán formación sobre manejo de equipos de digitalización.**
- b. Recibirán formación sobre estándares de metadatos.
- c. No recibirán ninguna formación.
- d. Recibirán formación solo fuera de las instalaciones del SGI Fototeca-Laboratorio de Arte.

**53. ¿A partir de qué momento se ha dado el proceso de integración de la fotografía en las colecciones de museos contemporáneos españoles?**

- a. A partir de 2007.
- b. A partir de 1931.
- c. A partir de 1952.
- d. **A partir del último tercio del siglo XX.**



**54. En los Museos de Arte Contemporáneo y Centros de Arte Contemporáneo, las fotografías que suelen formar parte de sus colecciones son:**

- a. Los negativos.
- b. Las copias positivas, al tamaño que comercializó el autor y con cuantas manipulaciones llevara a cabo.**
- c. Las copias positivas, realizadas a tamaño diferente al comercializado por el autor.
- d. Las copias positivas, sin las manipulaciones llevadas a cabo por el autor.

**55. Seleccione la opción falsa: En un Sistema de Gestión Ambiental, la Organización debe abordar los cambios siguientes:**

- a) Cambios planificados en los procesos, productos, operaciones, equipos o instalaciones.
- b) Cambios en el personal o proveedores externos, excluidos los contratistas.**
- c) La información nueva relacionada con los aspectos ambientales, impactos ambientales y tecnologías relacionadas.
- d) Los cambios en los requisitos legales y otros requisitos.

**56. Las salas de archivo de la Fototeca cuentan con sistemas de registro de temperatura y humedad. En el Plan de Verificación de los Equipos de dicho Servicio, el rango de valores óptimos para la Humedad Relativa (%) de las salas de archivo tendrá un máximo de:**

- a) 5%
- b) 10%
- c) 15%
- d) 50%**

**57. De acuerdo con Guía Preventiva para los empleados públicos de la Universidad de Sevilla, una de las siguientes figuras no interviene en Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) Servicio de Prevención Propio de la Universidad de Sevilla.
- b) Comité de Empresa.**
- c) Comité de Seguridad y Salud.
- d) Delegados de Prevención.



**58. En cuanto al Manual de funcionamiento del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Sevilla, indicar la respuesta falsa:**

- a) **No incluye la Política Preventiva de la Universidad de Sevilla, firmada por el Rector.**
- b) En él se contemplan las funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales de los órganos colegiados y unipersonales del organigrama preventivo de la universidad.
- c) Se define como un instrumento para organizar y diseñar procedimientos y mecanismos dirigidos al cumplimiento estructurado y sistemático de todos los requisitos establecidos en la legislación de prevención de riesgos laborales.
- d) Incluyen los derechos y obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

**59. De acuerdo con el Estatuto de la Universidad de Sevilla, el máximo órgano representativo de la comunidad universitaria es:**

- a) **El Claustro Universitario.**
- b) El Rector.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo Social.

**60. Conforme al IV Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas Andaluzas, uno de los supuestos considerados como deber de carácter inexcusable y personal es:**

- a) La asistencia a Tribunales de Justicia.
- b) **La asistencia a Tribunales de Justicia, previa citación.**
- c) La asistencia a Ayuntamientos.
- d) La asistencia a Ayuntamientos, previa citación.